

РЕШЕНИЕ

13873/04-2017

ДЕЛО №

г. Ульяновск

Резолютивная часть решения оглашена "23" января 2017 г.

В полном объеме решение изготовлено " 24" января 2017 г.

Комиссия Управления Федеральной антимонопольной службы по Ульяновской области по рассмотрению жалоб по ст. 18. 1 Закона «О защите конкуренции» в составе:

- председатель
- зам. руководителя управления- начальник отдела И.И. Спиридонов ,
- члены
- начальник отдела М.С. Степанова;
 - ведущий специалист - эксперт Г.И.Меннибаева;

рассмотрев дело № 13873/04-2017 по жалобе ООО «Горстрой» на действия Администрации г. Димитровграда (433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 93) при выдаче градостроительного плана земельных участков, расположенных в г. Димитровграде, ул. Куйбышева, участки №340/49, 340/50, выразившиеся в нарушении срока выдачи градостроительного плана земельных участков, по части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее – Закон «О защите конкуренции»),

в присутствии
заседании

на

- от ООО «Горстрой» -<...>, дов. от 17.01.2017;
- от МКУ «УАиГ» -<...> дов. от 18.01.2017 ;
- от Администрации г. Димитровграда – <...>., дов. от 26.12.2016;

УСТАНОВИЛА:

12 января 2017 года в Ульяновское УФАС России поступила жалоба от ООО

«Горстрой» на действия Администрации г. Димитровграда при выдаче градостроительного плана земельных участков, расположенных в г. Димитровграде, ул. Куйбышева, участки №340/49, 340/50, выразившиеся в нарушении срока выдачи градостроительного плана земельных участков.

Из заявления следует, что 10 ноября 2016 года ООО «Горстрой» обратилось в администрацию города Димитровграда с заявлением о выдаче градостроительного плана земельных участков, расположенных в г. Димитровграде, ул. Куйбышева, участки №340/49, 340/50. 11 ноября заявление получено адресатом.

Частью 17 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации предусмотрено, что градостроительный план земельного участка подготавливается и утверждается органом местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления обращения.

На сегодняшний день градостроительный план земельного участка не подготовлен, не утвержден и не выдан.

Выдача градостроительного плана земельного участка указана в п. 27 раздела 3 исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №403.

Пунктом 2.2. административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, утвержденного постановлением администрации города Димитровграда Ульяновской области от 10.11.2011 №4256 установлено, что муниципальную услугу предоставляет администрация города Димитровграда.

С основными доводами жалобы Администрация не согласилась, пояснила следующее.

Постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области от 10.11.2011 №4257 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков» (в редакции постановлений Администрации города Димитровграда от 06.03.2012 №779, от 19.04.2012 №1357, от 13.12.2013 №4032, 13.02.2015 №397, от 31.10.2016 №2180) утвержден административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков (далее- Регламент). Абзацем 1 пункта 1.3. Регламента установлено следующее: консультирование, прием и рассмотрение вопросов (заявлений) и документов к ним, подготовку проекта разрешения на строительство, либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги, выдачу результата предоставления муниципальной услуги осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства города Димитровграда» (далее- МКУ «УАиГ»).

Пунктом 2.2 Регламента установлено, что муниципальную услугу предоставляет Администрация города.

Консультирование, прием, проверку запросов (заявлений) и предоставленных к

ним документов, подготовку градостроительного плана и подготовку проекта постановления Администрации города об утверждении градостроительного плана, выдачу результата предоставления муниципальной услуги осуществляет Учреждение, т.е. МКУ «УАиГ».

Пунктом 3 Регламента установлены административные процедуры. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

-прием и регистрация запроса (заявления);

-визирование принятого запроса (заявления);

-проведение проверки соответствия сведений, имеющихся в МКУ «УАиГ» об утвержденной документации по планировке территории и сведений, имеющихся в базе данных МКУ «УАиГ» и информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, дополнительных сведений, получаемых от органов государственной власти, учреждений, предприятий и организаций по запросам МКУ «УАиГ» в отношении земельных участков, по которым осуществляется подготовка градостроительного плана, подготовка проекта постановления Администрации города об утверждении градостроительного плана земельного участка:

-подписание постановления Администрации города об утверждении градостроительного плана земельного участка и регистрация градостроительного плана;

-выдача результата муниципальной услуги.

