

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ

ОБ ОТЛОЖЕНИИ ДЕЛА № 08-04/15-17

### О НАЗНАЧЕНИИ НОВОЙ ДАТЫ РАССМОТРЕНИЯ

18 августа 2015 года

город Мурманск

Комиссия Управления Федеральной антимонопольной службы по Мурманской области по рассмотрению дела о нарушении антимонопольного законодательства (далее - Комиссия),

рассмотрев материалы дела по признакам нарушения ИП Александровой Ирины Владимировны (ИНН 519100564649, адрес: 183034, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 200-20) части 1 статьи 14 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», выразившегося в осуществлении предпринимательской деятельности в сфере оказания услуг в области пожарной безопасности с использованием без разрешения средств индивидуализации МОО «ВДПО» (в том числе наименования, сертификатов, лицензии, свидетельств), а также в введении в заблуждение потребителей относительно лица, оказывающего услуги

#### УСТАНОВИЛА:

От ИП Александровой И.В. поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела. Материалы не представлены.

В связи с необходимостью получения дополнительных доказательств, Комиссия в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 47 Закона о защите конкуренции,

#### ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Отложить рассмотрение дела на 2 сентября 2015 года в 11 часов 00 минут по адресу: г. Мурманск, ул. Книповича, д. 9А.

2. ИП Александрова И.В. в виду ненадлежащего исполнения Определения о возбуждении дела от 05 августа 2015 года в срок до 1 сентября 2015 года представить в адрес Мурманского УФАС России следующие сведения и документы:

- трудовые договоры с <...>, <...> со всеми приложениями;

- должностные инструкции (иной документ) указанных лиц;

- все приложения и документы, относящиеся к представленному договору на оказание услуги по изготовлению информационного сайта от 10.04.2015 года (заявки, акты выполненных работ, платёжный документ и т.д.);

Также представить документы, подтверждающие пребывание в отпуске.

3. ИП Александровой И.В. обеспечить явку на заседание сотрудника <...>

Стороны вправе представлять любые иные дополнительные доказательства по делу.

Запрашиваемые материалы по каждой позиции представить в копиях, заверенных надлежащим образом, с сопроводительным письмом. Бухгалтерские и финансовые документы необходимо заверить подписью лица, исполняющего обязанности главного бухгалтера.