

Протокол

по делу об административном правонарушении № 076/04/7.31-1408/2023

«22» ноября 2023 г. г. Ярославль

Ведущий специалист-эксперт отдела контроля закупок Межрегионального управления Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области и Костромской области (Ярославское межрегиональное УФАС России) ..., рассмотрев определение о возбуждении дела об административном правонарушении № 076/04/7.31-1408/2023 в отношении должностного лица заказчика - ... в присутствии ...,

установил:

На основании части 1 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведет реестр контрактов, заключенных заказчиками.

В соответствии с пунктами 11 и 13 части 2 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в реестр контрактов включаются следующие документы и информация:

- 1) наименование заказчика;
- 2) источник финансирования;
- 3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;
- 5) дата заключения контракта;
- 6) объект закупки, цена контракта (отдельного этапа исполнения контракта) и срок исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), цена единицы товара, работы или услуги, наименование страны происхождения или информация о производителе товара в отношении исполненного контракта;
- 7) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), почтовый адрес поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационный номер налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением информации о физическом лице - поставщике культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и предназначенных для пополнения Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда, кино-, фотофондов и аналогичных фондов, о физическом лице, с которым заключен контракт в соответствии с пунктами 13 и 17 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона;
- 8) информация об изменении контракта с указанием условий контракта, которые были изменены;
- 9) копия заключенного контракта, подписанная усиленной электронной подписью заказчика;
- 10) информация об исполнении контракта (отдельного этапа исполнения контракта), в том числе информация о стоимости исполненных обязательств (об оплате контракта, отдельного этапа исполнения контракта), о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта, заключение по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (отдельного этапа исполнения контракта) (в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы отдельного этапа исполнения контракта, поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги экспертов, экспертных организаций);
- 11) информация о расторжении контракта с указанием оснований его расторжения;
- 12) идентификационный код закупки;
- 13) документ о приемке в случае принятия решения о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;
- 14) решение врачебной комиссии, предусмотренное пунктом 7 части 2 статьи 83, пунктом 3 части 2 статьи 83.1 и пунктом 28 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона, с обеспечением предусмотренного законодательством Российской Федерации в области персональных данных обезличивания персональных данных;
- 15) иные информация и документы, определенные порядком ведения реестра контрактов.

Частью 3 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ установлено, что в течение пяти рабочих дней с даты заключения контракта заказчик направляет указанную в пунктах 1 - 7, 9, 12 и 14 части 2 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ информацию в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом были внесены изменения в условия контракта, заказчики направляют в указанный орган информацию, которая предусмотрена частью 2 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и в отношении которой были внесены изменения в условия контракта, в течение пяти рабочих дней с даты внесения таких изменений. Информация, указанная в пунктах 8, 10, 11 и 13 части 2 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направляется заказчиками в указанный орган в течение пяти рабочих дней с даты соответственно изменения контракта, исполнения контракта (отдельного этапа исполнения контракта), расторжения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

Таким образом, из буквального толкования вышеуказанных норм следует, что законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на заказчиков возложена обязанность в течение пяти рабочих дней с даты оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе платежный документ в форме электронного документа или в форме электронного образа бумажного документа, его реквизиты, размещать в единой информационной системе в разделе «Реестр контрактов».

24 июля 2023 г. муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 241", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Бахваловой Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Канцкига, Ко», именуемый в дальнейшем "Поставщик", в лице начальника тендерного отдела Хомяковой Анна Алексеевны, действующей на основании приказа № 24 от 14.03.2023, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании протокола подведения итогов определения "Поставщика" № ИЭА1 от 13.07.2023 г. заключили контракт № 29 на поставку бумаги для офисной техники (далее - Контракт)(реестровая запись контракта 3760501648923000007).

В соответствии с пунктом 2.1. Цена Контракта (размер платы, подлежащей внесению за заключение контракта) составляет 31 600 (тридцать одна тысяча шестьсот) рублей 75 копеек, в том числе НДС - (20 %).