Пунктом 3.2. Регламента разъяснен порядок визирования принятого запроса (заявления).

Глава Администрации города поручает исполнение заявления заместителю Главы Администрации города, курирующему соответствующую отрасль. Заявление с визой Главы Администрации города в течение 1 рабочего дня сотрудником отдела по работе с обращениями граждан и делопроизводства передается в приемную заместителя Главы Администрации города.

Заместитель Главы Администрации города поручает исполнение заявления (с указанием соответствующей резолюции) директору МКУ «УАиГ». Секретарь заместителя Главы Администрации города передает заявление в приемную МКУ «УАиГ».

Положения данного раздела Регламента прямо указывают на наделение полномочиями по обеспечению непосредственного контроля за оказанием муниципальной услуги, контроля за организацией и координацией подготовки результата оказания муниципальной услуги на заместителя Главы Администрации города, курирующего соответствующую отрасль.

В соответствии со ст. 2.4КоАП РФ административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Согласно примечанию, под должностным лицом в КоАП РФ следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации. Совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководители и другие работники иных организаций, арбитражные управляющие, а также совершившие административные правонарушения, предусмотренные статьями 9.22, 13.25, 14.24, 14.25, 14.55, 14.56, 14.61, 15.17-15.22, 15.23.1, 15.24.1, 15.26.1, 15.26.2, 15.29-15.31, 15.37, 15.38, частью 9 статьи 19.5, статьями 19.7.3, 19.7.12 настоящего кодекса, члены советов директоров (наблюдательных советов), коллегиальных исполнительных органов (правлений, дирекций), счетных комиссий, ревизионных комиссий (ревизоры), ликвидационных комиссий юридических лиц и руководители организаций, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов других организаций, физические лица, являющиеся учредителями (участниками) юридических лиц, руководители организаций, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов организаций, являющихся учредителями юридических лиц, несут административную ответственность как должностные лица.

В соответствии с п. 4 Постановления Пленума Верховного суда Российской Федерации от 16.10.2009 №19 под организационно-распорядительными функциями следует понимать полномочия должностного лица, которые связаны с руководством трудовым коллективом государственного органа, государственного или муниципального учреждения (его структурного подразделения) или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками, с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, с организацией порядка прохождения службы, применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий и т.п.

К организационно-распорядительным функциям относятся полномочия лиц по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия.

Должностная инструкция заместителя Главы Администрации города Димитровграда Ульяновской области, утверждена распоряжением Администрации города от 06.05.2016 №68-р (далее- Должностная инструкция). Пунктом 3.1 раздела 3 «Должностные обязанности» Должностной инструкции установлена обязанность по осуществлению руководства и контроль за деятельностью МКУ «УАиГ». Контроль за деятельностью МКУ «УАиГ» не осуществляется непосредственно Главой Администрации города, а заместителем Главы Администрации города, курирующим соответствующую отрасль- согласно утвержденной системе подчиненности, определенной структурой Администрации города.

В соответствии с разделом 3.7 должностной инструкции заместитель Главы Администрации города обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией (п. 3.7.2). Разделом 5.2. Должностной инструкции установлена ответственность, в том числе, за неполное и некачественное выполнение своей должностной инструкции, неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей (пункт 5.2.2), несвоевременное выполнение заданий, поручений, распоряжений и указание вышестоящих руководителей, за исключением неправомерных (п.5.2.3), нарушение порядка и сроков предоставления муниципальных услуг работниками структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов Администрации города, находящихся в подчинении заместителя Главы Администрации города в соответствии с утвержденной структурой (п.5.2.14). Данная позиция подтверждается постановлением о назначении административного наказания от 30.12.2016 по делу №5-870/2016, вынесенным в отношении заместителя Главы Администрации города Тарасову Т.М.

