

- 1.2. извещения об осуществлении закупок;
- 1.3. запросы о разъяснении документаций о закупках;
- 1.4. утвержденные документации о закупках (с изменениями, дополнениями, разъяснениями (в последней редакции));
- 1.5. проекты договоров (контрактов) со всеми приложениями по закупке;
- 1.6. I, II части заявок участников закупки (в полном объеме);
- 1.7. сведения с указанием даты размещения на электронной площадке, официальном сайте в сети «Интернет» извещений об осуществлении закупок, документаций о закупках;
- 1.8. протоколы, составленные в ходе проведения закупок;
- 1.9. сведения (в письменной форме) о стадии определений поставщиков по состоянию на дату заседания Комиссии по закупкам;
- 1.10. письменное пояснение с правовым обоснованием по доводам, изложенным в жалобах.

Копии документов по пунктам 1.1-1.11 настоящего уведомления просим предоставить на электронном носителе (диск) для приобщения к материалам дела (ПО ВСЕМ ЗАКУПКАМ), а по пунктам 1.1-1.5, 1.7-1.10 (ПО КАКОЙ-ЛИБО ОДНОЙ ЗАКУПКЕ) также на бумажном носителе для работы Комиссии.

2 . Отделу материальных ресурсов Администрации Златоустовского городского округа на заседание Комиссии представить полный пакет оригиналов документов, указанных в пункте 1 уведомления (для ознакомления).

3. Управлению социальной защиты населения Златоустовского городского округа необходимо **до 14 часов 30 минут «09» апреля 2018 года** представить в Челябинское УФАС России (с сопроводительным письмом и описью документов) **следующие документы и информацию на электронном носителе (диск) для приобщения к материалам дела:**

- сведения (в письменной форме) о стадиях определения поставщика по состоянию на дату заседания Комиссии по закупкам;
- сведения о государственных (муниципальных) программах, в соответствии с которыми осуществляются закупки (номер <...> дата нормативного документа, название программы, исполнитель программы);
- сведения о дате доведения лимитов бюджетных обязательств, необходимых для заключения контрактов (договоров), осуществления закупок;
- сведения об акте органов государственной власти, органов местного

самоуправления, распоряжений Губернатора о выделении денежных средств;

- выписка из утвержденного плана-графика закупок по рассматриваемым закупкам;

- письменное пояснение с правовым обоснованием по доводам, изложенным в жалобах.

За непредставление в срок указанной информации или представление недостоверной информации предусмотрена административная ответственность.

При рассмотрении жалоб **обязательно** присутствие представителя заказчика, уполномоченного органа и заявителя (с доверенностью или иным документом, подтверждающим право представления интересов организации в Челябинском УФАС России).