

**Управление Федеральной антимонопольной службы
по Республике Коми**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о назначении административного наказания по делу № 011/04/19.5-471/2020
об административном правонарушении

г.
Сыктывкар

15 июля 2020 года

№ 01-111/5976

Должностное лицо Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми (Коми УФАС России, место нахождения: Республика Коми, город Сыктывкар, улица Интернациональная, дом 160а, ИНН 1101481197, ОГРН 1021100514951, дата государственной регистрации в качестве юридического лица 23.10.2002) <...>, рассмотрев протокол от 02.07.2020 об административном правонарушении № 011/04/19.5-471/2020 и материалы дела об административном правонарушении № 011/04/19.5-471/2020, возбужденного в отношении <...>, являвшегося должностным лицом акционерного общества «Коми тепловая компания» по части 7.2 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ),

УСТАНОВИЛА:

Коми УФАС России рассматривалась жалоба исх. от 23.07.2019 (вх. от 24.07.2019 № 3060-э) индивидуального предпринимателя в отношении акционерного общества «Княжпогостская тепло-энергетическая компания» (далее - АО «КТЭК»), касающаяся проведения закупки способом запроса котировок на право заключения договора на оказание услуг по вывозу и погрузке сырого осадка с хранилищ сырого осадка, а так же с иловых карт на территории комплекса очистных сооружений в г. Емва для нужд АО «КТЭК», номер извещения 31908084645 в единой информационной системе, далее – закупка, жалоба.

Закупка проводилась в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках).

Заявителем обжаловано отклонение его заявки в связи с признанием заявки несоответствующей требованиям документации о запросе котировок. Заявителем в жалобе указано, что его заявка полностью соответствует требованиям закупки. В жалобе указано на нарушение комиссией пункта 1.10.1.3 Положения о закупке.

Жалоба рассмотрена в порядке статьи 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 01.03.2020) «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции).

По части 1 статьи 1 Закона о закупках целями регулирования настоящего Федерального закона являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц, указанных в части 2 настоящей статьи (далее - заказчики), в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Согласно частям 1, 2 статьи 2 Закона о закупках при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 настоящей статьи правовыми актами, регламентирующими правила закупки (далее - положение о закупке).

Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 настоящего Федерального закона, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Заказчиком закупки явилось АО «КТЭК».

Организатором закупки явилось акционерное общество «Коми тепловая компания» (далее - АО «КТК», общество).

Между АО «КТЭК» (далее – Управляемая организация) и АО «Коми тепловая компания» (далее – Управляющая организация) заключен договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Управляющей Организации от 28.04.2017 (далее – договор от 28.04.2017), согласно которому Управляемая организация передает, а Управляющая организация принимает и осуществляет закрепленные в Уставе Управляемой организации, иных внутренних документах Управляемой организации, а также установленные законодательными актами Российской Федерации полномочия единоличного исполнительного органа (далее – Услуги по управлению) Управляемой организации на условиях, предусмотренных Договором.

Согласно пунктам 2.1, 5.1, 5.3, 5.5, договора от 28.04.2017 Управляемая организация и Управляющая организация договорились, что будет добросовестно выполнять условия договора, действовать с соблюдением всех требований законодательства Российской Федерации. Управление Управляемой организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями Устава Управляемой организации и настоящим договором. Генеральный директор Управляющей организации без доверенности действует от имени Управляемой организации, издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Управляемой организации в рамках настоящего договора. Текущая деятельность Управляемой организации может осуществляться также штатными сотрудниками Управляющей организации и/или сотрудниками Управляемой организации на основании доверенностей, выдаваемых генеральным директором Управляющей организации.

В соответствии с Дополнительным соглашением № 1 к договору от 28.04.2017 о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Управляющей Организации договор от 28.04.2017 дополнен пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2. По настоящему Договору Управляемая организация поручает выполнить часть своих функций как Заказчика по закупкам товаров, работ, услуг для собственных нужд, а Управляющая организация, как организатор закупок, обязуется выполнить указанную часть функций в соответствии с поручениями

Управляемой организации – Заказчика. Перечень функций, передаваемых Управляемой организацией – Заказчиком Управляющей организации-Организатору закупок, определен в Положении о закупках товаров, работ, услуг АО «Княжпогостская тепло-энергетическая компания».

