

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«12» октября 2016г.

№ 150

о проведении плановой выездной проверки

На основании пункта 11 части 1 статьи 23, статей 24, 25, 25.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

приказываю:

1.Провести проверку в отношении администрации Коченевского района Новосибирской области (ул. Октябрьская,43, р.п.Коченево, НСО 632640).

2.Сформировать инспекцию для проведения проверки в составе:

руководитель инспекции: <...>

член инспекции: <...>

5.Проверку провести в период с «18» октября 2016г. по «18» ноября 2016г.

6.п.11 ч.1 ст.23, ст.24, ст.25,

7.В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки её структурными подразделениями.

8.Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, необходимых для проведения проверки: административный регламент Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по проведению проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства, утв. Приказом ФАС России № 340 от 25.05.2012г.

9.Перечень документов, запрашиваемых у администрации :

- журналы постановлений и распоряжений, принятых за 2014-2016гг., включающие номера, даты принятия, названия документов;

- действующие соглашения, заключенные администрацией с различными организациями;

- реестр объектов недвижимости и транспортных средств, находящихся в муниципальной собственности;

- договоры аренды муниципального имущества и другие договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении

муниципального имущества, заключенные администрацией в 2014-2016гг.;

- документы по аукционам, конкурсам на право заключения договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества (публикация в официальном издании, извещение, документация, протоколы, заявки);

- договоры аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования в отношении земельных участков находящихся в муниципальной собственности (собственность на которые не разграничена);

- документы по аукционам на право заключения договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования в отношении земельных участков находящихся в муниципальной собственности (собственность на которые не разграничена) (публикация в официальном издании, извещение, документация, протоколы, заявки);

- договоры (контракты) заключенные администрацией с банками и страховыми организациями;

- акты, принятые муниципальным образованием, определяющие порядок предоставления в аренду муниципального имущества;

- акты, принятые муниципальным образованием, определяющие порядок предоставления муниципальных субсидий;

- акты, принятые муниципальным образованием, регламентирующие проведение конкурсов и аукционов в отношении муниципального имущества;

- договоры об организации пассажирских перевозок на территории района;

- другие документы (в том числе в электронной форме), которые могут потребоваться в ходе проверки.

10. Руководителю инспекции не позднее 3-х рабочих дней с даты окончания проверки представить акт по результатам проверки заместителю руководителя Новосибирского УФАС России <...>

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на <...>