Уведомление о составлении протокола

Настоящим уведомляю, что должностное лицо ФАС России, уполномоченное на составление протокола об административном правонарушении xxxxxxxxxxxxxxx при рассмотрении материалов дела xxxxxxxxx выявила в действиях xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxнарушения положений части 13 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе), что содержит признаки состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 4.2 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

В связи с изложенным, xxxxxxxxxxxxxxxx надлежит явиться 09.07.2018 в 14-00 по адресу: г. Москва, ул. Садовая — Кудринская, д. 11, каб. № 8 для дачи пояснений по факту нарушения, а также для составления протокола об административном правонарушении либо направить для этих целей защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве, включая полномочия по защите интересов xxxxxxxxxxxxxxxxxподписанию либо отказу от подписания протокола об административном правонарушении в соответствии с частью 5 статьи 28.2 КоАП, на иные права, предусмотренные статьями 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 30.1 КоАП и Конституцией РФ.

В срок до 09.07.2018 года прошу представить ФГУП «Спорт - Инжиниринг»:

1. Паспортные данные xxxxxxxxxxxxxxxxx(серия <...> номер <...> дата выдачи, орган, выдавший документ, дата рождения, место рождения, место регистрации и место фактического проживания), ИНН;

2. Надлежащим образом заверенную копию документации о закупке (номер извещения 0573100002417000011) (далее — Закупка);

3. Надлежащим образом заверенные копии документов, возлагающих на должностное лицо Заказчика ответственность за разработку и утверждение документации о Закупке;

4. Надлежащим образом заверенную копию служебного контракта (трудового договора), приказа о назначении xxxxxxxxxxxxxxx (в случае увольнения либо перевода на другую должность – приказы об увольнении/переводе совместно с приказами о назначении на ранее занимаемые должности) на занимаемые должности в ФГУП «Спорт — Инжиниринг»;

5. Надлежащим образом заверенную копию должностного регламента (должностной инструкции) xxxxxxxxxxxxxx.

Порядок оформления пропуска необходимо согласовать до 06.07.2018 по тел. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx либо направить паспортные данные Должностного лица и (или) защитника на электронный адрес xxxxxxxxxxxxxxxxxx для оформления пропуска.