

Публикация документа не является официальной. Официально правовые акты публикуются в официальных печатных изданиях в соответствии с действующим законодательством.

<...>

Исх.№6959/03 от 07.12.17

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о назначении времени и места  
рассмотрения дела

об административном  
правонарушении №51-а/17

7 декабря 2017 года

**Великий Новгород**

Заместитель руководителя Новгородского УФАС России Пашкова Галина Николаевна, рассмотрев материалы дела об административном правонарушении №51-а/17, возбужденного в отношении должностного лица: заместителя директора по развитию и реализации услуг производственного отделения ПО «Ильменские электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» <...> , , указывающих на наличие события административного правонарушения, административная ответственность за которое установлена частью 1 статьи 9.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), руководствуясь пунктом 1 частью 1 статьи 29.4 КоАП РФ,

## ОПРЕДЕЛИЛ:

Назначить дело об административном правонарушении №51-а/17, возбужденное в отношении должностного лица: заместителя директора по развитию и реализации услуг производственного отделения ПО «Ильменские электрические сети» филиала ПАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» <...> к рассмотрению на 07.12.2017 на 15 часов 30 минут по адресу: 173002, Великий Новгород, Воскресенский бульвар, д. 3, каб. 217.

1. <...> надлежит со дня получения настоящего определения представить в Новгородское УФАС России следующие сведения (документы и материалы):

1.1 сведения о доходах <...> за период с 01.01.2016 по 31.12.2016 (форма 2-НДФЛ, справка с места работы и т.п.);

1.2 сведения о наличии обстоятельств, смягчающих административную ответственность, предусмотренных статьей 4.2 КоАП РФ, с приложением копий подтверждающих документов.

Явка лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, с документом, удостоверяющим личность (или его представителя с документами, удостоверяющими личность и подтверждающими его полномочия по данному конкретному делу, в том числе право подписи процессуальных документов: протоколов, определений, постановлений) обязательна.

Врио руководителя Управления

Г.Н. Пашкова