

Уведомление о составлении протокола

Настоящим уведомляю, что должностное лицо ФАС России, уполномоченное на составление протокола об административном правонарушении XXXXXXXXXXXXXXXX при рассмотрении материалов дела № К-1058/17 выявила в действиях ректора ФГБОУ ВО «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала Б.П. Бугаева» XXXXXXXXXXXXXXXX нарушения положений части 3 статьи 56, части 5, 8 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при проведении закупки с номером и з в е щ е н и я 0368100010817000130, что содержит признаки состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 4.2 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

В связи с изложенным, ректору ФГБОУ ВО «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала Б.П. Бугаева» XXXXXXXXXXXXXXXX надлежит явиться 09.07.2018 в 14:00 по адресу: г. Москва, ул. Садовая Кудринская, д. 11, каб. 8 для дачи объяснений по факту нарушения, а также для составления протокола об административном правонарушении либо направить для этих целей защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве, включая полномочия по защите интересов XXXXXXXXXXXXXXXX в ФАС России по делу об административном правонарушении, даче письменных объяснений и замечаний на протокол об административном правонарушении, подписанию либо отказу от подписания протокола об административном правонарушении в соответствии с частью 5 статьи 28.2 КоАП, на иные права, предусмотренные статьями 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 30.1 КоАП и Конституцией РФ.

В срок до 6 июля 2018 года прошу представить ФГБОУ ВО «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала Б.П. Бугаева»:

- Паспортные данные XXXXXXXXXXXXXXXX (серия <...> номер <...> дата выдачи, орган, выдавший документ, дата рождения, место рождения, место регистрации и место фактического проживания), ИНН;
- Надлежащим образом заверенную копию документации о закупке (номер извещения — № 0368100010817000130) (далее — Закупка);
- Надлежащим образом заверенные копии документов, возлагающих на должностное лицо Заказчика ответственность за утверждение документации;
- Надлежащим образом заверенную копию служебного контракта (трудового договора), приказа о назначении XXXXXXXXXXXXXXXX (в случае увольнения либо перевода на другую должность – приказы об увольнении/переводе совместно с приказами о назначении на ранее занимаемые должности) на занимаемые должности ФГБОУ ВО «Ульяновский институт гражданской авиации имени Главного маршала Б.П. Бугаева»;
- Надлежащим образом заверенную копию должностного регламента

(Должностной инструкции) XXXXXXXXXXXXXXXX

Порядок оформления пропуска необходимо согласовать до 06.07.2018 по тел. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX либо направить паспортные данные Должностного лица и (или) защитника на электронный адрес XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX для оформления пропуска.

Неявка в указанный срок будет расценена как отказ от подписания протокола.

Врио начальника правового отдела

Управления контроля размещения

государственного заказа

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX