

ПРИКАЗ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

от 2 сентября 2015 г. N 805/15

Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом "О содействии развитию жилищного строительства"

Зарегистрирован Минюстом России 2 декабря 2015 г.
Регистрационный N 39921

В целях реализации части 5 статьи 16.5 Федерального закона от 24.07.2008 N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 30, ст. 3617; N 49, ст. 5723; 2009, N 19, ст. 2281; N 52, ст. 6419; 2010, N 22, ст. 2695; N 30, ст. 3996, 3997; 2011, N 1, ст. 19; N 25, ст. 3531; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4562, 4592; N 49, ст. 7027; 2012, N 29, ст. 3998; N 53, ст. 7615, 7643; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4072; 2014, N 26, ст. 3377; N 30, ст. 4260; N 48, ст. 6637) и постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 N 108 "Об утверждении перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 8, ст. 1024; N 36, ст. 4918; 2013, N 16, ст. 1954; 2014, N 14, ст. 1627; 2015, N 6, ст. 977) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства".

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель

И.Ю.Артемов

Приложение

Правила формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом "О содействии развитию жилищного строительства"

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют порядок рассмотрения в Федеральной антимонопольной службе (далее - ФАС России) вопросов о принятии гражданских служащих и (или) работников центрального аппарата ФАС России, территориальных органов ФАС России, работников федерального государственного автономного учреждения "Учебно-методический центр Федеральной антимонопольной службы в городе Казани" (далее - Учебно-методический центр ФАС России), работников федерального бюджетного учреждения "Информационно-технический центр ФАС России" (далее - Информационно-технический центр ФАС России) в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем гражданских служащих и (или) работников ФАС России в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" (далее - Федеральный закон) и постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2012 г. N 108 "Об утверждении перечня категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в соответствии с отдельными федеральными законами, и оснований включения указанных граждан, а также граждан, имеющих 3 и более детей, в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов" (далее - Перечень).

2. В списки гражданских служащих и работников центрального аппарата ФАС России, гражданских служащих и работников территориальных органов ФАС России, работников Учебно-методического центра ФАС России, работников Информационно-технического центра ФАС России (далее - гражданские служащие и работники ФАС России), имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем гражданских служащих и (или) работников ФАС России в соответствии с Федеральным законом, могут быть включены:

1) граждане, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате ФАС России и территориальных органах ФАС России, и (или) работники центрального аппарата ФАС России и территориальных органов ФАС России, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;

2) работники Учебно-методического центра ФАС России;

3) работники Информационно-технического центра ФАС России.

3. В ФАС России утверждается список гражданских служащих и работников центрального аппарата ФАС России, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем гражданских служащих и (или) работников центрального аппарата ФАС России в соответствии с Федеральным законом (далее - список центрального аппарата ФАС России).

4. В территориальных органах ФАС России утверждаются списки гражданских служащих и работников территориальных органов ФАС России, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем гражданских служащих и (или) работников территориальных органов ФАС России в соответствии с Федеральным законом (далее - списки территориальных органов ФАС России).

5. В Учебно-методическом центре ФАС России утверждается список работников Учебно-методического центра ФАС России, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем работников Учебно-методического центра ФАС России в соответствии с Федеральным законом (далее - список Учебно-методического центра ФАС России).

6. В Информационно-техническом центре ФАС России утверждается список работников Информационно-технического центра ФАС России, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем работников Информационно-технического центра ФАС России в соответствии с Федеральным законом (далее - список Информационно-технического центра ФАС России).

7. Гражданские служащие и (или) работники ФАС России подлежат включению в списки при наличии оснований, установленных Перечнем.

