

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 04/05-19

о наложении штрафа по делу

об административном правонарушении

«24» января 2019 г.

г. Киров

Заместитель руководителя управления-начальник отдела контроля закупок Управления Федеральной антимонопольной службы по Кировской области <...>, рассмотрев протокол б/н от 26.12.2018 об административном правонарушении, предусмотренном ч. 5 ст. 19.8 Кодекса РФ об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) в отношении директора ООО «Столовая № 1» <...>,

в присутствии <...> – представителя <...> по доверенности б/н от 23.01.2019,

УСТАНОВИЛ:

В соответствии с ч. 1 ст. 25.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции) в целях осуществления **контроля** за соблюдением антимонопольного законодательства антимонопольный орган вправе **проводить** плановые и внеплановые проверки федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных осуществляющих функции указанных органов или организаций, а также государственных внебюджетных фондов, коммерческих и некоммерческих организаций, физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

Проведение антимонопольным органом проверок осуществляется в порядке, который установлен Административным регламентом Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по проведению проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства РФ, утв. приказом ФАС России от 25.05.2012 № 340.

На основании ч. 1 ст. 25.4 Закона о защите конкуренции должностные лица антимонопольного органа, которые проводят проверку, вправе истребовать у проверяемого лица необходимые для проведения проверки документы и информацию. При проведении выездной проверки мотивированное требование о предоставлении документов и информации вручается проверяемому лицу или его представителю под роспись.

В силу ч. 4 ст. 25.4 Закона о защите конкуренции непредставление в срок проверяемым лицом или представлением им заведомо недостоверных сведений и информации, истребуемых в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

На основании приказа Кировского УФАС России от 18.09.2018 года № 79 «О проведении внеплановой выездной проверки» проведена внеплановая выездная проверка в отношении ООО «Столовая № 1». Продолжительность проверки: с 18 сентября 2018 года по 18 октября 2018 года. Приказом Кировского УФАС России от

16.10.2018 г. № 91 срок проведения проверки продлен до 18 декабря 2018 г.

В ходе проведения проверки на основании приказа № 79 от 18.09.2018 г. (копия приказа вручена ООО «Столовая № 1» 18.09.2018 г.), требования о представлении документов (информации) № 5621/03 от 28.09.2018 г. (вх. № 37 от 28.09.2018 г.) у ООО «Столовая № 1» запрошены следующие документы:

1. штатная расстановка проверяемого лица с указанием Ф.И.О. и должностей за период с 01.01.2015 г. по дату проведения проверки;
2. учредительные документы проверяемого лица, устав Общества, копию документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа (директора), свидетельство о регистрации юридического лица;
3. перечень лиц, входящих в одну группу лиц, по форме, утвержденной приказом ФАС России от 20.11.2006 № 293, по состоянию на дату начала проведения проверки;
4. электронная/почтовая переписка проверяемого лица за период с 01.01.2015 г. на дату проведения проверки (переписка должна быть представлена единым файлом в формате .pst либо в ином формате с возможностью ее беспрепятственного просмотра (без пароля, пин-кода, в незашифрованном виде);
5. полный перечень серверов, настольных компьютеров и ноутбуков, находящихся на балансе проверяемого лица (либо используемых проверяемым лицом в любой форме и на любом основании), с указанием инвентарных номеров, места их расположения (подразделение, отдел) и Ф.И.О. сотрудников, за которыми они закреплены;
6. соглашения и договоры, заключенные с ООО «Здоровое питание» и ООО «Технология диетического питания»;
7. копии трудовых книжек и трудовых договоров, заключенных с работниками ООО «Столовая № 1», как прекративших свое действие, так и действующих за период с 01.01.2015 г. по дату проведения проверки;
8. копии всех договоров, заключенных с физическими лицами на оказание услуг;
9. сведения о наличии в собственности либо на ином законном праве (договоры аренды, безвозмездного/возмездного пользования, оказания услуг) производственных мощностей (столовых, цехов по приготовлению горячего питания, разделочных цехов, складских помещений, кафе, иных объектов общественного питания);
10. копии всех договоров займов, заключенных между ООО «Столовая № 1» и ООО «Здоровое питание», между ООО «Столовая № 1» и ООО «Технология диетического питания»;
11. копии государственных контрактов с приложением документов, подтверждающих их исполнение (в части приемки горячего питания Заказчиками), договоры (накладные, счета-фактуры и др.) на поставку продуктов, необходимых для приготовления горячего питания в рамках исполнения указанных контрактов, а также сведения и документы, подтверждающие места приготовления горячего питания;

-2434601121116000135 от 01.04.2016 с КОГБУЗ «Кировская областная клиническая больница»;

-2434701856216000403 от 29.11.2016 с КОГБУЗ «Кировская областная детская клиническая больница»;

-2433600101316000179 от 29.11.2016 с КОГБУЗ «Орловская ЦРБ»;

