

Заместителю начальника Управления закупок – начальнику отдела подготовки закупок Департамента города Москвы по конкурентной политике

<.....>

Печатников пер., д.12,

Москва, 107045

#### Уведомление о составлении протокола

Настоящим уведомляю, что должностное лицо ФАС России, уполномоченное на составление протокола об административном правонарушении <.....>, при рассмотрении материалов дела № К-1024/17 выявила в действиях заместителя начальника Управления закупок – начальника отдела подготовки закупок Департамента города Москвы по конкурентной политике <.....> нарушения положений части 14 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе), что содержит признаки состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 1.5 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

В связи с изложенным, <.....> надлежит явиться 02.07.2018 в 14-00 по адресу: г. Москва, ул. Садовая Кудринская, д. 11, каб. 8 для дачи объяснений по факту нарушения, а также для составления протокола об административном правонарушении либо направить для этих целей защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве, включая полномочия по защите интересов <.....> в ФАС России по делу об административном правонарушении, даче письменных объяснений и замечаний на протокол об административном правонарушении, подписанию либо отказу от подписания протокола об административном правонарушении в соответствии с частью 5 статьи 28.2 КоАП, на иные права, предусмотренные статьями 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 30.1 КоАП и Конституцией РФ.

В срок до 29 июня 2018 года прошу Департамент города Москвы по конкурентной политике представить:

- Паспортные данные <.....> (серия <...> номер <...> дата выдачи, орган, выдавший документ, дата рождения, место рождения, место регистрации и место фактического проживания), ИНН;

- Надлежащим образом заверенную копию документаций о закупке (номер извещения — № 0173200001417000639) (далее — Закупка);
- Надлежащим образом заверенные копии документов, возлагающих на должностное лицо Заказчика ответственность за размещение документации о Закупке;
- Надлежащим образом заверенную копию служебного контракта (трудового договора), приказа о назначении <.....> (в случае увольнения либо перевода на другую должность – приказы об увольнении/переводе совместно с приказами о назначении на ранее занимаемые должности) на занимаемые должности ГУ «Пенсионный фонд Российской Федерации»;
- Надлежащим образом заверенную копию должностного регламента (должностной инструкции) <.....>

Порядок оформления пропуска необходимо согласовать до 29.06.2018 по тел. (499) 755-23-23 (доб. 088-778) либо направить паспортные данные Должностного лица и (или) защитника на электронный адрес [eminova@fas.gov.ru](mailto:eminova@fas.gov.ru) для оформления пропуска.

Неявка в указанный срок будет расценена как отказ от подписания протокола.

<.....>