

Являвшемуся на момент совершения административного правонарушения главным врачом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославский областной клинический госпиталь ветеранов войн — Международный центр по проблемам пожилых людей «Здоровое долголетие»

...

Протокол

по делу об административном правонарушении № 076/04/7.32.5-874/2023

«17» августа 2023 г. г. Ярославль

Ведущий специалист-эксперт отдела контроля закупок Управления Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области (Ярославское УФАС России) ..., рассмотрев определение о возбуждении дела об административном правонарушении № 076/04/7.32.5-874/2023 и проведении административного расследования в отношении Являвшегося на момент совершения административного правонарушения главным врачом государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославский областной клинический госпиталь ветеранов войн — ..., в отсутствие ..., надлежащим образом уведомленного о времени и месте составления протокола, в присутствии представителя по доверенности,

УСТАНОВИЛ:

23.12.2022 г. между государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ярославской области «Ярославский областной клинический госпиталь ветеранов войн – международный центр по проблемам пожилых людей «Здоровое долголетие», именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и индивидуальным предпринимателем Каракозовым И.И., именуемым в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, заключен контракт № 325 на поставку медицинских изделий (бахилы водонепроницаемые) (реестровая запись контракта 2760601181422000345) (далее – контракт от 23.12.2022 № 325, контракт).

Согласно пункту 1.1 контракта предметом настоящего контракта является поставка медицинских изделий (бахилы водонепроницаемые) (далее – товар) в соответствии со спецификацией (Приложение к контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта.

В соответствии с пунктом 2.2 контракта цена контракта составляет 261 000,00 руб. Цена отдельного этапа определяется исходя из стоимости фактически поставленного товара по заявке заказчика.

Источник финансирования: средства бюджетных учреждений (пункт 2.5 контракта).

Разделом 3 контракта регламентированы сроки и место поставки товара:

Датой поставки партии товара считается дата подписания заказчиком в единой информационной системе документа о приемке (пункт 3.3 контракта).

Право собственности на неоплаченный товар переходит к заказчику с момента завершения приемки по количеству и качеству, о чем свидетельствует факт подписания заказчиком в единой информационной системе документа о приемке (пункт 3.4 контракта).

Разделом 4 контракта определен порядок оплаты по контракту:

Оплата по контракту осуществляется заказчиком в российских рублях в безналичной форме расчетов путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика в течение 7 рабочих дней с даты подписания заказчиком в единой информационной системе документа о приемке. Допускается оплата по частям (пункт 4.2 контракт).

Контрактом предусмотрено поэтапное исполнение. Авансирование не предусмотрено (пункт 4.3 контракта).

На основании пункта 5.5 контракта заказчик не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем поступления документов о приемки, предусмотренных пунктом 5.4 контракта, и на основании результатов экспертизы, проведенной в соответствии с пунктом 5.12 контракта, осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемки;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемки с указанием причин такого отказа.

Заказчик имеет право частично принять поставленный товар с отражением информации о фактически принятом количестве товара в структурированном документе о приемке в единой информационной системе в сфере закупок.

13.01.2023 заказчиком подписан и размещен в единой информационной системе документ о приемке товара (документ о приемке (акт) и счет-фактура № 931 от 12.01.2023) на сумму 27 600,00 руб., соответственно, оплата по указанному документу о приемке должна быть произведена заказчиком по 24.01.2023.

Вместе с тем, оплата заказчиком поставленного товара по документу о приемке № 931 от 12.01.2023 произведена 26.01.2023 (платежное поручение № 151 от 25.01.2023 на сумму 27 600,00 руб.; списание со счета плательщиком кредитной организацией осуществлено 26.01.2023).

Таким образом, заказчиком нарушен срок оплаты поставленного товара по контракту от 23.12.2022 № 325.

Административная ответственность за данное правонарушение предусмотрена частью 1 статьи 7.32.5 Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях: Нарушение должностным лицом заказчика срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе неисполнение обязанности по обеспечению авансирования, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом, -влечет наложение административного штрафа в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Приказом департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от 05.03.2022 № 38-в «О заключении трудового договора с ...» ... назначен с 06.03.2022 по 05.03.2025 г. на должность главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославский областной клинический госпиталь ветеранов войн — Международный центр по проблемам пожилых людей «Здоровое долголетие».

В соответствии с пунктом 6 трудового договора с руководителем государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ярославской области «Ярославский областной клинический госпиталь ветеранов войн — Международный центр по проблемам пожилых людей «Здоровое долголетие» от 06.03.2022 (далее – трудовой договор) руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство деятельностью.

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц (пункт 7 трудового договора).

На основании пункта 8 трудового договора руководитель имеет право в том числе на:

- осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя.

Согласно пункту 9 трудового договора руководитель обязан в том числе:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке.

Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором (пункт 23 трудового договора).

На основании пункта 26 трудового договора руководитель может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Исходя из устава ГБУЗ ЯО Ярославский областной клинический госпиталь ветеранов войн — Международный центр по проблемам пожилых людей «Здоровое долголетие» (далее – Устав), руководитель бюджетного учреждения осуществляет деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора (пункт 5.1 Устава).

К компетенции руководителя бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Департамента соответственно (пункт 5.2 Устава).

Согласно пункту 5.3 Устава руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов РФ и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора.

В соответствии с пунктом 5.4 руководитель бюджетного учреждения:

- действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью бюджетного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Исходя из содержания пункта 5.5 Устава, руководитель несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

Правонарушение совершено 25.01.2023 по адресу: 150062, г. Ярославль, ул. Яковлевская, д. 7

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

С протоколом ознакомлен (а) _____

Права и обязанности разъяснены _____

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

(подпись, расшифровка подписи)

Протокол составил

ведущий специалист - эксперт

отдела контроля закупок ...

Копию протокола получил (а) «__» _____ 2023 г.

Подпись лица, получившего протокол об административном правонарушении

(подпись, расшифровка подписи)