Положение о закупке товаров, работ, услуг Акционерного общества «Княжпогостская тепло-энергетическая компания» (редакция от 26.12.2018), утвержденное Советом директоров АО «КТЭК» 24.12.2018 (далее – Положение о закупке), размещено в единой информационной системе 26.12.2018.

Согласно части 2 статьи 3 Закона о закупках положением о закупке предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений настоящего Федерального закона.

Проводимая закупка являлась конкурентной - проводилась способом запроса котировок.

Извещение № 149зк19 о проведении запроса котировок (далее – извещение) размещено в единой информационной системе 10.07.2019.

Начальная (максимальная) цена договора: 2 138 706 рублей 00 копеек.

Статьей 3.2 Закона о закупках определен порядок осуществления конкурентной закупки.

В соответствии с частью 1 статьи 3.2 Закона о закупках конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 настоящего Федерального закона.

По части 10 статьи 3.2 Закона о закупках заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке заказчика. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с положением о закупке заказчика.

По частям 12, 13 статьи 3.2 Закона о закупках протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по

результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Согласно части 20 статьи 3.2 Закона о закупках под запросом котировок в целях настоящего Федерального закона понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

В Положении о закупке даны следующие понятия:

закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах);

запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора;

извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него

включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

В разделе 5 Положения о закупке регламентирована закупка путем проведения открытого запроса котировок.

Согласно подпунктам 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 раздела 5 Положения о закупке открытый запрос котировок (далее - запрос котировок) - открытая конкурентная процедура закупки.

Запрос котировок может проводиться, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 млн. руб.

Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

В подпункте 5.3.1 раздела 5 Положения о закупке установлен перечень документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе котировок.

Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

5.3.1.1. Документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; (по форме указанной в извещении о закупке)

5.3.1.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

5.3.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами

предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

5.3.1.4. Предложение о цене договора;

5.3.1.5. Иные документы в соответствии с требованиями настоящего Положения и извещением о проведении запроса котировок.

На основании подпункта 5.4.3 раздела 5 Положения о закупке комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок обязана отказать участнику в допуске в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения.

В пункте 13 извещения установлены требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

Участник закупки должен представить следующие документы (отсутствие указанных документов является основанием для отклонения Заявки Участника закупки):

1. Опись документов, входящих в состав заявки.
2. Анкета Участника закупки по установленной форме (приложение 2 к извещению о проведении запроса котировок);
3. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц) (выписка поданная в электронном виде и подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью приравнивается к оригиналу);
4. Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий

от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

5. Предложение о цене договора (заявка) (приложение 1 к извещению о проведении запроса котировок);

6. Документ, подтверждающий право применения упрощённой системы налогообложения (для предприятий, работающих без НДС);

7. Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром (если товары не требуют обязательной сертификации или документы предоставляются только с товаром, то представляется письмо с соответствующей информацией);

8. Справка о наличии спецтехники (в количестве не менее чем предусмотрено спецификацией)

Согласно протоколу № 149зк19 рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов от 18.07.2019 на участие в закупке поданы 2 заявки от индивидуального предпринимателя Гаркавенко С.А. и индивидуального предпринимателя <...>. Комиссией принято решение об отказе индивидуальному предпринимателю <...> в допуске к участию в запросе котировок.

Причиной отказа индивидуальному предпринимателю <...> в приложении № 3 к протоколу № 149зк19 рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов от 18.07.2019, размещенному в единой информационной системе 19.07.2019, указано: «Предоставленная документация не соответствует требованиям документации о запросе котировок (п. 1.10.1.3. Положения, пп. 7 п. 13 Извещения)».

В соответствии с приложением № 4 к протоколу № 149зк19 рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов от 18.07.2019 запрос котировок на основании пункта 5.4.8 Положения о закупке признан несостоявшимся ввиду признания заявок на участие в запросе котировок несоответствующими требованиям закупки.

