

## О проведении внеплановой проверки

в Федеральном казенном учреждении «Военный комиссариат Республики Мордовия» Министерства обороны Российской Федерации

В целях проверки соблюдения требований законодательства в сфере закупок, в связи с поступившим письмом Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Республики Мордовия» Министерства обороны Российской Федерации (вх. № 1158 от 13.03.2015 года) и на основании п. 2 ч. 15 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

### **приказываю:**

1. Провести в Федеральном казенном учреждении «Военный комиссариат Республики Мордовия» Министерства обороны Российской Федерации (430005, Республики Мордовия, Саранск г, Республиканская, 43) внеплановую проверку соблюдения требований законодательства о закупках (далее - проверка).

2. Сформировать инспекцию для проведения проверки в составе:

руководитель инспекции:

Сиднева О.В. – начальник отдела контроля закупок Мордовского УФАС России;

члены инспекции:

Кочетков В.В. – специалист-эксперт отдела контроля закупок Мордовского УФАС России;

Померанцева А.В. – специалист 1 разряда отдела контроля закупок Мордовского УФАС России;

3. Предметом проверки является соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на оказание услуг по холодному водоснабжению (извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) от 10.03.2015 года № 0109100003115000008).

4. Правовыми основаниями проведения проверки является ст. 99 Федерального

закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Проверку провести в период с 23 марта 2015 года по 27 марта 2015 года.

6. В процессе проведения проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: оценка документов и информации проверяемого лица, копирование документов и информации проверяемого лица, в том числе документов и информации в электронной форме; осмотр документов и предметов проверяемого лица; копирование документов и информации проверяемого лица, в том числе документов и информации в электронной форме; получение объяснений; иные мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки.

7. Руководителю инспекции не позднее 3-х рабочих дней с даты окончания проверки представить руководителю Мордовского УФАС России Ю.В. Попковой решение по результатам проведения внеплановой проверки.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.