

О проведении плановой документарной проверки

На основании пункта 11 части 1 статьи 23, статей 24, 25, 25¹ Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

приказываю:

1. Провести проверку Думы Мошенского муниципального района, расположенной по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. Советская, д. 5.

2. Сформировать инспекцию для проведения проверки в составе:

Руководитель инспекции:

И....– главный специалист-эксперт отдела антимонопольного контроля Управления Федеральной антимонопольной службы по Новгородской области (далее – Управление), служебное удостоверение № 4601;

Члены инспекции:

П....– заместитель руководителя -начальник отдела антимонопольного контроля Управления, служебное удостоверение № 5095;

Ф – специалист-эксперт отдела контроля закупок и рекламы Управления, служебное удостоверение № 13886.

3. Установить, что целью и задачей настоящей проверки является реализация ежегодного плана проведения плановых проверок на 2019 год, утвержденного руководителем Управления и доведенного до сведения заинтересованных лиц путем размещения его на официальном сайте Управления.

4. Предметом настоящей проверки является соблюдение требований Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

5. Срок проведения проверки 20 рабочих дней. К проведению проверки приступить с 17 июня 2019 года. Проверку окончить не позднее 15 июля 2019 года.

6. Правовыми основаниями проведения проверки являются: пункт 11 части 1 статьи 23, статьи 24, 25, 25¹ Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

7. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: истребование и получение документов, объяснений в письменной или устной форме информации (в том числе, составляющей коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну), включая служебную переписку в электронном виде, необходимых антимонопольному органу в соответствии с возложенными на него полномочиями, осуществление осмотра документов и информации (сведений), содержащихся на любых ее носителях (в необходимых случаях при осуществлении осмотра производится фотосъемка, снимаются копии с документов).

8. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, необходимых для проведения проверки: Административный регламент Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по проведению проверок соблюдения требований антимонопольного законодательства, утвержденный Приказом ФАС России от 25.05.2012 № 340.

9. Перечень проверяемых документов:

9.1. Нормативные и ненормативные акты, принятые Думой

Мошенского муниципального района за период с 01.01.2019 по настоящее время;

9.2. Действующие нормативные и ненормативные акты, а также договоры, относящиеся к вопросам продажи, передачи муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, доверительное управление, о предоставлении бюджетных кредитов, дотаций, субсидий, муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения обязательств залогом муниципального имущества;

9.3. Действующие нормативные акты, которыми регулируется торговая деятельность на территории муниципального образования и иные акты, относящиеся к осуществлению хозяйствующими субъектами деятельности в сфере торговли.

10. Руководителю инспекции не позднее 3-х рабочих дней с даты окончания проверки представить акт проверки руководителю Управления.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

В.....