Закон о закупках основания для отклонения заявок на участие в закупках не содержит.

Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках установлены

в подпункте 1.10.1 раздела 1 Положения о закупке.

Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1.10.1.1. Выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 1.9.1 настоящего Положения;

1.10.1.2. Участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

1.10.1.3. Участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки, либо представленные документы не соответствуют требованиям документации;

1.10.1.4. В представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

1.10.1.5. Участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

В соответствии с подпунктами 1.10.2, 1.10.3 раздела 1 Положения о закупке если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 1.10.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 1.10.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

Из письменных пояснений организатора закупки и пояснений его представителя на заседании Комиссии Коми УФАС России следует, что причиной отказа индивидуальному предпринимателю <...> в допуске к участию в запросе котировок явилось отсутствие письма в составе заявки, содержащего информацию о том, что предусмотренные подпунктом 7 пункта 13 извещения документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ, в данном случае не требуется.

Комиссией Коми УФАС России в ходе заседания установлено следующее. На участие в запросе котировок подана, в том числе заявка на участие в запросе котировок индивидуального предпринимателя <...>, зарегистрированная за № 2/149зк 19 (далее – заявка № 2/149зк 19). Заявка № 2/149зк 19 содержит предусмотренные пунктом 13 извещения документы. Требование о предоставлении в составе заявки на участие в запросе

котировок указанного письма относится к товарам в случаях, когда обязательная сертификация не требуется или документы предоставляются только с товаром. В связи с тем, что предметом данной закупки является оказание услуг по вывозу и погрузке сырого осадка с хранилищ сырого осадка, а так же с иловых карт на территории комплекса очистных сооружений в г. Емва для нужд АО «КТЭК», требование указанного письма неправомерно.

Таким образом, действия АО «КТК» в части принятия решения, оформленного протоколом № 149зк19 рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов от 18.07.2019, об отказе индивидуальному предпринимателю <...> в допуске к участию в запросе котировок и признании заявки предпринимателя несоответствующей требованиям закупки, в нарушение установленного Положением о закупке порядка противоречат требованиям подпунктов 1.10.1, 1.10.3 раздела 1 Положения о закупке.

По результатам рассмотрения жалобы Комиссией Коми УФАС России на основании части 20 статьи 18.1 Закона о защите конкуренции принято решение от 01.08.2019 № 01-109/5811, согласно которому жалоба предпринимателя признана обоснованной; АО «КТК» признано нарушившим подпункты 1.10.1, 1.10.3 раздела 1 Положения о закупке в части принятия решения, оформленного протоколом № 149зк19 рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов от 18.07.2019, об отказе индивидуальному предпринимателю <...> в допуске к участию в запросе котировок и признании заявки предпринимателя несоответствующей требованиям закупки.

АО «КТК» Комиссией Коми УФАС России выдано предписание от 01.08.2019 № 01-109/5812 об отмене протокола № 149зк19 рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов от 18.07.2019 в течение трех дней со дня получения предписания.

Предписание от 01.08.2019 № 01-109/5812 получено АО «КТК» 07.08.2019 (подтверждается уведомлением о вручении почтового отправления № 16799138226383), в срок до 12.08.2019 АО «КТК» необходимо было отменить протокол.

Согласно статье 36 Закона о защите конкуренции коммерческие организации и некоммерческие организации (их должностные лица), федеральные органы исполнительной власти (их должностные лица), органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (их должностные лица), органы местного самоуправления (их должностные лица), иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации (их должностные лица), а также государственные внебюджетные фонды (их должностные лица), физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, обязаны исполнять решения и предписания антимонопольного органа в установленный такими решениями и

предписаниями срок.

В соответствии с частями 1, 2 статьи 51 Закона о защите конкуренции предписание по делу о нарушении антимонопольного законодательства подлежит исполнению в установленный им срок. Антимонопольный орган осуществляет контроль за исполнением выданных предписаний.

Неисполнение в срок предписания по делу о нарушении антимонопольного законодательства влечет за собой административную ответственность.