-2430600121716000051 от 26.12.2016 с КОГБУСО «Советский психоневрологический интернат»;

-2430300129716000133 от 23.12.2016 с КОГБУСО «Климковский психоневрологический интернат»;

-2434539307817000005 от 01.01.2017 с КОГБУЗ «Кировская областная клиническая психиатрическая больница им. В.М. Бехтерева»;

-2434700400917000001 от 03.01.2017 с КОГБУЗ «Кировский областной клинический перинатальный центр»;

-3434500088017000002 от 10.05.2017 с МУПП «Гордормостстрой»;

-2434546241217000100 от 14.07.2017 с КОГБУЗ «Инфекционная клиническая больница»;

-2432700094417000137 от 25.09.2017 с КОГБУЗ «Санчурская ЦРБ им. А.И. Прохорова»;

-2431200554817000421 от 22.11.2017 с КОГБУЗ «Кирово-Чепецкая ЦРБ»;

-2433400013417000184 от 29.11.2017 с КОГБУЗ «Уржумская ЦРБ»;

-1434600765617000346 от 22.12.2017 с ФГБУН «Кировский НИИ гематологии и переливания крови ФМБА России»;

-1434100005417000245 от 26.12.2017 с ФБУЗ «Медико-санитарная часть №52 ФМБА России»;

-2434546887018000017 от 30.01.2018 с КОГБУЗ «Центр медицинской реабилитации»;

-3430600124918000003 от 19.02.2018 с КОГБУЗ «Верхошижемская ЦРБ»;

-3431700228318000001 от 10.02.2018 с КОГБУЗ «Малмыжская ЦРБ»;

12) журналы учета входящей/исходящей документации за период с 01.01.2016 г. по настоящее время;

13) входящие и исходящие документы в электронной форме, касающиеся исполнения запрашиваемых государственных контрактов, поступившие/отправленные с (на) почтовых(ые) ящики с адресами: <...>.

Срок предоставления документов установлен в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты вручения требования о предоставлении документов (информации).

Требование о предоставлении документов (информации) исх. № 5621/03 от 28.09.2018 вручено ООО «Столовая № 1» 28.09.2018 г. (вх. № 37).

Таким образом, запрашиваемые документы и сведения было необходимо представить не позднее 05.10.2018 г.

01.10.2018 г. в Кировское УФАС России поступило уведомление ООО «Столовая № 1» (вх. № 7028) о невозможности предоставления требуемых документов и

информации в срок, установленный в требовании. Указание срока, необходимого для подготовки и предоставления информации, в уведомлении ООО «Столовая № 1» отсутствовало.

03.10.2018 г. должностным лицом Кировского УФАС России принято решение о продлении срока предоставления документов (информации). С учетом принятого решения установлен новый срок предоставления сведений – не позднее 12.10.2018 г. Указанное решение вручено представителю ООО «Столовая № 1» 05.10.2018 г. (вх. № 38).

12.10.2018 г. и 13.11.2018 г. часть требуемых документов ООО «Столовая № 1» представлена в Кировское УФАС России.

Вместе с тем, ООО «Столовая № 1» до настоящего времени не представлены следующие документы:

-соглашения и договоры, заключенные с ООО «Здоровое питание» и ООО «Технология диетического питания» (п.п. 6 п. 10 приказа Кировского УФАС России № 79 от 18.09.2018 «О проведении внеплановой выездной проверки»);

-копии трудовых книжек и трудовых договоров, заключенных с работниками ООО «Столовая № 1», как прекративших свое действие, так и действующих за период с 01.01.2015 г. по дату проведения проверки (п. 1 Требования о предоставлении документов исх. № 5621/03 от 28.09.2018 г., далее – Требование);

-копии всех договоров, заключенных с физическими лицами на оказание услуг (п. 2 Требования);

-копии всех договоров займов, заключенных между ООО «Столовая № 1» и ООО «Здоровое питание», между ООО «Столовая № 1» и ООО «Технология диетического питания» (п. 4 Требования);

-журналы учета входящей/исходящей документации за период с 01.01.2016 г. по настоящее время (п. 6 Требования).

Ответственность за вышеуказанное правонарушение предусмотрена ч. 5 ст. 19.8 КоАП РФ. В соответствии с данной нормой непредставление или несвоевременное представление в федеральный антимонопольный орган, его территориальный орган сведений (информации), предусмотренных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе непредставление сведений (информации) по требованию указанных органов, за исключением случаев, предусмотренных частями 3, 4 и 7 настоящей статьи, а равно представление в федеральный антимонопольный орган, его территориальный орган заведомо недостоверных сведений (информации), за исключением случаев, предусмотренных частью 8 настоящей статьи –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч пятисот рублей; на должностных лиц – от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от пятидесяти тысяч до пятисот тысяч рублей.

Согласно ст. 2.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им

административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

На основании протокола № 6 внеочередного общего собрания участников ООО «Столовая № 1» от 24.07.2018 г. полномочия директора Общества <...> продлены с 27.07.2018 г. сроком на 2 (два) года.

