

Акционерное общество  
"Новгородоблэлектро"  
ул. Кооперативная, д.8  
Великий Новгород, 173000

email: mail@nok.es.natm.ru

Волкову А.С.  
ул. Щитная, дом 4/9, кв. 46  
Великий Новгород, 173000

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о назначении времени и места рассмотрения дела  
об административном правонарушении № 053/04/9.21-322/2022

26 июля 2022 года

Великий Новгород

Руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Новгородской области (далее – Управление) <.....>, рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № 053/04/9.21-322/2022, возбужденного в отношении Акционерного общества «Новгородоблэлектро» (далее – АО «Новгородоблэлектро», Общество, сетевая организация) (юридический адрес: 173003, Великий Новгород, ул. Кооперативная, дом 8, ИНН 5321037717; ОГРН 2155321104420), указывающие на наличие события административного правонарушения, административная ответственность за которое установлена частью 2 статьи 9.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), руководствуясь пунктом 1 частью 1 статьи 29.4 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Назначить дело об административном правонарушении № 053/04/9.21-322/2022, возбужденное в отношении АО «Новгородоблэлектро», к рассмотрению на **09.08.2022 на 15 часов 00 минут** по адресу: 173002, Великий Новгород, Воскресенский бульвар, д. 3, каб. 217.

1. АО «Новгородоблэлектро» надлежит в трехдневный срок со дня получения настоящего определения представить в Новгородское УФАС России следующие сведения (документы и материалы), заверенные надлежащим образом:

1.1. Сведения о наличии обстоятельств, смягчающих административную ответственность, предусмотренных статьей 4.2 КоАП РФ, с приложением копий подтверждающих документов.

1.2. Иные пояснения и документы, которые Общество считает необходимым представить для полного, всестороннего и объективного рассмотрения дела № 053/04/9.21-322/2022 об административном правонарушении.

Явка лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, с документом, удостоверяющим личность (или его представителя с документами, удостоверяющими личность и подтверждающими его полномочия по данному конкретному делу, в том числе право подписи процессуальных документов: протоколов, определений, постановлений) обязательна.

Руководитель Управления

<.....>