Согласно пункту 3.6. Контракта в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления документов, указанных в п. 3.2. Контракта Заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии) осуществляет одно из следующих действий:

- осуществляет приемку Товара в части соответствия объема требованиям, установленным контрактом; подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени «Заказчика», и размещает в ЕИС документ о приемке.

- формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

Должностным лицом Ярославского межрегионального УФАС России установлено, что оплата по контракту № 29 от 24.07.2023 г. произведена платежным поручением, от даты проведения платежа по которому исчисляется срок размещения в единой информационной системе в разделе «Реестр контрактов» информации об исполнении контракта (информация о стоимости исполнения обязательств):

Документ об оплате контракта	Регламентированный срок размещения	Фактический срок размещения
платежное поручение № 234672 от 14.08.2023	21.08.2023	29.08.2023

Таким образом, заказчиком в нарушение части 3 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 44-ФЗ, информация об исполнении контракта № 29 от 24.07.2023 г. (информация о стоимости исполнения обязательств) (платежное поручение № 234672 от 14.08.2023) размещена в единой информационной системе в разделе «Реестр контрактов» с нарушением регламентированного законодательством о контрактной системе срока (5 рабочих дней).

Ответственность за данное правонарушение регламентируется частью 2 статьи 7.31 КоАП РФ.

Ненаправление, несвоевременное направление в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, информации, подлежащей включению в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или непредставление, несвоевременное представление в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, уполномоченные на ведение реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, информации (сведений) и (или) документов, подлежащих включению в такие реестры контрактов, если направление, представление указанных информации (сведений) и (или) документов являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, или представление, направление недостоверной информации (сведений) и (или) документов, содержащих недостоверную информацию, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере двадцати тысяч рублей.

Приказом Департамента образования мэрии города Ярославля № 02-03/795 от 16.05.2022 ... назначена на должность заведующей сроком с 02.07.2022 до 01.07.2027.

В соответствии пунктами 6,7 с трудового договора № 2339 с руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 241» (далее – Трудовой договор):

6. Работник является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью.

7. Работник самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Исходя из пункта 9 трудового договора, Работник обязан:

9.1. при исполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления, уставом Учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией;

9.6. обеспечивать своевременное и качественное Учреждения; выполнение всех договоров и обязательств;

9.26. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и должностной инструкцией;

Пунктом 19 трудового договора утверждено, что работник несет ответственность: за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления и настоящим трудовым договором; за невыполнение выполнения функций, отнесенных к компетенции образовательного Учреждения;

Пунктом 1.6Должностной инструкции руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – инструкция) утверждено, что в своей деятельности руководитель учреждения руководствуется законодательством РФ и иными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными актами Ярославской области, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления.

Согласно пункту 2.2 Руководитель должен знать Конституцию РФ, ФЗ «Об образовании в РФ»; другие ФЗ, иные нормативные правовые акты РФ;

В соответствии с пунктами 4.1, 4.5 инструкции главы 4 о должностных обязанностях руководителя, руководитель учреждения: соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений,

локальных нормативных актов и трудового договора; обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения.

Исходя из пункта 6.1 Инструкции руководитель учреждения несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

Согласно Уставу МДОУ «Детский сад № 241»:

4.6.1. Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем;

4.6.3. Заведующий детским садом обязан: соблюдать при исполнении

должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора; обеспечивать эффективную деятельность детского сада и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности детского сада; обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств школы;

4.6.5. Заведующий детским садом несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада.

Правонарушение совершено ... по адресу: 1...

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

С протоколом ознакомлен (а) _____

Права и обязанности разъяснены _____

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

(подпись, расшифровка подписи)

Протокол составил

ведущий специалист - эксперт

отдела контроля закупок ...

Копию протокола получил (а) «__» _____ 2023 г.

Подпись лица, получившего протокол об административном правонарушении

(подпись, расшифровка подписи)