

Резолютивная часть решения
г. Чита

объявлена 5 сентября 2019 года,

решение в полном объеме

изготовлено 10 сентября 2019 года

Комиссия Забайкальского УФАС России по рассмотрению жалобы № 33 о нарушении антимонопольного законодательства в составе:

Председатель Комиссии – руководитель управления <...>;

Члены Комиссии:

специалист-эксперт отдела антимонопольного контроля и рекламы;

ведущий специалист-эксперт отдела анализа товарных и финансовых рынков;

при участии:

<.....> – представителя заявителя (доверенность от 15 июля 2019г., б/н);

<.....> – начальника отдела развития малых форм хозяйствования и проектной деятельности Министерства сельского хозяйства (доверенность от 10 июля 2019г.);

<.....> – начальника отдела правового обеспечения Министерства сельского хозяйства (доверенность от 10 июля 2019г.);

рассмотрев жалобу председателя крестьянского фермерского хозяйства
<.....>

(далее – Заявитель) на действия Министерства сельского хозяйства (далее – Организатор торгов) при организации и проведении конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров, в порядке, предусмотренном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции),

УСТАНОВИЛА:

27 августа 2019 года (вх.№ 4659) поступила жалоба главы крестьянского

фермерского хозяйства <.....>, из которой следует, что в 2019 году в соответствии с извещением о проведении конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – извещение), был проведен конкурс. Заявителем в соответствии с требованиями указанными в извещении (размещено на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Забайкальского края) где сказано, что «Гранты предоставляются в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку начинающих фермеров, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2017 года № 66», (далее – Порядок) подала заявку на участие в конкурсе.

По результатам проведенного конкурса главой КФХ <.....> было подано обращение в Управление ФАС по Забайкальскому краю от 26 июля 2019 года, в котором были изложены факты фальсификации со стороны конкурсной комиссии при подсчёте баллов конкурсной заявки <....> (копия документа прилагается). Обращение рассмотрено по существу не было и было возвращено заявителю, поскольку с подобными нарушениями столкнулись также и иные участники конкурсного отбора и ими ранее уже было подано подобное обращение в Управление ФАС по Забайкальскому краю (обращение главы КФХ <.....>).

Во исполнение предписания Управления ФАС по Забайкальскому краю от 24 июля 2019г. № 02-05-2788, организатор конкурса отменил Протоколы заседания конкурсной комиссии от 25 апреля 2019г. № 1, от 14 мая 2019г. № 2 и от 19 июня 2019г. №3, хотя прямого указания на принятие данного решения предписание Управления ФАС по Забайкальскому краю не содержит.

При повторном рассмотрении конкурсных заявок конкурсная заявка <.....> была отклонена конкурсной комиссией и не была допущена к конкурсному отбору на предоставление грантов начинающим фермерам на основании нарушения подпункта б пункта 10 Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счёт средств бюджета Забайкальского края на поддержку начинающих фермеров, утверждённого постановлением Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2017 года № 66. Данное решение было зафиксировано в протоколе заседания конкурсной комиссии от 12 августа 2019 года № 5.

Из вышеизложенного следует, что для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов необходимо предоставить копию трудовой книжки (все страницы). В соответствии с приказом Минфина России от 22 декабря 2003 года № 117н «О трудовых книжках» трудовая книжка содержит страницы под номерами 42 и 43, на которых изложены правила ведения и хранения трудовых книжек.

Заявителем были сделаны копии всех страниц трудовой книжки, на которых возможно внесение и заполнение любой значимой информации, кроме последних страниц, включающих правила ведения и хранения трудовых книжек.

На основании вышеизложенного и в соответствии с частью 20 статьи 18.1, пунктом 3 части 1 статьи 21 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Заявитель просит:

1. Отменить решение Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров и грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Забайкальском крае в 2019 году по Протоколу заседания конкурсной комиссии от 12 августа 2019 года № 5 в отношении главы КФХ <....>либо отменить Протокол от 12 августа 2019 года № 5 в целом;

2. Обязать Конкурсную комиссию допустить главу КФХ <.....> к участию в конкурсном отборе с подсчётом набранных ею баллов согласно Методике балльной системы оценки конкурсных документов для конкурсного отбора на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров, приложение 3 к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров, утверждённому приказом Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 14 марта 2017 года №71;

3. В случае набора главой КФХ <.....>количества баллов, необходимых для признания её победителем конкурсного отбора, обязать организатора конкурса выдать главе КФХ <.....> грант в соответствии с представленной конкурсной заявкой.

Рассмотрение жалобы назначено **на 5 сентября 2019 года в 15 часов 30 минут** по адресу: г. Чита, ул. Лермонтова, 14, каб. 1.

На заседании Комиссии представитель Заявителя доводы жалобы поддержал в полном объеме.