С основными доводами жалобы МКУ «УАиГ» не согласилась, пояснила следующее.

Заявление ООО «Горстрой» о выдаче градостроительного плана земельных участков, расположенных в г. Димитровграде по ул. Куйбышева, участки 340/49, 340/50 поступило в Администрацию города 11.11.2016, в муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства города Димитровграда» заявление было передано 12 ноября 2016 года.

18 января 2017 года были приняты постановления №№084, 083 об утверждении градостроительных планов вышеуказанных земельных участков.

19 января градостроительные планы были направлены заказным письмом заявителю.

В комиссию по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Димитровграда Ульяновской области, ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг и в Прокуратуру города Димитровграда жалобы не поступали.

Рассмотрев материалы дела, заслушав лиц, участвующих в деле, Комиссия пришла к выводу о необходимости признать жалобу обоснованной.

Комиссия исходит из следующего.

10 ноября 2016 года ООО «Горстрой» обратилось в администрацию города Димитровграда с заявлением о выдаче градостроительного плана земельных участков, расположенных в г. Димитровграде, ул. Куйбышева, участки №340/49, 340/50. 11 ноября заявление получено адресатом.

Согласно ч.17 ст.46 Градостроительного кодекса РФ в случае, если физическое или юридическое лицо обращается в орган местного самоуправления с заявлением о выдаче ему градостроительного плана земельного участка, проведение процедур, предусмотренных [частями 1 - 16](#) настоящей статьи, не требуется. Орган местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления указанного

обращения осуществляет подготовку градостроительного плана земельного участка и утверждает его. Орган местного самоуправления предоставляет заявителю градостроительный план земельного участка без взимания платы.

Согласно п.1.3 Административного регламента предоставления муниципальной услуги выдаче градостроительных планов земельных участков, утвержденным Постановлением Администрации города Димитровграда от 10.11.2011 №4257 прием, консультирование, регистрацию и рассмотрение запросов (заявлений) и документов к ним, подготовку проекта градостроительного плана, выдачу результата предоставления муниципальной услуги, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства города Димитровграда» (далее- Учреждение).

Заявление ООО «Горстрой» о выдаче градостроительного плана земельных участков, расположенных в г. Димитровграде по ул. Куйбышева, участки 340/49, 340/50 поступило в Администрацию города 11.11.2016, в муниципальное казенное учреждение «Управление архитектуры и градостроительства города Димитровграда» заявление было передано 12 ноября 2016 года.

Таким образом, выдача градостроительного плана должна осуществляться не позднее 30 календарных дней со дня получения заявления о выдаче градостроительного плана, то есть градостроительный план должен быть выдан до 11.12.2016 включительно.

Только 19 января 2017 года МКУ «УАиГ» градостроительные планы были направлены заказным письмом ООО «Горстрой».

Соответственно, Учреждением нарушены сроки направления градостроительного плана земельных участков, расположенных в г. Димитровграде, ул. Куйбышева, участки №340/49, 340/50 ООО «Горстрой».

Так как Учреждением 19 января 2017 года заказным письмом в ООО «Горстрой» направлены градостроительные планы планы, Комиссия решила предписание не выдавать.

Руководствуясь [статьей 23, частью 1 статьи 39, частями 1 - 4 статьи 41, статьей 48, частью 1 статьи 49](#) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", комиссия,

РЕШИЛА:

1. Признать жалобу ООО «Горстрой» обоснованной.
2. Предписание не выдавать.
3. Передать материалы дела уполномоченному должностному лицу Ульяновского УФАС России для рассмотрения вопроса о возбуждении дела по ст. 14.9.1 КоАП РФ.

Председатель комиссии

И.И. Спиридонов

Члены комиссии

М.С. Степанова

Г.И.Меннибаева

Решение может быть обжаловано в течение трех месяцев со дня его принятия в суд или арбитражный суд.

Примечание. За невыполнение в установленный срок законного решения антимонопольного органа статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.