

Публикация документа не является официальной. Официально правовые акты публикуются в официальных печатных изданиях в соответствии с действующим законодательством.

Заместителю Главы Администрации
Волотовского муниципального района

С.В.Федорову

ул. Комсомольская, д. 38,

п. Волот, Новгородская обл., 175000

Email: adm.volot@mail.ru

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о назначении к рассмотрению дела № 4-а/18 об административном правонарушении

23 марта 2018 года

Великий Новгород

Заместитель руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Новгородской области Г.Н. Пашкова, рассмотрев материалы об административном правонарушении № 4-а/18, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения в действиях должностного лица заместителя Главы Администрации Волотовского муниципального района (далее – Администрация) Федорова Сергея Владимировича, < >

руководствуясь статьей 26.10, пунктом 1 части 1 статьи 29.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ),

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить дело №4-а/18 об административном правонарушении, возбужденное в отношении должностного лица – заместителя Главы Администрации Волотовского муниципального района Федорова Сергея Владимировича, к рассмотрению на 5 апреля 2018г. в 15 часов 00 минут по адресу: Великий Новгород, бул. Воскресенский (пр. К. Маркса), д. 3, каб.211.

2. Федорову С.В. надлежит в трехдневный срок со дня получения настоящего определения представить в Управление Федеральной антимонопольной службы по Новгородской области следующие сведения (документы и материалы):

- сведения о доходах Федорова С.В. за период 01.01.2017 по 31.12.2017 (форма 2-НДФЛ, иное);

- сведения о наличии обстоятельств, смягчающих административную ответственность, предусмотренных статьей 4.2 КоАП РФ, с приложением

копий подтверждающих документов.

Явка лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, с документом, удостоверяющим личность, или его представителя (защитника) с документами, удостоверяющими личность и подтверждающими его полномочия, в том числе, право подписи и получения процессуальных документов: протоколов, определений, постановлений, обязательна.

Заместитель руководителя управления

Г.Н. Пашкова

В соответствии с пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.