

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

об отложении рассмотрения дела

об административном правонарушении № 026/04/14.32-1430/2020

21.07.2020 года
Ставрополь

г.

Я, заместитель руководителя управления Федеральной антимонопольной службы по Ставропольскому краю, Сапунов Д. Н., рассмотрев материалы по признакам нарушения ООО Компания «Мистер ДОМ» (ИНН-2635132148, ОГРН-1102635003217; КПП-263501001; 355029, г. Ставрополь, ул. Индустриальная, 41, оф. 1) части 2 статьи 14.32 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее КоАП РФ),

У С Т А Н О В И Л:

Рассмотрение дела об административном правонарушении № 026/04/14.32-1430/2020 было назначено на 21.07.2020 года на 09 часов 00 минут.

Представители ООО Компания «Мистер ДОМ» на рассмотрение дела не явились. Запрошенные материалы не представлены.

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьями 29.1, 29.4, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП),

О П Р Е Д Е Л И Л:

- 1) Дело № 026/04/14.32-1430/2020 отложить.
- 2) Назначить рассмотрение дела на 07.08.2020 года в 09 часов 00 минут по адресу: ул. Ленина, 384, г. Ставрополь, 355003, каб. 315.

3) В соответствии со статьей 26.10 КоАП РФ, ООО Компания «Мистер ДОМ» надлежит в трехдневный срок со дня получения настоящего определения представить в Ставропольское УФАС России следующие сведения (документы и материалы), заверенные надлежащим образом:

- Письменные объяснения по рассматриваемому делу;
- Учредительные документы ООО Компания «Мистер ДОМ»;
- Баланс и Отчет о прибылях и убытках за 2018 год;
- Иные документы и сведения, которые общество считает необходимым приобщить к материалам дела.

Ответственность за непредставление или несвоевременное представление указанных сведений (информации), установлена статьей 19.8 КоАП РФ.

Явка лица, в отношении, которого возбуждено дело об административном правонарушении, и для подписания протокола об административном правонарушении, либо его представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве, и подписании протокола об административном правонарушении, обязательна.

Заместитель руководителя управления
Д. Н. Сапунов