Организатор торгов с доводами жалобы не согласен, представил письменные возражения на жалобу.

В своей жалобе глава КФХ <.....> высказывает несогласие с решением конкурсной комиссии об отказе ей в допуске к участию в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров в связи с непредставлением в составе заявочной документации последних страниц трудовой книжки, и считает действия конкурсной комиссии неправомерными.

Сообщаем, что действия конкурсной комиссии основывались на правовых нормах. В соответствии с подпунктом 6 пункта 10 Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края

на поддержку начинающих фермеров, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2017 года № 66 (далее - Порядок), заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров, подает в Министерство копию трудовой книжки (все страницы). В соответствии с приказом Минфина России от 22 декабря 2003 года № 117н «О трудовых книжках» трудовая книжка содержит страницы под номерами 42 и 43, на которых изложены: правила ведения и хранения трудовых книжек.

Указанные страницы трудовой книжки главой КФХ <... ..> не были представлены, в связи с чем конкурсной комиссией на основании подпункта 2 пункта 15 Порядка было вынесено решение об отказе главе КФХ <.....> в допуске к участию в конкурсном отборе.

Комиссия Забайкальского УФАС России, заслушав доводы и возражения присутствующих сторон, изучив документы, представленные в материалы дела, приходит к следующим выводам.

Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку начинающих фермеров утверждены Постановлением Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2017 года № 66 (далее – Порядок). Действующая редакция от 28 декабря 2018 года.

Согласно пункту 1 Настоящий Порядок предусматривает цели, порядок и условия предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - хозяйства) из бюджета Забайкальского края средств на поддержку начинающих фермеров и определяет перечень документов, необходимых для получения указанных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки рассмотрения этих документов и порядок возврата средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

В соответствии с пунктом 3 Порядка главным распорядителем бюджетных ассигнований на предоставление гранта является Министерство сельского хозяйства Забайкальского края (далее - Министерство).

На основании пункта 6 Порядка участником конкурсного отбора получателей гранта (далее - конкурсный отбор) может стать гражданин Российской Федерации (далее - заявитель), соответствующий следующим условиям:

1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних 3 лет;

2) заявитель является главой хозяйства, срок деятельности которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяца со дня его регистрации и которое зарегистрировано на сельской территории Забайкальского края.

Сельская территория - сельские поселения или сельские поселения и межселенная территория, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Забайкальского края.

3) заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является, или обязуется переехать в данное муниципальное образование на постоянное место жительства, данное хозяйство является единственным местом его трудоустройства;

4) заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель; средств финансовой поддержки, субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель (далее - единовременные выплаты).

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе, если единовременные выплаты он получает для создания и развития хозяйства, указанного в **подпункте 2** настоящего пункта, и не допускает финансирования за счет единовременных выплат тех же затрат, на которые предполагает расходовать средства гранта;

б) хозяйство заявителя является микропредприятием в соответствии с критериями, установленными **Федеральным законом** от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) заявитель имеет:

а) бизнес-план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной региональной программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

б) план расходов на создание производственной базы (далее - план расходов) с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства);

в) собственные средства на реализацию проекта по созданию и развитию хозяйства, за счет которых обязуется оплачивать не менее 10% от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, предусмотренных планом расходов;

8) заявитель заключил предварительные договоры о реализации собственной сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тысяч рублей;

9) хозяйство не имеет просроченной задолженности по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам;

10) хозяйство обязуется обеспечить прирост объема производства продукции сельского хозяйства не менее чем на 10% к году, предшествующему году получения гранта;

11) хозяйство планирует создание не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в году получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, а так же обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет после получения гранта;

12) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет после получения гранта;

13) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) заявитель в случае болезни, призыва на военную службу или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в хозяйстве или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта.

Министерство образует конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) и утверждает порядок проведения конкурсного отбора (пункт 8 Порядка).

Извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок размещается Министерством с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства

(<http://минсельхоз.забайкальскийкрай.рф>) не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок (пункт 9 Порядка).

Согласно пункту 10 Порядка заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Министерство в устанавливаемый извещением срок:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации - заявителя (все страницы);
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 5) копию выписки из **единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей**;
- 6) копию трудовой книжки (все страницы);
- 7) бизнес-план по созданию и развитию хозяйства, который должен содержать:
 - а) предложения по порядку формирования производственной базы хозяйства;
 - б) предложения по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;
 - в) предложения по созданию в хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места на каждый 1 миллион рублей гранта, но не менее одного рабочего места на хозяйство;
 - г) план по увеличению прироста объема производства продукции сельского хозяйства, в том числе в год получения гранта не менее чем на 10%;
 - 8) план расходов с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства);
 - 9) предварительные договоры по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг указанных в плане расходов;
 - 10) предварительные договоры о реализации собственной сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тысяч рублей;
 - 11) документ, подтверждающий наличие на счете заявителя собственных средств на реализацию проекта по созданию хозяйства в размере не менее 10% от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенный банком;

