

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о назначении времени и места рассмотрения дела

об административном правонарушении № 023/04/14.32-3557/2020

29 июля 2020 года
Краснодар

г.

Я, являясь руководителем Управления Федеральной антимонопольной службы по Краснодарскому краю (далее - Краснодарское УФАС России) <...>, в присутствии директора ООО «Биофорта» <...>, рассмотрев протокол и материалы административного дела № 023/04/14.32-3557/2020, возбужденного в отношении ООО «Биофорта» (место нахождения: 350042, г. Краснодар, ул. МОПР, д. 18, офис 9; ИНН 2310168832; ОГРН 1132310004430) по части 2 статьи 14.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), выразившегося в заключении ограничивающего конкуренцию соглашения,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить дело об административном правонарушении № 023/04/14.32-3557/2020, возбужденное в отношении ООО «Биофорта» к рассмотрению на **12.08.2020 в 12 часов 00 минут** по адресу: г. **Краснодар, ул. Коммунаров, 235, 1 этаж, к. 1.**
2. В соответствии со статьей 26.10 КоАП РФ ООО «Биофорта» **не позднее трех дней с момента получения определения** направить в Краснодарское УФАС России заверенную копию отчета о финансовых результатах ООО «Биофорта» за 2018 год.

Явка законного представителя лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении с документом, удостоверяющим личность (паспорт <...> обязательна.

С учетом складывающейся неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации, в случае введения ограничительных мер, принять участие в рассмотрении дела в дистанционной форме возможно посредством интернет-видеоконференции по следующей ссылке: (<http://vcs02fas.cloud.rt.ru/service/join/?confid=638275&confpas=6932>).

Техническая ссылка:
<http://vcs02fas.cloud.rt.ru/service/download/VideoMost->. Подключение к

видеоконференции необходимо осуществлять согласно вышеуказанной дате и времени. При подключении указать наименование организации.

До начала интернет-видеоконференции направить на электронную почту документы, подтверждающие полномочия лица, продемонстрировать оригинал доверенности и документ удостоверяющий личность.

Врио руководителя управления

<...>