

<...>

ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
о назначении времени и места рассмотрения  
дела № 077/04/14.3-11508/2024 об административном правонарушении

«28» августа 2024 года

г. Москва

Я, заместитель руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по г. Москве <...>, рассмотрев протокол и материалы дела об административном правонарушении № 077/04/14.3-11508/2024 в отношении индивидуального предпринимателя – Кудакова А.А. (ИНН 525620596572), руководствуясь п. 1 ч. 1 ст. 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ),

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить дело № 077/04/14.3-11508/2024 об административном правонарушении в отношении ИП Кудакова А.А. к рассмотрению на **«11» сентября 2024 года в 11 часов 00 минут**.

2. ИП Кудакову А.А. надлежит явиться в указанные дату и время или направить защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в производстве по делу № 077/04/14.3-11508/2024 об административном правонарушении, со всеми правами, предусмотренными ст. 25.5 КоАП РФ.

Рассмотрение дела об административном правонарушении, назначенное на **«11» сентября 2024 года в 11 часов 00 минут**, будет проходить дистанционно (посредством видеоконференцсвязи).

Для подключения к видеоконференцсвязи необходимо пройти по ссылке: <https://fas6.tconf.rt.ru/c/203273073> (либо ввести ее в поисковой строке браузера), и в назначенное время присоединиться к конференции удобным для вас способом.

Вы также можете направить ходатайство в свободной форме о совершении процессуальных действий в отсутствие стороны по делу.

Независимо от формы участия в заседании, все письменные пояснения и документы будут всесторонне изучены и учтены при рассмотрении дела.

3. В случае неявки ИП Кудакова А.А., надлежащим образом извещенного о дате, времени и месте рассмотрения дела, или его защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями, дело может быть рассмотрено в отсутствие указанных лиц на основании п. 4 ч.

1 ст. 29.7 КоАП РФ.

В соответствии с ч. 1 ст. 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

В целях участия в рассмотрении дела об административном правонарушении посредством видеоконференцсвязи ИП Кудакову А.А. надлежит заблаговременно представить на электронную почту [to77@fas.gov.ru](mailto:to77@fas.gov.ru) и <...> следующие документы:

- адрес электронной почты для дальнейшего направления на него процессуальных документов по делу;
- контактные данные представителя (в обязательном порядке номер телефона, в том числе мобильного, для возможности дистанционного рассмотрения дела), по которому сотрудники Комиссии Управления будут связываться для проведения конференц связи;
- доверенность и копию паспорта (фото/скан страницы с ФИО, фотографией, серией и номером) на лицо, которое будет представлять интересы при дистанционном рассмотрении.

При представлении документов и сведений просим ссылаться в сопроводительном письме и в письменных пояснениях на номер данного дела, а также на исходящий номер настоящего Определения.

Московское УФАС России обращает внимание, что материалы можно направить в бумажном виде путем почтового отправления или нарочным по адресу Управления: 107078, г. Москва, Мясницкий пр-д, д. 4, стр. 1, продублировав на электронную почту Управления: [to77@fas.gov.ru](mailto:to77@fas.gov.ru).

Ознакомление с материалами дела происходит в соответствии с Порядком ознакомления с материалами дела в Московском УФАС России, утвержденным приказом Московского УФАС России от 14.02.2019 № 29 (<https://moscow.fas.gov.ru/page/6184>).

Инструкция для участника web-видео конференции размещена на официальном сайте Московского УФАС России (<https://moscow.fas.gov.ru/page/17962>).

Московское УФАС России рекомендует пользователям при подключении использовать гарнитуру во избежание помех и проблем с качеством звука во время проведения заседания.

Заместитель руководителя

<...>