

Генеральному директору ООО «Мобиконт»

<...>

<...>

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о продлении срока рассмотрения дела об административном правонарушении.

25 сентября 2019 года

Санкт-Петербург

Я, ВРИО заместителя руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу (далее - Санкт-Петербургское УФАС России) <...>, рассмотрев материалы дела об административном правонарушении №078/04/14.3-1071/2019, возбуждённого в отношении должностного лица - генерального директора ООО «Мобиконт» <...> ответственность за которое предусмотрена ч. 1 ст. 14.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ),
УСТАНОВИЛА:

Определением Санкт-Петербургского УФАС России о возбуждении дела об административном правонарушении №078/04/14.3-1071/2019 (исх. №78/29544/19 от 09.09.2019) генеральный директор ООО «Мобиконт» <...> вызван на 25.09.2019 года в 11 часов 00 минут для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена частью 1 статьи 14.3 КоАП РФ.

25.09.2019 генеральный директор ООО «Мобиконт» <...> на составление протокола не явился. Ходатайств о составлении протокола в свое отсутствие не представил. В Санкт-Петербургском УФАС России отсутствуют документы, подтверждающие надлежащее уведомление <...> о вызове на составление протокола.

На основании части 1 статьи 14.3, статей 23.48, 29.1, 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Продлить срок рассмотрения дела №078/04/14.3-1071/2019 об административном правонарушении до 09.11.2019.

2. Вызвать генерального директора ООО «Мобиконт» <...> На 10 октября в 11:00 для составления протокола об административном правонарушении в помещение Санкт-Петербургского УФАС России по адресу: Санкт-Петербург, В.О, 4-я линия, д.13.

3. Явка генерального директора ООО «Мобиконт» <...> или его защитника с документом, подтверждающим его полномочия, обязательна.

4. При себе иметь:

4.1. паспорт гражданина Российской Федерации;

4.2. документ, удостоверяющий служебное положение;

4.3. выписку об остатках средств на всех счетах<...> на дату вынесения настоящего определения (в случае наличия картотеки расчетных счетов – пояснения ее возникновения);

4.4. копию последнего, представленного налоговым органом бухгалтерского баланса <...>;

4.5. документ, подтверждающий информацию о банковских реквизитах (расчетный и корреспондентский счета, адрес и БИК банка) <...>

Врио заместителя руководителя управления <...>