

О П Р Е Д Е Л Е Н И Е

об отложении рассмотрения дела

об административном правонарушении № 026/04/14.32-1447/2020

12.08.2020 года

г.

Ставрополь

Я, заместитель руководителя управления Федеральной антимонопольной службы по Ставропольскому краю, <...>, рассмотрев материалы по признакам нарушения ИП <...> (<...>) части 2 статьи 14.32 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее КоАП РФ),

У С Т А Н О В И Л:

Рассмотрение дела об административном правонарушении № 026/04/14.32-1447/2020 было назначено на 12.08.2020 года на 09 часов 30 минут.

ИП <...> на рассмотрение дела не явился. Запрошенные материалы не представлены. В Ставропольское УФАС России поступило заявление ИП <...> об отложении рассмотрения дела в связи с нахождением на самоизоляции до 03.09.2020 года.

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьями 29.1, 29.4, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП),

О П Р Е Д Е Л И Л:

1) Дело № 026/04/14.32-1447/2020 отложить.

2) Назначить рассмотрение дела на 10.09.2020 года в 14 часов 30

минут по адресу: ул. Ленина, 384, г. Ставрополь, 355003, каб. 315.

3) В соответствии со статьей 26.10 КоАП РФ, ИП <...> надлежит в трехдневный срок со дня получения настоящего определения представить в Ставропольское УФАС России следующие сведения (документы и материалы), заверенные надлежащим образом:

- Письменные объяснения по рассматриваемому делу;

- Учредительные документы ИП <...>;

- Паспортные данные <...> (ФИО, число, месяц, год рождения, место рождения (уроженец), сведения о семейном положении, сведения о лицах, находящихся на иждивении, сведения о месте жительства и месте регистрации);

- Иные документы и сведения, которые индивидуальный предприниматель считает необходимым приобщить к материалам дела.

Ответственность за непредставление или несвоевременное представление указанных сведений (информации), установлена статьей 19.8 КоАП РФ.

Явка лица, в отношении, которого возбуждено дело об административном правонарушении, и для подписания протокола об административном правонарушении, либо его представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве, и подписании протокола об административном правонарушении, обязательна.

Заместитель

руководителя

управления

<...>