Согласно части 2 статьи 52 Закона о защите конкуренции (в действующей на тот момент редакции) в случае принятия заявления об обжаловании предписания к производству арбитражного суда исполнение предписания антимонопольного органа приостанавливается до дня вступления решения арбитражного суда в законную силу.

АО «КТК» обратилось в Арбитражный суд Республики Коми с заявлением о признании недействительными, незаконными решения от 01.08.2019 № 01-109/5811, предписания от 01.08.2019 № 01-109/5812. Определением Арбитражного суда Республики Коми от 15.08.2019 по делу № А29-11136/2019 заявление АО «КТК» принято к производству, возбуждено производство по делу.

Согласно решению Арбитражного суда Республики Коми от 11.10.2019 по делу № А29-11136/2019 АО «КТК» отказано в удовлетворении заявленных требований.

Письмом исх. от 11.11.2019 (вх. от 15.11.2019 № 4855-э) АО «КТК» сообщило об исполнении предписания.

В единой информационной системе размещен протокол № 149зк19 рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов от 08.11.2019. Комиссией АО «КТК» 08.11.2019 проведена процедура рассмотрения, оценки заявок и подведения итогов, по результатам которой принято решение о признании заявки ИП <...> соответствующей требованиям документации о запросе котировок.

Таким образом, АО «КТК» предписание от 01.08.2019 № 01-109/5812 не выполнено в установленный срок.

В части 7.2 статьи 19.5 КоАП РФ установлена административная ответственность за невыполнение в установленный срок законного решения или предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, либо его территориального органа об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц - влечет наложение административного штрафа на

должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от трехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

В действиях АО «КТК» в части невыполнения в установленный срок законного предписания от 01.08.2019 № 01-109/5812, выданного Комиссией Коми УФАС России по результатам рассмотрения жалобы, имеются признаки административного правонарушения, предусмотренного частью 7.2 статьи 19.5 КоАП РФ.

Согласно статье 2.4 КоАП РФ административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Примечание. Под должностным лицом в настоящем Кодексе следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях. Лица, осуществляющие функции по организации и осуществлению закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе члены комиссии по осуществлению закупок, совершившие административные правонарушения, предусмотренные статьей 7.32.3, частью 7.2 статьи 19.5, статьей 19.7.2-1 настоящего Кодекса, несут административную ответственность как должностные лица.

В соответствии с Уставом АО «Коми тепловая компания», утвержденным решением единственного акционера АО «Коми тепловая компания» от 02.03.2016:

14.1. Единоличным исполнительным органом общества является генеральный директор.

14.4. К компетенции генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью общества, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания акционеров или Совета директоров общества.

Генеральный директор без доверенности действует от имени общества, в том числе:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью общества;

- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности общества и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и уставом общества.

Согласно письму АО «Коми тепловая компания» исх. от 22.05.2020 № 006/3/2672 (вх. от 22.05.2020 № 2856э) <...> АО «Коми тепловая компания» в период с <...> по <...> являлся <...>.

Приказом АО «Коми тепловая компания» от <...> № <...> <...> принят с <...> по <...> на должность <...>.

Согласно заключенному между АО «Коми тепловая компания» и <...> трудовому договору от 29.12.2018:

1.2. На работника возлагается руководство деятельностью общества в пределах компетенции генерального директора, определяемой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, Уставом общества и настоящим трудовым договором.

1.4. Настоящий трудовой договор является срочным и заключается на срок с 10 января 2019 года по 09.03.2019.

1.8. В своей деятельности работник руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, уставом общества, решениями акционеров общества, иными локальными нормативными актами общества.

2.1. Работник имеет право:

2.1.3. Самостоятельно решать все вопросы по руководству текущей деятельностью общества, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом общества.

2.1.4. Действовать без доверенности от имени общества, в том числе, представлять его интересы в любых инстанциях и органах, совершать сделки, заключать договоры и соглашения в пределах полномочий, установленных Уставом общества и законодательством Российской Федерации.

2.1.10. По вопросам, отнесенным к его компетенции, издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками общества.

2.1.19. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом общества и настоящим трудовым договором к компетенции генерального директора общества.