В силу п. 12.3 Устава ООО «Столовая № 1», утв. решением общего собрания участников ООО «Столовая № 1» от 18.07.2016 г. (далее – Устав), срок полномочий Директора составляет 2 (два) года. Директор может переизбираться неограниченное число раз.

Должностным лицом является директор ООО «Столовая № 1» <...>, который в соответствии с п. 11.1, п. 12.6 Устава является единоличным исполнительным органом Общества, руководит текущей деятельностью Общества и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законом к компетенции Общего собрания участников Общества.

Поэтому именно <...> должен был предотвратить совершение административного правонарушения, однако его допустил.

В бездействии директора ООО «Столовая № 1» <...> по предоставлению запрашиваемой информации содержатся признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. 5 ст. 19.8 КоАП РФ.

Дата совершения административного правонарушения определена датой, следующей за окончанием установленного срока предоставления документов – 13.10.2018 г.

Местом совершения административного правонарушения является место нахождения ООО «Столовая № 1», рабочее место <...> – 610020, г. Киров, переулок Гостиный, д. 5/1, оф. 311.

В соответствии с ч. 1 ст. 2.2. КоАП РФ административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично.

Субъективная сторона при совершении административного правонарушения характеризуется виной субъекта в форме умысла, поскольку <...> сознавал противоправный характер своего действия, предвидел его вредные последствия и сознательно их допускал.

На рассмотрении протокола 24.01.2019 г. представитель <...> сообщил, что лицо факт совершения административного правонарушения не признает. Общество от предоставления документов не уклонялось, способствовало проведению проверки. По мере возможности запрашиваемые документы представлены в антимонопольный орган. Копии трудовых книжек и трудовых договоров, заключенных с работниками ООО «Столовая № 1», не были представлены в силу большого объема запрашиваемой информации. По уточненному требованию Кировского УФАС России Обществом могли быть представлены сведения в отношении конкретных сотрудников. Остальная часть документов не была

представлена в силу того, что запрашиваемые документы у ООО «Столовая № 1» отсутствуют. Договоры займов с ООО «Здоровое питание», ООО «Технология диетического питания» не оформлялись в письменном виде. Договоры на оказание услуг с физическими лицами Обществом не заключались. Считают привлечение директора ООО «Столовая № 1» к административной ответственности необоснованным.

Вместе с тем, в ходе рассмотрения административного дела установлено, что в сопроводительных письмах от 12.10.2018 (вх. № 7292 от 12.10.2018, № 8162 от 13.11.2018) ООО «Столовая № 1» не сообщило о наличии объективных обстоятельств, препятствующих предоставлению запрашиваемой информации в установленный срок, в том числе не указало на отсутствие запрашиваемых документов.

В соответствии со ст. 2.1 КоАП РФ административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Таким образом, бездействие директора ООО «Столовая № 1» <...>, выраженное в непредоставлении части запрашиваемых документов, содержит состав административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 5 статьи 19.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

На момент рассмотрения протокола нарушение не устранено, запрашиваемые документы ООО «Столовая № 1» не представлены. Учитывая изложенное, при рассмотрении материалов административного дела было установлено наличие отягчающего обстоятельства, предусмотренного [п. 1 ч. 1 ст. 4.3](#) КоАП РФ, что выразилось в продолжении непредставления запрашиваемой информации в антимонопольный орган, в том числе после составления протокола об административном правонарушении должностным лицом Кировского УФАС России.

Наличие обстоятельств, смягчающих административную ответственность, не установлено.

Наложение административного штрафа на <...> осуществляется в минимальном размере санкции, установленной ч. 5 ст. 19.8 КоАП РФ.

Руководствуясь статьями 2.1, 2.2, 2.4, 4.1, 4.3, 4.5, 19.8, 23.48, 29.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать директора общества с ограниченной ответственностью «Столовая № 1» <...> виновным в совершении правонарушения, предусмотренного частью 5 статьи 19.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Применить к <...> меру ответственности в виде административного штрафа в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

Сумма штрафа, уплаченного за нарушение антимонопольного законодательства, зачисляется в федеральный бюджет в полном объеме.

Получатель: ИНН 4347021540

КПП 434501001 Управление Федерального казначейства по Кировской области

(Кировское УФАС России) л/с **04401233690**

Банк получателя Отделение Киров г. Киров

Расчетный счет: № 40101810900000010001

БИК 043304001

КБК 16111602010016000140

Плательщик: <...>

ОКТМО 33 701 000

К оплате: **10 000 (десять тысяч) рублей**

УИН плательщика: 1610050000000023150

Согласно части 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В трехдневный срок со дня уплаты штрафа <...> надлежит представить в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кировской области копии платежных документов. В соответствии с ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях неуплата административного штрафа в срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 30.1 и частью 1 статьи 30.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в суд по месту рассмотрения дела в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.