

О проведении внеплановой проверки

в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева»

В целях проверки соблюдения требований законодательства в сфере закупок и на основании п. 2 ч. 15 ст. 99 Федерального закона 44-ФЗ, в связи с поступлением информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

приказываю:

1. Провести в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Мордовский государственный педагогический институт имени М.Е. Евсевьева» (Российская Федерация, 430007, Республики Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, 11А) внеплановую проверку соблюдения требований законодательства о закупках (далее - проверка).

2. Сформировать инспекцию для проведения проверки в составе:

руководитель инспекции:

Сиднева О.В. – начальник отдела контроля закупок Мордовского УФАС России;

члены инспекции:

Гвоздецкая Е.Н. - специалист-эксперт отдела контроля закупок Мордовского УФАС России;

Померанцева А.В. – специалист 1 разряда отдела контроля закупок Мордовского УФАС России;

3. Предметом проверки является соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при проведении открытого конкурса на оказание услуг по организации культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами очной формы обучения (извещение о проведении открытого конкурса от 21.08.2014 года №0309100002514000035).

4. Правовыми основаниями проведения проверки является: ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Проверку провести в период с 06 февраля 2015 года по 11 февраля 2015 года.

6. В процессе проведения проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: оценка документов и информации проверяемого лица, копирование документов и информации проверяемого лица, в том числе документов и информации в электронной форме; осмотр документов и предметов проверяемого лица; получение объяснений; иные мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки.

7. Руководителю инспекции не позднее 3-х рабочих дней с даты окончания проверки представить руководителю Мордовского УФАС России Ю.В. Попковой решение по результатам проведения внеплановой проверки.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

Ю.В. Попкова

