## Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми

## Определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении № ОШ 01-01/16, вызове лица, истребовании дополнительных материалов по делу

14 января 2016 года

№ 05-06/221

## г. Сыктывкар

Руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми <...>, рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № ОШ 01-01/165, протокол об административном правонарушении от 14.01.2016 в отношении Администрации муниципального района «Троицко-Печорский» (далее – Администрация МР «Троицко-Печорский»), место нахождения: Республика Коми, пгт. Троицко-Печорск, улица Ленина, дом 2, в части непредставления в Коми УФАС России материалов (письменной информации и копий документов) согласно определению от 13.11.2015 № 05-03/10069 о нарушении антимонопольного законодательства к рассмотрению (далее - определение), ответственность за которое предусмотрена частью 5 статьи 19.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь пунктами 1, 2 части 1 статьи 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

## ΟΠΡΕΔΕΛИΛΑ:

- 1. Назначить дело № ОШ 01-01/16 к рассмотрению на 28.01.2016 в 12 часов 00 минут по адресу: Республика Коми, город Сыктывкар, улица Интернациональная, дом 160, корпус А, 3 этаж, зал заседаний.
- 2. Вызвать для участия в рассмотрении дела законного представителя Администрации MP «Троицко-Печорский» и (или) ее защитника с доверенностью, оформленной в соответствии с законом.
- 3. Администрации МР «Троицко-Печорский» в срок до 26.01.2016 представить письменную информацию о должностном лице Администрации МР «Троицко-Печорский» в понимании примечания к статье 2.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ответственном за предоставление письменной информации и копий документов согласно определению, с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, места жительства, даты рождения, с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие должностные обязанности (должностная инструкция и (или) иные), копии документов, подтверждающие назначении на должность такого лица (приказ о назначении).