

Уведомление о составлении протокола

Настоящим уведомляю, что должностное лицо ФАС России, уполномоченное на составление протокола об административных правонарушениях <...>, при рассмотрении решения по делу № К-1033/17, выявила в действиях <...> нарушения положений пунктов 1, 8 части 1 статьи 50, пункта 1 части 1 статьи 31, части 13 статьи 34, части 1 статьи 49 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», что содержит признаки состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 4.2 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

В связи с изложенным, <...> надлежит явиться 02.04.2018 в 14:00 по адресу: г. Москва, ул. Садовая Кудринская, д. 11, каб. 8 для дачи объяснений по факту нарушения, а также для составления протокола об административных правонарушениях либо направить для этих целей защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве, включая полномочия по защите интересов <...> в ФАС России по делу об административных правонарушениях, даче письменных объяснений и замечаний на протокол об административных правонарушениях, подписанию либо отказу от подписания протокола об административных правонарушениях в соответствии с частью 5 статьи 28.2 КоАП, на иные права, предусмотренные статьями 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 30.1 КоАП и Конституцией РФ.

В срок до 30 марта 2018 года прошу представить:

1. Паспортные данные <...> (серия <...> номер <...> дата выдачи, орган, выдавший документ, дата рождения, место рождения, место регистрации и место фактического проживания), ИНН;
2. Надлежащим образом заверенную копию документации о закупке (номер извещения — 0373100007117000017) (далее — Закупка);
3. Надлежащим образом заверенную копию документа, возлагающего на Белова Е.В. ответственность за утверждение документации о Закупке;
4. Надлежащим образом заверенную копию служебного контракта (трудового договора), приказа о назначении <...> (в случае увольнения либо перевода на другую должность – приказы об увольнении/переводе совместно с приказами о назначении на ранее занимаемые должности) на занимаемые должности ФКУ «Управление служебных зданий федеральных органов исполнительной власти в области транспорта»;
5. Надлежащим образом заверенные копии должностного регламента (должностных инструкций) <...>.

Порядок оформления пропуска необходимо согласовать до 30.03.2018 по тел. (499) 755-23-23 (доб. 088-647) либо направить паспортные данные Должностного лица и (или) защитника на электронный адрес kononovadr@fas.gov.ru для оформления пропуска.

Неявка в указанный срок будет расценена как отказ от подписания протокола.