

ПРИКАЗ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

от 25 сентября 2013 г. N 611/13

О Благодарности руководителя Федеральной антимонопольной службы и Благодарственном письме руководителя Федеральной антимонопольной службы

Зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2013 г.
Регистрационный N 30858

На основании части 1 статьи 55 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3597, 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 50, ст. 7337; 2012, N 50 (ч. IV), ст. 6954; N 53 (ч. I), ст. 7620, 7652; 2013, N 14, ст. 1665; N 19, ст. 2326, 2329; N 23, ст. 2874; N 27, ст. 3441, 3477; N 43, ст. 5454; 2009, N 51, ст. 6150; 2010, N 51 (ч. III), ст. 6810; 2011, N 49 (ч. V), ст. 7333; 2012, N 48, ст. 6744; N 52, ст. 7571), а также в целях совершенствования практики поощрения за вклад в решение задач, возложенных на Федеральную антимонопольную службу, приказываю:

1. Утвердить Положение о Благодарности руководителя Федеральной антимонопольной службы в соответствии с приложением N 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Благодарственном письме руководителя Федеральной антимонопольной службы в соответствии с приложением N 2 к настоящему приказу.

3. Управлению государственной службы ФАС России (Е.В.Белоусова) обеспечивать своевременную организацию работы по объявлению Благодарности руководителя Федеральной антимонопольной службы (далее - Благодарность ФАС России) и награждению Благодарственным письмом руководителя Федеральной антимонопольной службы (далее - Благодарственное письмо ФАС России).

4. Финансовому управлению ФАС России (Е.А.Боднар) ежегодно обеспечивать финансирование расходов:

4.1. на изготовление бланков Благодарностей ФАС России и их оформление, а также на выплату единовременных денежных поощрений награжденным федеральным государственным гражданским служащим и работникам ФАС России и ее территориальных органов;

4.2. на изготовление бланков Благодарственных писем ФАС России и их оформление.

5. Управлению делами ФАС России (С.Н.Белов) своевременно обеспечивать изготовление бланков Благодарностей ФАС России, Благодарственных писем ФАС России и их оформление в соответствии с приказами об объявлении Благодарности ФАС России.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение N 1ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности руководителя
Федеральной антимонопольной службы

1. Благодарность руководителя Федеральной антимонопольной службы (далее - Благодарность ФАС России) является поощрением за заслуги в обеспечении свободы конкуренции и эффективной защиты предпринимательства.

2. Благодарность ФАС России объявляется:

2.1. федеральным государственным гражданским служащим и работникам ФАС России и ее территориальных органов (далее - гражданские служащие и работники ФАС России) при стаже работы в антимонопольных органах не менее одного года;

2.2. структурным подразделениям ФАС России, территориальным органам ФАС России;

2.3. иным лицам, оказавшим содействие в решении возложенных на ФАС России задач (далее - иные лица).

3. Награждение Благодарностью ФАС России производится на основании приказа ФАС России.

4. Представляют обоснованные предложения об объявлении Благодарности ФАС России заместители руководителя ФАС России, начальники структурных подразделений ФАС России, руководители территориальных органов ФАС России, Совет территориальных органов ФАС России, Советы руководителей территориальных органов ФАС России в федеральных округах.

5. Решение о предельном количестве кандидатур гражданских служащих и работников ФАС России, ежегодно представляемых к объявлению Благодарности ФАС России, принимает руководитель ФАС России в соответствии с результативностью деятельности структурных подразделений ФАС России и ее территориальных органов.

6. Повторное объявление Благодарности ФАС России производится не ранее чем через один календарный год после предыдущего награждения, за исключением случаев награждения за особые заслуги при исполнении служебных обязанностей.

7. Организация мероприятий по объявлению Благодарности ФАС России осуществляется Управлением государственной службы ФАС России, в функции которого входят:

7.1. подготовка проектов приказов об объявлении Благодарности ФАС России;

7.2. рассылка копий приказов об объявлении Благодарности ФАС России (выписка из них) в адрес территориальных органов ФАС России;

7.3. ведение учета врученных Благодарностей ФАС России.

8. Записи об объявлении Благодарности ФАС России вносятся в трудовые книжки гражданских служащих и работников ФАС России. Копии приказов ФАС России об объявлении Благодарности ФАС России приобщаются к личным делам гражданских служащих и работников ФАС России.

9. Вручение Благодарности ФАС России производится руководителем ФАС России в торжественной обстановке.

10. По поручению руководителя ФАС России и от ее имени Благодарности ФАС России вручают:

- заместители руководителя ФАС России;
- начальники структурных подразделений ФАС России;
- руководители территориальных органов ФАС России.

11. Гражданским служащим и работникам ФАС России при объявлении Благодарности ФАС России выплачивается единовременное поощрение в размере 50% оклада месячного денежного содержания.

12. Дубликаты Благодарностей ФАС России не выдаются.

Приложение N 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме руководителя
Федеральной антимонопольной службы

1. Благодарственное письмо руководителя Федеральной антимонопольной службы (далее - Благодарственное письмо ФАС России) является поощрением за вклад в решение задач, возложенных на ФАС России.

2. Благодарственным письмом ФАС России награждаются:

2.1. федеральные государственные гражданские служащие и работники ФАС России и ее территориальных органов;

2.2. структурные подразделения ФАС России, территориальные органы ФАС России;

2.3. государственные, общественные и иные учреждения и организации;

2.4. граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

3. Награждение Благодарственным письмом ФАС России производится в соответствии с решением руководителя ФАС России по обоснованным предложениям заместителей руководителя ФАС России, начальников структурных подразделений ФАС России, руководителей территориальных органов ФАС России, Совета территориальных органов ФАС России, Советов руководителей территориальных органов ФАС России в федеральных округах.

4. Подготовка проектов Благодарственных писем ФАС России производится Управлением государственной службы ФАС России.

5. Вручение Благодарственных писем ФАС России производится руководителем ФАС России в торжественной обстановке.

6. По поручению руководителя ФАС России и от ее имени Благодарственные письма ФАС России вручают:

- заместители руководителя ФАС России;
- начальники структурных подразделений ФАС России;
- руководители территориальных органов ФАС России.

7. Дубликаты Благодарственных писем ФАС России не выдаются.
