

О проведении внеплановой проверки

в Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия и на основании письма Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 20.07.2015 г. № 2476

В целях проверки соблюдения требований законодательства в сфере закупок и на основании п. 2 ч. 15 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в отношении Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (Российская Федерация, 431510, Республики Мордовия, с. Лямбирь, ул. Ленина, 11) внеплановую проверку соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок (далее - проверка).

2. Сформировать инспекцию для проведения проверки в составе:

руководитель инспекции:

Сиднева О.В. – начальник отдела контроля закупок Мордовского УФАС России;

члены инспекции:

Гвоздецкая Е.Н. – специалист-эксперт отдела контроля закупок Мордовского УФАС России.

Померанцева А.В.. – специалист 1 разряда отдела контроля закупок Мордовского УФАС России.

3. Предметом проверки является соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при проведении запроса котировок на оказание информационных услуг для освещения деятельности Администрации Лямбирского муниципального района (извещение о проведении запроса котировок от 03.07.2015г. № 0109300024515000012).

4. Правовыми основаниями проведения проверки определить: ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Проверку провести в период с 21 июля по 27 июля 2015 года.

6. В процессе проведения проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- оценка документов и информации проверяемого лица;
- копирование документов и информации проверяемого лица, в том числе документов и информации в электронной форме;
- осмотр документов и предметов проверяемого лица;
- получение объяснений;
- иные мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки.

При проведении внеплановых проверок должностные лица контрольного органа в сфере закупок в соответствии с их полномочиями вправе запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, а также по предъявлению служебных удостоверений и приказа (распоряжения) руководителя (заместителей руководителя) указанного органа о проведении таких проверок имеют право беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимает заказчик, специализированные организации, операторы электронных площадок, для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу в сфере закупок.

7. Руководителю инспекции не позднее 3-х рабочих дней с даты окончания проверки представить руководителю Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Мордовия Попковой Ю.В. решение проверки.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель руководителя Управления-
начальник отдела

С.И. Видякин