

«05» апреля 2018 г.

г. Киров

Руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Кировской области <...>, рассмотрев протокол № 14 от 20.03.2018, составленный ведущим специалистом-экспертом отдела контроля органов власти Кировского УФАС России <...>, в отношении директора Управления федеральной почтовой связи Кировской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» <...> (<...> г.р., уроженца <...>; адрес места регистрации: <...>; адрес места работы: 610000, г. Киров, ул. Спасская, д. 43; наличие лиц, находящихся на иждивении сведения отсутствуют; документ, удостоверяющий личность – <...>), в связи с совершением административного правонарушения, предусмотренного ч. 10 ст. 7.32.4 КоАП РФ,

в присутствии представителя <...> по доверенности б/н от 15.03.2018 г. <...> (определение получено по месту работы 29.03.2018 г.),

УСТАНОВИЛ:

19.01.2018 Кировским УФАС России была выборочно изучена информация о торгах, размещенных на сайте www.torgi.gov.ru, в отношении имущества, находящегося на территории Кировской области.

Установлено, что Организатором торгов – ФГУП «Почта России» в лице УФПС Кировской области – филиала ФГУП «Почта России» на сайте www.torgi.gov.ru размещен извещение № 180118/0381219/01 о проведении торгов в форме открытого аукциона на право заключения договоров аренды федерального недвижимого имущества расположенного по адресу:

612410, Кировская область, Зуевский район, г. Зуевка, ул. Республики, д.30, обще площадью 102,1 кв. м. (2-этаж, пом.1002: комн. № 20-22) – лот № 1;

612410, Кировская область, Зуевский район, г. Зуевка, ул. Республики, д.30, обще площадью 43,7 кв. м. (3-этаж, пом.1004: комн. № 25-26, 31) – лот № 2.

Дата и время публикации извещения – 18.01.2018.

Дата окончания приема заявок – 12.02.2018.

В соответствии с п. 3.1.4 раздела 3 Извещения о проведении аукциона заявка на участие в аукционе, которую представляет заявитель в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна быть подготовлена в соответствии требованиями настоящей документации об аукционе, по форме в соответствии приложением № 3 и должна содержать документы, указанные в приложении № 2.

Приложение № 2 к документации об аукционе содержит информационные карты аукционов по лотам № 1, № 2.

Позиции 16 Информационных карт предусматривают требование о предъявлении

составе заявки на участие в аукционе следующих документов:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) номер контактного телефона;

б) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте РФ в сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключен договор, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, о отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа.

Приказом ФАС России 10.02.2010 № 67 утвержден Порядок проведения конкурсов аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих переход прав в отношении государственного и муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса (далее – Порядок проведения конкурсов и аукционов).

Пунктом 121 Порядка проведения конкурсов и аукционов установлен перечень документов, представляемых на участие в аукционе.

В соответствии с п. 122 Порядка проведения конкурсов и аукционов не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений предусмотренных [пунктом 121](#) настоящих Правил.

В нарушение указанного положения аукционная документация (п.п. «ж» п. 1 поз. 1 Приложения № 2 к документации об аукционе) содержит требование о представлении для участия в аукционе **копии бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметкой налогового органа**, не предусмотренное действующим законодательством, что является дополнительным ограничением для участия в торгах на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Ответственность за указанное правонарушение предусмотрена ч. 10 ст. 7.32.4. КоАП РФ: нарушение установленных законодательством Российской Федерации процедур и порядка организации и проведения обязательных в соответствии с законодательством Российской Федерации торгов, продажи государственного или муниципального имущества, за исключением случаев, предусмотренных [частями 1](#) - настоящей статьи и [статьями 7.29-7.32](#) и [7.32.3](#) настоящего Кодекса, – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до десяти тысяч рублей.

В соответствии с ч. 1 ст. 4.5 Кодекса об административных правонарушениях РФ срок давности привлечения к административной ответственности составляет один год.

Под юридически значимыми действиями необходимо понимать действия директора Управления федеральной почтовой связи Кировской области – филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее – УФПС Кировской области – филиал ФГУП «Почта России») <...> по утверждению документации проведения открытого аукциона на право заключения договоров аренды федерального недвижимого имущества.

Согласно ст. 2.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

<...> назначен на должность директора УФПС Кировской области – филиала ФГУ «Почта России» на основании приказа № 108-к от 16.03.2017 г.

В соответствии с п. 4.4 Положения об УФПС Кировской области – филиале ФГУП «Почта России», утв. генеральным директором ФГУП «Почта России» 12.02.2016 г. (далее Положение), Филиал отчуждает или иным способом распоряжается имуществом

находящимся на балансе Филиала (в том числе, переданным ему Предприятием приобретенным за счет собственных средств, выделенных ему Предприятием или полученных в результате хозяйственной деятельности), в соответствии с федеральным законодательством, локальными нормативными актами Предприятия и Макрорегиональными регламентирующими деятельность по управлению имуществом.

Приказом ФГУП «Почта России» от 05.02.2016 г. № 47-п утверждена Инструкция по заключению договоров аренды и договоров безвозмездного пользования в отношении временно неиспользуемых в производственных целях объектов недвижимого имущества, закрепленных на праве хозяйственного ведения за ФГУП «Почта России» (далее – Инструкция).

В соответствии с п. 5.4.2 Инструкции торги проводятся в порядке, установленном приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67.

