

ФИО

<Адрес>

<Электронная почта>

## Протокол

### по делу об административном правонарушении № 076/04/7.32.5-752/2023

«13» июля 2023 г.

г. Ярославль

Главный специалист – эксперт отдела контроля закупок Управления Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области (Ярославское УФАС России) ФИО, рассмотрев определение о возбуждении дела об административном правонарушении № 076/04/7.32.5-752/2023 и проведении административного расследования от 22.06.2023 г. в отношении должностного лица заказчика, являвшейся на момент совершения административного правонарушения и.о. главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославский областной клинический госпиталь ветеранов войн - международный центр по проблемам пожилых людей «Здоровое долголетие» ФИО, ИНН ..., ... года рождения, место рождения: ., паспорт серии ... № ... выдан ..., зарегистрированной по адресу: ..., в отсутствие ФИО, в присутствии представителя по доверенности ФИО,

### УСТАНОВИЛ:

23.01.2023 между государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ярославской области «Ярославский областной клинический госпиталь ветеранов войн – международный центр по проблемам пожилых людей «Здоровое долголетие», именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и обществом с ограниченной ответственностью «СалюсГрупп», именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, заключен контракт № 344 на поставку медицинских изделий для КДЛ (реестровая запись контракта 2760601181423000007 (далее – контракт от 23.01.2023 № 344, контракт).

Пунктом 1.1 контракта указано, что предметом настоящего контракта является поставка медицинских изделий для КДЛ (Расходные материалы для анализатора

электролитов крови) (далее – товар) в соответствии со спецификацией (Приложение к контракту), являющейся неотъемлемой частью контракта.

Цена Контракта составляет 182 307,30 руб. (пункт 2.2 контракта).

Согласно пункту 4.2 контракта оплата по контракту осуществляется Заказчиком в российских рублях в безналичной форме расчетов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком, в единой информационной системе, документа о приемке. Допускается оплата по частям. Датой приемки товара считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке подписанного Заказчиком (пункт 5.8 контракта).

22.02.2023 заказчиком подписан и размещен в единой информационной системе документ о приемке № 226 от 21.02.2023 на сумму 26 142,78 руб., соответственно, заказчиком оплата поставленного товара должна быть произведена до 07.03.2023 включительно.

Вместе с тем, оплата заказчиком поставленного товара по документу о приемке № 226 от 21.02.2023 произведена 09.03.2023 (платежное поручение № 465 от 07.03.2023 на сумму 26 142,78 руб.).

Таким образом, заказчиком нарушен срок оплаты поставленного товара по контракту от 23.01.2023 № 344.

На период срока, установленного для оплаты товара по документу о приемке № 226 от 21.02.2023 в рамках контракта от 23.01.2023 № 344, исполнение обязанностей главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославский областной клинический госпиталь ветеранов войн - международный центр по проблемам пожилых людей «Здоровое долголетие» возложены на ФИО, заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе учреждения с правом первой подписи (приказ департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от ... № ...).

Ответственность за несоблюдение сроков оплаты предусмотрена частью 1 статьи 7.32.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), в соответствии с которой нарушение должностным лицом заказчика срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе неисполнение обязанности по обеспечению авансирования, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом, влечет наложение административного штрафа в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Приказом департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от ... № ... «О возложении исполнения обязанностей главного врача» до укомплектования вакантной должности главного врача ГБУЗ ЯО «ЯОКГВВ-МЦ «Здоровое долголетие» исполнение обязанностей главного врача ГБУЗ ЯО «ЯОКГВВ-МЦ «Здоровое долголетие» возложено на ФИО, заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе учреждения с правом первой подписи.

В соответствии с пунктом 5.2 Устава ГБУЗ ЯО «ЯОКГВВ-МЦ «Здоровое долголетие», утвержденного приказом департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от 29.05.2019 № 521 (далее – Устав), к компетенции руководителя бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Департамента соответственно.

Пунктом 5.3 Устава установлено, что руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора.

Пунктом 5.4 Устава предусмотрено, что руководитель бюджетного учреждения в том числе:

- действует без доверенности от имени бюджетного учреждения;
- распоряжается имуществом бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Правонарушение совершено 09.03.2023 по адресу: г. Ярославль, ул. Угличская, д. 40 в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ярославской области «Ярославский областной клинический госпиталь ветеранов войн - международный центр по проблемам пожилых людей «Здоровое долголетие».

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Пояснения по сути вменяемого правонарушения приложены к материалам дела в письменном виде (исх. № 01-21/362 от 16.06.2023; вх. № 8057/23 от 16.06.2023; исх. № 01-21/395 от 27.06.2023, вх. № 8665/23 от 28.06.2023).

С протоколом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Права и обязанности разъяснены \_\_\_\_\_

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Протокол составил

главный специалист - эксперт

отдела контроля закупок

Ярославского УФАС России

ФИО

Копию протокола получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

\_\_\_\_\_  
Подпись лица, получившего протокол об административном правонарушении.