12) копии отчетов о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств», 2-КФХ «Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах»), на последнюю отчетную дату (для хозяйств, зарегистрированных в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора);

13) выписку из похозяйственной книги сельского поселения о наличии поголовья скота и основных средств на дату подачи заявки (для хозяйств, зарегистрированных в текущем году);

14) копию проектно-сметной документации строительства, (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, разрешение на строительство (предоставляется в случае, если с использованием средств гранта планируется строительство (реконструкция) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а планом расходов не предусмотрена разработка проектно-сметной документации);

15) обязательство заявителя обеспечить прирост объема производства продукции сельского хозяйства не менее чем на 10% к году, предшествующему году получения гранта;

16) обязательство заявителя оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

17) обязательство заявителя по созданию в хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места на каждый 1 миллион рублей гранта, но не менее одного рабочего места на хозяйство и обеспечения их сохранности в течение пяти лет;

18) обязательство заявителя осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;

19) обязательство заявителя переехать в муниципальное образование по месту нахождения хозяйства на постоянное место жительства, в случае если заявитель проживает не по месту нахождения хозяйства;

20) расписка заявителя, подтверждающая, что хозяйство является единственным местом его трудоустройства;

21) обязательство заявителя использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления денежных средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие хозяйства,

указанного в **подпункте 2 пункта 6** настоящего Порядка;

22) согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

23) справки об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, выданные не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

На основании пункта 11 Порядка наряду с документами, указанными в **пункте 10** настоящего Порядка, заявитель вправе представить:

1) копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у хозяйства в собственности или долгосрочной аренде (при их наличии);

2) копии документов, подтверждающих наличие у хозяйства в собственности или на правах законного владения и пользования самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) грузовых автомобилей и (или) других видов сельскохозяйственной техники (при их наличии);

3) документ, подтверждающий членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае, если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);

4) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к следующим категориям граждан: инвалиды; семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей; представители коренных малочисленных народов Российской Федерации (в случае, если заявитель относится к указанным категориям граждан);

Представление вместе с заявкой документов, указанных в настоящем пункте, повышает статус заявителя при проведении конкурсного отбора.

В соответствии с 15 Порядка основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

2) непредставление заявителем документов, предусмотренных **пунктом 10** настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, либо представление их не в полном объеме, либо наличие в них недостоверных сведений;

3) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным в **пункте 6** настоящего Порядка.

Во исполнение пункта 8 Порядка Министерством сельского хозяйства издан

Приказ от 14 марта 2017 года № 71 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров» (далее – Порядок проведения конкурсного отбора).

Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров (далее соответственно – конкурсный отбор, грант) (пункт 1.1 Порядка проведения конкурсного отбора).

Уполномоченным органом по предоставлению грантов является Министерство сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) (пункт 1.3 Порядка проведения конкурсного отбора).

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка проведения конкурсного отбора Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства (<http://минсельхоз.зabayкальскийкрай.рф>).

Согласно пункту 2.2 Порядка проведения конкурсного отбора Заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Министерство в установленный извещением срок Заявку на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров (**приложение № 1** к настоящему Порядку) с приложением документов, определенных **пунктом 10** Порядка предоставления грантов (далее – заявка).

Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом (пункт 2.10 Порядка проведения конкурсного отбора).

В соответствии с пунктом 3.1 Порядка проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор в следующем порядке:

- рассмотрение представленных заявителем документов и их оценка по Методике балльной системы оценок (**приложение № 3** к настоящему Порядку). Результаты оценки заявочной документации заносятся в оценочный лист (**приложение № 4** к настоящему Порядку) с указанием общего количества баллов, набранных **заявкой**;
- выезд членов комиссии для проведения оценки имущественного комплекса претендента с целью установления достоверности представленных сведений для конкурсного отбора;
- определение получателей грантов.

Получателями грантов признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При получении равного количества баллов несколькими заявителями решение о признании получателями грантов принимается в отношении заявителя, документы которого ранее поступили в Министерство на регистрацию (пункт 3.2 Порядка проведения конкурсного отбора).

В соответствии с пунктом 2 Постановления Правительства РФ от 16 апреля 2003 № 225 «О трудовых книжках» (вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей») трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводе на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора и сведения о награждении за успехи в работе.

Трудовые книжки ведутся на государственном языке Российской Федерации, а на территории республики в составе Российской Федерации, установившей свой государственный язык, оформление трудовых книжек может наряду с государственным языком Российской Федерации вестись и на государственном языке этой республики.

