

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

**О НАЗНАЧЕНИИ ДЕЛА № 03-05/01-2015 О НАРУШЕНИИ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА К РАССМОТРЕНИЮ**

26 января 2015года

г.Курск

Председатель Комиссии управления Федеральной антимонопольной службы по Курской области по рассмотрению дел о нарушениях антимонопольного законодательства Х..., на основании приказа от 26.01.2015г. № _____ о возбуждении дела и создании Комиссии и в соответствии с частью 13 статьи 44 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

О П Р Е Д Е Л И Л А :

I. Назначить рассмотрение дела № 03-05/01-2015 по признакам нарушения **ООО «Спецстрой курск»** ч.1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» на **«25» февраля 2015 года на 11 часов 00 минут** часов по адресу: г. Курск, ул. Марата,9.

II. Привлечь **ООО «Спецстрой курск»** к участию в рассмотрении дела № 03-05/01-2015 в качестве ответчика.

III. Привлечь ООО Управляющую компанию «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» к участию в рассмотрении дела № 03-05/01-2015 в качестве заявителя.

IV. На основании ч.5 ст.45 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» лицам, участвующим в деле представить в Курское УФАС России **в срок до 12 февраля 2015г.** следующую информацию, документы (заверенные копии) и пояснения:

ООО «Спецстрой курск»:

1. Устав, свидетельства: о регистрации в качестве юридического лица; о постановке на налоговый учет;
2. Приказ о назначении на должность руководителя, копию паспорта;
3. **Письменные мотивированные объяснения по факту вменяемого нарушения, а именно отказа ООО «Спецстрой курск» передать техническую документацию на многоквартирный дом № 95А/5 по ул. Литовская г.Курска (далее - МКД) и иные, связанные с управлением документы выбранной управляющей организации – ООО Управляющая компания «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО»;**
4. Перечень документов, входящих в состав технической документации на МКД, полученных ООО «Спецстрой курск» от предыдущей управляющей организации при начале управления домом и имеющейся в распоряжении управляющей компании на настоящее время, с приложением актов приема-передачи документов в адрес ООО «Спецстрой курск» при начале управления домом, при отсутствии - письменно указать;
5. Перечень документов на МКД, переданных ООО «Спецстрой курск» в адрес ООО УК «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО», с приложением актов приема-передачи документов, при отсутствии - письменно указать;
6. Копии приказов (иных документов), изданных ООО «Спецстрой курск» об исключении МКД из перечня жилого фонда находящегося в управлении ООО «Спецстрой курск (при отсутствии – письменно указать);
7. Указать точную дату прекращения обслуживания МКД управляющей компанией – ООО «Спецстрой курск»;
8. Переписку ООО «Спецстрой курск» с ООО «УК «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» по вопросу прекращения управления указанным МКД и передачи соответствующей документации, необходимой для управления указанным домом в адрес ООО УК «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» (уведомление о выборе управляющей компании ООО «УК «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» и др.).
9. Перечень жилых домов, находящихся в управлении ООО «Спецстрой курск» по состоянию на 01.07.2014г., 01.02.2015г.
10. Сумму дохода, полученного ООО «Спецстрой курск», в период управления указанным домом без соответствующих полномочий (с 01.07.2014г. ежемесячно), если невозможно указать точную сумму дохода, указать приблизительную сумму дохода.
11. Квитанции (не менее 5 штук за каждый месяц) на оплату жилищно-коммунальных услуг для жильцов МКД, выставляемые ООО «Спецстрой курск» с 01.06.2014г. по настоящее время.

ООО Управляющая компания «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» :

1. Копию действующего договора управления МКД со всеми приложениями и дополнительными соглашениями.
2. Договоры (дополнительные соглашения), заключенные ООО УК «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» с ресурсоснабжающими, обеспечивающими организациями, с расчетным центром г. Курска на обслуживание МКД.
3. Перечень документов, полученных ООО УК «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» от ООО «Спецстрой курск», с приложением актов приема -передачи документов, при отсутствии – письменно указать.
4. Указать точную дату начала управления ООО УК «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» МКД.
5. Расчет возможных убытков ООО УК «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО», в том числе в виде упущенной прибыли в размере недополученных денежных средств от оплаты услуг по управлению названным многоквартирным домом с 01.07.2014г. по настоящее время, в форме письменной справки, заверенной подписью и печатью.
6. Письменное мотивированное пояснение о том, каким образом непередача технической документации от ООО «Спецстрой курск» создает препятствия для осуществления предпринимательской деятельности по управлению МКД ООО УК «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО».
7. Квитанции (не менее 5 штук за каждый месяц) на оплату жилищно-коммунальных услуг для жильцов МКД, выставляемые ООО УК «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» с начала управления по настоящее время;

По каждому пункту определения необходимо представить полный исчерпывающий ответ с приложением копий соответствующих документов, заверенных в установленном порядке. При отсутствии какой-либо информации или документов необходимо письменно указать причины.

Примечание:

- непредставление или несвоевременное представление в федеральный антимонопольный орган, его территориальный орган (сведений) информации, предусмотренных антимонопольным законодательством, в том числе непредставление сведений (информации) по требованию указанных органов, а равно представление в федеральный антимонопольный орган, его территориальный орган заведомо недостоверных сведений (информации) **влечет наложение штрафа на должностных лиц – от 10 000 рублей до 15 000рублей; на юридических лиц от 50 000рублей до 500 000 рублей.**

- в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» информация, составляющая коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну и полученная антимонопольным органом при осуществлении своих полномочий, не подлежит разглашению, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Явка руководителей ООО «Спецстрой курск», ООО Управляющая компания «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» или их представителей (с доверенностью на участие в рассмотрении дела) **обязательна**.

Председатель Комиссии