2.2. Работник обязуется:

2.2.1. В своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, Уставом общества и настоящим трудовым договором.

2.2.2. Добросовестно и разумно руководить обществом, обеспечивать выполнение установленных целей и задач.

2.2.33. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми.

2.2.41. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и Уставом общества.

Дополнительным соглашением от <...> к трудовому договору от <...> в пункт 1.4 трудового договора внесены изменения в части срока действия трудового договора с <...> по <...>.

Исходя из изложенного, <...>, занимавший должность <...>АО «Коми тепловая компания», являлся должностным лицом в понимании примечания к статье 2.4 КоАП РФ.

Иное должностное лицо, ответственное за выполнение предписания от 01.08.2019 № 01-109/5812, не установлено.

За невыполнение, <...>, являвшимся должностным лицом АО «Коми тепловая компания», в установленный срок законного предписания от 01.08.2019 № 01-109/5812, выданного Комиссией Коми УФАС России по результатам рассмотрения жалобы на основании части 20 статьи 18.1 Закона о защите конкуренции, частью 7.2 статьи 19.5 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность.

Место совершения правонарушения - Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Димитрова, д. 10.

Время совершения административного правонарушения: 13.08.2019.

По части 1 статьи 4.5 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (в части административных правонарушений, предусмотренных частью 7.2 статьи 19.5), по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения.

Срок привлечения к административной ответственности не истек.

Частями 1, 2 статьи 25.1 КоАП РФ определено, что лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать

объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

<...> извещен о дате, времени и месте рассмотрения дела № 011/04/19.5-471/2020, согласно сформированному с официального сайта Почты России <https://www.pochta.ru> в сети «Интернет» на 14.07.2020 отчету путем получения им 07.07.2020 копии определения от 02.07.2020 № 01-111/5543 о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении № 011/04/19.5-471/2020, вызове лица, истребовании дополнительных материалов по делу, направленного письмом с почтовым идентификатором 80081850360137.

Дело об административном правонарушении рассмотрено в отсутствие <...>.

Ходатайства, отводы не поступили.

Обстоятельства, исключающие возможность соблюдения <...> требований действующего законодательства, а также свидетельствующие о принятии всех зависящих от него мер по соблюдению указанных требований, не установлены.

Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении, а также смягчающие, отягчающие административную ответственность, в ходе рассмотрения дела не установлены.

Статьей 2.9 КоАП РФ предусмотрено, что при малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении, могут освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

По пункту 21 Постановления Пленума Верховного суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» малозначительным административным правонарушением является действие или бездействие, хотя формально и содержащее

признаки состава административного правонарушения, но с учетом характера совершенного правонарушения и роли правонарушителя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляющее существенного нарушения охраняемых общественных правоотношений.

По пункту 18.1 Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 02.06.2004 № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» квалификация правонарушения как малозначительного может иметь место только в исключительных случаях.

Объективную сторону данного правонарушения образует факт невыполнения в установленный срок предписания от 01.08.2019 № 01-109/5812, выданного Комиссией Коми УФАС России по результатам рассмотрения жалобы.

При этом, состав совершенного административного правонарушения является формальным и не требует для квалификации деяния в качестве противоправного, наступления каких-либо негативных последствий. Состав административного правонарушения образует само деяние или бездействие виновного лица. При таких обстоятельствах, административная ответственность наступает независимо от наличия или отсутствия последствий совершенного противоправного деяния.

Доказательства того, что <...> были приняты все зависящие меры по соблюдению положений действующего законодательства, а также доказательства наличия каких-либо объективных причин, препятствующих соблюдению указанных требований, в материалах дела не имеется.

Административное правонарушение, предусмотренное частью 7.2 статьи 19.5 КоАП РФ характеризуется высокой степенью общественной опасности, о чем свидетельствуют размер административного штрафа на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей, годичный срок давности привлечения к административной ответственности, а также отсутствие возможности применения такого вида наказания, как предупреждение.

Неисполнение в установленный срок законного предписания антимонопольного органа может иметь своим результатом невозможность своевременного устранения допущенных нарушений законодательства и, как следствие, восстановления прав заявителя.