Приказом УФПС Кировской области – филиала ФГУП «Почта России» от 18.04.2017 № 64-п создана аукционная комиссия по проведению открытых аукционов на право заключения договоров аренды федерального недвижимого имущества (далее – Комиссия). В соответствии с п. 2.2 указанного акта Комиссии необходимо обеспечить публикацию информации о проведении аукционов на официальном сайте РФ в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров аренды в отношении федерального имущества (www.torgi.gov.ru). Председателем комиссии является <...>.

В соответствии с п. 8.5 Положения директор Филиала осуществляет руководство организацией деятельности Филиала, самостоятельно решает вопросы деятельности Филиала, отнесенные настоящим Положением и локальными нормативными актами Предприятия к ведению Филиала (п.п. 8.5.1 Положения); осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, и совершает иные действия, необходимые для выполнения задач и функций Филиала, а также ведения Филиалом установленных видов деятельности (п.п. 8.5.28 Положения).

В силу п.п. 8.6.1 Положения при выполнении функций по управлению Филиалом, в том числе при принятии решений, директор Филиала несет ответственность за соблюдение требований законодательных и иных нормативных правовых актов РФ.

В рассматриваемом случае должностным лицом – директором УФСП Кировской области – филиала ФГУП «Почта России» <...> была утверждена документация проведения аукциона, что подтверждается имеющейся в материалах дела отметка на титульном листе аукционной документации.

Таким образом, субъектом административного правонарушения является должностное лицо – директор УФСП Кировской области – филиала ФГУП «Почта России» <...>, который в силу возложенных на него полномочий должен был предотвратить нарушение антимонопольного законодательства, однако его допустил.

Место совершения административного правонарушения – 610000, г. Киров, ул. Спасская, д. 43. Место совершения административного правонарушения определено местом нахождения организатора торгов – УФСП Кировской области – филиала ФГУП «Почта России».

Дата совершения административного правонарушения: дата размещения извещения о проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды.

федерального недвижимого имущества (извещение № 180118/0381219/01) – 18.01.2018 г.

Субъективная сторона при совершении административного правонарушения характеризуется виной субъекта в форме неосторожности, поскольку <...> не предвидел возможности наступления вредных последствий своих действий, хотя должен был и мог их предвидеть. <...> не предпринял достаточных мер по соблюдению требований законодательства. Объективные обстоятельства, делающие невозможным исполнение установленных законодательством требований, при рассмотрении дела не установлены.

В соответствии со ст. 2.1 КоАП РФ административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Учитывая тот факт, что действия <...> по утверждению документации о проведении аукциона, нарушающей требования п. 121, п. 122 Порядка проведения конкурсов аукционов, содержат состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 10 ст. 7.32.4 КоАП РФ, ответственность за такие действия должна назначаться в пределах санкции ч. 10 ст. 7.32.4 КоАП РФ.

На рассмотрении административного дела 05.04.2018 г. представитель по доверенности <...> пояснила, что лицо, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении, факт совершения административного правонарушения признает. Включение требования предоставления копии бухгалтерского баланса обусловлено применением типового аукционной документации, направленной в филиалы ФГУП «Почта России» письмом заместителя генерального директора Предприятия от 31.08.2015 № 1.2.3.1.1-53/387. Настоящее время документация о проведении аукциона на право заключения договоров аренды размещается в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства. Считает допущенное нарушение несущественным, жалобы и действия организатора торгов не поступали. Просит признать совершено правонарушение малозначительным на основании ст. 2.9 КоАП РФ.

С учетом конкретных обстоятельств дела, основания для освобождения <...> с административной ответственности ввиду малозначительности отсутствуют. Данное правонарушение посягает на охраняемые отношения в сфере государственного управления, защиты конкуренции, поскольку существует объективная угроза основа рыночных экономических отношений, развитию конкурентной среды, созданию условий для эффективного функционирования товарных рынков.

При определении размера административного штрафа материальное положение <...> учтено.

Отягчающих обстоятельств не установлено.

В соответствии с ч. 1 ст. 4.2 КоАП РФ в качестве обстоятельства, смягчающего административную ответственность, установлено раскаяние лица, совершившего административное правонарушение.

С учетом изложенного наложение административного штрафа на <...>

осуществляется в минимальном размере санкции, установленной ч. 10 ст. 7.32.4 КоАП.

Руководствуясь статьями 2.1, 2.2, 2.4, 4.1, 4.5, 7.32.4, 23.48, 29.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать директора УФСП Кировской области – филиала ФГУП «Почта России» <...> виновным в совершении правонарушения, предусмотренного частью 10 статьи 7.32.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Применить к директору УФСП Кировской области – филиала ФГУП «Почта России» <...> меру ответственности в виде административного штрафа в размер 3 000 (трех тысяч) рублей.

Суммы штрафов, уплаченных за нарушения антимонопольного законодательства, зачисляются в федеральный бюджет в полном объеме.

Получатель: ИНН 4347021540

КПП 434501001 Управление Федерального казначейства по Кировской области

(Кировское УФАС России) л/с **04401233690**

Банк получателя Отделение Киров г. Киров
№ 40101810900000010001

Расчетный счет: БИК 043304001
КБК 161 1 16 16000 01 6000 140

Плательщик: <...>

ОКТМО 33 701 000

К оплате: **3 000 (три тысячи) рублей**

УИН плательщика: 16120041000001165601

Согласно части 1 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

В трехдневный срок со дня уплаты штрафа <...> надлежит представить в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кировской области копии платежных документов. В соответствии с ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях неуплата административного штрафа в срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 30.1 и частью 1 статьи 30.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в суд по месту рассмотрения дела в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.