В трудовую книжку при ее оформлении вносятся следующие сведения о работнике:

а) фамилия, имя, отчество, дата рождения (число, месяц, год) - на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

б) образование, профессия, специальность - на основании документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки).

Все записи о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу, квалификации, увольнении, а также о награждении, произведенном работодателем, вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего приказа (распоряжения) работодателя не позднее недельного срока, а при увольнении - в день увольнения и должны точно соответствовать тексту приказа (распоряжения).

Все записи в трудовой книжке производятся без каких-либо сокращений и имеют в пределах соответствующего раздела свой порядковый номер.

С каждой вносимой в трудовую книжку записью о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись в его личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку.

В трудовую книжку вносятся следующие сведения о награждении (поощрении) за трудовые заслуги:

а) о награждении государственными наградами, в том числе о присвоении государственных почетных званий, на основании соответствующих указов и иных решений;

б) о награждении почетными грамотами, присвоении званий и награждении нагрудными знаками, значками, дипломами, почетными грамотами, производимом работодателями;

в) о других видах поощрения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, уставами и положениями о дисциплине.

Записи о премиях, предусмотренных системой оплаты труда или выплачиваемых на регулярной основе, в трудовые книжки не вносятся.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. №225 «О трудовых книжках» форма трудовой книжки содержит:

-обложку;

-титульный лист;

-сведения о владельце трудовой книжки (ФИО, дата рождения, образование, профессия, специальность, подпись владельца, подпись, лица ответственного за ведение трудовых книжек);

-сведения о работе (10 разворотов);

-сведения о награждении (10 разворотов);

-правила ведения и хранения трудовых книжек.

Таким образом, законодательством устанавливается такое понятие как трудовая книжка. Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника. Требования подпункта 6 пункта 10 Порядка предусматривает обязанность заявителя представить все страницы трудовой книжки в полном объеме.

Таким образом, Заявка Главы КФХ <....> оценена в полном объеме в соответствии с действующими критериями.

Так же при изучении протокола № 5 Комиссией Забайкальского УФАС России установлено, что глава КФХ <...> была не единственным участником, чья заявку отклонили по подпункту 6 пункта 10 Порядка. Так, например:

1. Глава КФХ <...> (Забайкальский район) – не допущен к участию в

- конкурсном отборе Протоколом № 5 на основании подпункта 6 пункта 10 Порядка;
2. Глава КФХ <...> (Забайкальский район) – не допущена к участию в Конкурсном отборе Протоколом № 5, подпункт 2, подпункт 6 пункта 10 Порядка;
 3. Глава КФХ <...> (Ононский район) – не допущен к участию в Конкурсном отборе на основании подпункта 6 пункта 10, подпункта 4 пункта 6 Порядка;
 4. Глава КФХ <...> (Читинский район) – не допущен к участию в Конкурсном отборе на основании подпункта 6 пункта 10, абз. 2 подпункта 1 пункта 6 Порядка;
 5. Глава КФХ <...> (Акшинский район) – не допущен к участию в Конкурсном отборе на основании подпункта 2, подпункта 6 пункта 10 Порядка;
 6. Глава КФХ <...> (Балейский район) – не допущена к участию в Конкурсном отборе на основании подпункта 2, подпункта 6 пункта 10 Порядка;
 7. Глава КФХ <...> (Борзинский район) – не допущен к участию в Конкурсном отборе на основании подпункта 2, подпункта 6 пункта 10 Порядка;
 8. Глава КФХ <...> (Борзинский район) – не допущен к участию в Конкурсном отборе на основании подпункта 2, подпункта 6 пункта 10, подпункта 2 пункта 7, абз. 2 пункта 19 Порядка;
 9. Глава КФХ <...> (Борзинский район) – не допущен к участию в Конкурсном отборе на основании подпункта 6 пункта 10, подпункта 2 пункта 7 абз. 2 пункта 19 Порядка;

Таким образом, учитывая совокупность имеющихся доказательств, Комиссия приходит к выводу о том, что в действиях Министерства сельского хозяйства Забайкальского края нарушения установленного законодательством Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров не было.

На основании изложенного, руководствуясь частями 17, 20 статьи 18.1, частью 1 статьи 23, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Комиссия,

РЕШИЛА:

1. Признать жалобу председателя крестьянского фермерского хозяйства <... > (далее – Заявитель) на действия Министерства сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Организатор торгов) при организации и проведении конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров необоснованной.

В соответствии со статьёй 52 Федеральный закон от 26 июля 2006 N 135-ФЗ (ред. от 27 декабря 2018) «О защите конкуренции», решение и (или) предписание антимонопольного органа могут быть обжалованы в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня принятия решения или выдачи предписания.

Председатель Комиссии
<...>

Члены Комиссии:
>

<...>

<...>