

О проведении внеплановой проверки

в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»

В целях проверки соблюдения требований законодательства в сфере закупок и на основании п. 2 ч. 15 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ, в связи с поступлением информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» (Российская Федерация, 430007, Республики Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, 11А) внеплановую проверку соблюдения требований законодательства о закупках (далее - проверка).

2. Сформировать инспекцию для проведения проверки в составе:

руководитель инспекции:

-

члены инспекции:

-

3. Предметом проверки является соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при проведении аукциона в электронной форме на поставку компьютерного, мультимедийного оборудования, программного обеспечения и оргтехники (извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме от 07.11.2014 года №0309100002514000038).

4. Правовыми основаниями проведения проверки является: ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Проверку провести в период с 06 февраля 2015 года по 11 февраля 2015 года.

6. В процессе проведения проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

оценка документов и информации проверяемого лица, копирование документов и информации проверяемого лица, в том числе документов и информации в электронной форме; осмотр документов и предметов проверяемого лица; копирование документов и информации проверяемого лица, в том числе документов и информации в электронной форме; получение объяснений; иные мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки.

7. Руководителю инспекции не позднее 3-х рабочих дней с даты окончания проверки представить руководителю Мордовского УФАС России ----- решение по результатам проведения внеплановой проверки.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления