

Федеральное государственное казенное учреждение «5 пограничный учебный центр Федеральной службы безопасности Российской Федерации»

...

...

Определение

об истребовании сведений, необходимых для разрешения дел

об административных правонарушениях № 076/04/7.31-353/2024, 076/04/7.31-355/2024, 076/04/7.31-356/2024, 076/04/7.31-357/2024

«...» ... 2024 г.

г. Ярославль

Заместитель руководителя Межрегионального управления Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области и Костромской области ..., рассмотрев материалы дел об административных правонарушениях в отношении ... ФИО, предусмотренного частью 2 статьи 7.31 КоАП РФ, руководствуясь статьей 26.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

Определил:

В соответствии со статьей 26.10 КоАП РФ Федеральному государственному казенному учреждению «5 пограничный учебный центр Федеральной службы безопасности Российской Федерации» надлежит **в срок по ... г. (включительно)** представить в Ярославское межрегиональное УФАС России следующие документы и информацию (сведения):

- Документы о разграничении полномочий (функций, обязанностей) между отделами (группами) ФГКУ «5 пограничный учебный центр Федеральной службы безопасности Российской Федерации», в том числе о разграничении полномочий группы конкурсной и договорной работы и отдела материально-технического обеспечения (служба горюче-смазочных материалов);
- Пояснения начальника службы горюче-смазочных отдела материально-технического обеспечения относительно несвоевременной передачи в группу конкурсной и договорной работы сведений о произведенной приемке по контракту от 13.07.2023 № 2323189900502057614003285/50 на поставку автомобильного топлива;
- Документ, содержащий сведения о передаче информации о приемке товара по

контракту от 13.07.2023 № 2323189900502057614003285/50 на поставку автомобильного топлива в группу конкурсной и договорной работы (с указанием даты такой передачи).

При невозможности представления указанных сведений учреждение обязано в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме должностное лицо, вынесшее определение.

Документы должны быть заверены подписью и печатью организации.

... ..