Характер совершенного административного правонарушения не свидетельствует о его малозначительности.

В связи с этим, основания для освобождения <...> от административной ответственности в силу статьи 2.9 КоАП РФ (при малозначительности административного правонарушения) отсутствуют.

Документы, свидетельствующие о неудовлетворительном имущественном положении <...>, в материалах дела отсутствуют.

Статьей 1.2 КоАП РФ установлено, что задачами законодательства об административных правонарушениях являются, в том числе защита собственности, общества и государства от административных правонарушений, а также предупреждение административных правонарушений.

Статья 19.5 КоАП РФ включена в главу 19, объединяющую административные правонарушения в области нарушения порядка управления.

С учетом целей и задач законодательства об административных правонарушениях, установление административной ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации имеет целью предотвратить наступление существенной угрозы охраняемым общественным отношениям и в сфере нарушения порядка управления.

Частью 1 статьи 3.1 КоАП РФ определено, что административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

На основании вышеизложенного, принимая во внимание цели административного наказания, установленные частью 1 статьи 3.1 КоАП РФ, учитывая характер совершенного <...> административного правонарушения, отсутствие обстоятельств, смягчающих, отягчающих административную ответственность, руководствуясь статьями 3.1, 4.1, 4.2, 4.3, частью 7.2 статьи 19.5, статьями 23.48, 29.9, 29.10 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛА:

1. Признать <...>, являвшегося должностным лицом АО «Коми тепловая компания», виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного частью 7.2 статьи 19.5 КоАП РФ, выразившегося в невыполнении в установленный срок законного предписания от 01.08.2019 № 01-109/5812, выданного Комиссией Коми УФАС России по результатам рассмотрения жалобы на основании части 20 статьи 18.1 Закона о защите конкуренции.

2. Назначить <...> наказание в виде административного штрафа в размере 30 000 (тридцати тысяч) рублей за совершение административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 7.2 статьи 19.5 КоАП РФ.

В соответствии с частью 1 статьи 32.2 КоАП РФ административный штраф должен быть уплачен в полном размере лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.3 и 1.4 настоящей статьи, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 настоящего Кодекса.

Штраф должен быть уплачен по следующим реквизитам для уплаты штрафа:

ГРКЦ НБ РЕСП. КОМИ БАНКА РОССИИБИК	048702001
Г.СЫКТЫВКАР	Сч. №
Банк получателя	
ИНН 1101481197	КПП 110101001 Сч. № 40101810000000010004
УФК ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ (КОМИ УФАС РОССИИ)	

Вид оп.	01	Срок плат.
Наз. пл.		Очер. 3 плат.
Код		Рез. поле

Получатель
 1611160107101900014087701000 0 0 0 0 0
 ШТРАФ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ № _____ СОГЛАСНО ПОСТАНОВЛЕНИЮ № _____ ОТ _____

Согласно части 5 статьи 32.2 КоАП РФ при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении срока, указанного в части 1, 1.1 или 1.4 настоящей статьи, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, изготавливают второй экземпляр указанного постановления и направляют его в течение десяти суток, а в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.4 настоящей статьи, в течение одних суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-

исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям. Кроме того, должностное лицо федерального органа исполнительной власти, структурного подразделения или территориального органа, иного государственного органа, рассмотревших дело об административном правонарушении, либо уполномоченное лицо коллегиального органа, рассмотревшего дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 настоящего Кодекса, в отношении лица, не уплатившего административный штраф. Протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 настоящего Кодекса, в отношении лица, не уплатившего административный штраф по делу об административном правонарушении, рассмотренному судьей, составляет судебный пристав-исполнитель. Протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 настоящего Кодекса, не составляется в случае, указанном в примечании 1 к статье 20.25 настоящего Кодекса.

В силу статей 30.2, 30.3 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу, в вышестоящий орган либо в суд в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

В соответствии со статьей 31.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

- 1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;
- 2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление;
- 3) немедленно после вынесения не подлежащего обжалованию решения по жалобе, протесту, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

Срок предъявления постановления к исполнению составляет 2 года.

Должностное лицо управления

<...>