8. К письменному заявлению о включении в списки (приложение к настоящим Правилам) прилагаются копии документов, подтверждающих наличие оснований, установленных Перечнем:

1) копия паспорта;

2) копия свидетельства о браке, а также копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей) - в случае, если гражданский служащий и (или) работник ФАС России является родителем в семье, имеющей 1 ребенка и более, в которой возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, либо является родителем в семье, имеющей 3 и более детей;

3) справка о замещении должности в центральном аппарате ФАС России или территориальном органе ФАС России и стаже работы в указанной должности - в случае, если гражданин замещает должность федеральной государственной гражданской службы или является работником центрального аппарата ФАС России или территориального органа ФАС России, замещающим должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы;

4) справка о замещении должности работника Учебно-методического центра ФАС России и стаже работы в указанной должности;

5) справка о замещении должности работника Информационно-технического центра ФАС России и стаже работы в указанной должности;

6) копия документа о принятии гражданского служащего или работника ФАС России органом местного самоуправления по месту своего жительства на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, а также указом Президента Российской Федерации, - в случае подготовки ходатайств об отборе земельных участков, предусмотренных частью 6.3 статьи 11 Федерального закона;

7) копии документов, указанных в пункте 6 Правил предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. N 63 "О представлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 6, ст. 739; N 51, ст. 6328; 2010, N 9, ст. 963; N 52 (ч. I), ст. 7104; 2013, N 13, ст. 1559; N 39, ст. 4985; 2014, N 14, ст. 1627), - в случае подготовки ходатайств об отборе земельных участков, предусмотренных частью 6.3 статьи 11 Федерального закона.

9. Копии документов, указанные в пункте 8 настоящих Правил, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

10. В целях подтверждения сведений об отсутствии у гражданских служащих и или работников ФАС России, претендующих на вступление в члены жилищно-строительных кооперативов, прав на земельные участки, предоставленные исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления для индивидуального жилищного

строительства на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3594; 2001, N 11, ст. 997; N 16, ст. 1533; 2002, N 15, ст. 1377; 2003, N 24, ст. 2244; 2004, N 30, ст. 3081; N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 1 (ч. I), ст. 15, 22, 40, 43; N 50, ст. 5244; 2006, N 1, ст. 17; N 17 (ч. I), ст. 1782; N 23, ст. 2380; N 27, ст. 2881; N 30, ст. 3287; N 50, ст. 5279; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 31, ст. 4011; N 41, ст. 4845; N 43, ст. 5084; N 46, ст. 5553; N 48 (ч. II), ст. 5812; 2008, N 20, ст. 2251; N 27, ст. 3126; N 30 (ч. I), ст. 3597; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6219; 2009, N 1, ст. 14; N 19, ст. 2283; N 29, ст. 3611; N 52 (ч. I), ст. 6410, 6419; 2010, N 15, ст. 1756; N 25, ст. 3070; N 49, ст. 6424; 2011, N 1, ст. 47; N 13, ст. 1688; N 23, ст. 3269; N 27, ст. 3880; N 30 (ч. I), ст. 4562, 4594; N 48, ст. 6730; N 49 (ч. V), ст. 7056, 7061; N 50, ст. 7347, 7359, 7365; N 51, ст. 7448; 2012, N 24, ст. 3078; N 27, ст. 3587; N 29, ст. 3998; N 31, ст. 4322; N 53 (ч. I), ст. 7619, 7643; 2013, N 14, ст. 1651; N 19, ст. 2328; N 30 (ч. I), ст. 4072, 4077, 4083, 4084; N 44, ст. 5633; N 51, ст. 6699; 2014, N 11, ст. 1098; N 26 (ч. I), ст. 3377; N 30 (ч. I), ст. 4218, 4225; N 43, ст. 5799; N 48, ст. 6637; N 52 (ч. I), ст. 7543, 7558; 2015, N 1 (ч. I), ст. 10, 39, 52; N 9, ст. 1195; N 10, ст. 1393, 1418; N 14, ст. 2022; N 27, ст. 3974; N 29 (ч. I), ст. 4339, 4359), в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, запрашиваются выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11. По результатам рассмотрения письменных заявлений принимается решение о включении гражданского служащего или работника ФАС России в списки или об отказе о включении указанных лиц в списки.

12. Отказ о включении гражданского служащего и (или) работника ФАС России в списки допускается в следующих случаях:

- 1) представленные гражданским служащим или работником ФАС России документы не подтверждают наличие условий, необходимых для включения гражданского служащего или работника ФАС России в списки;
- 2) гражданским служащим или работником ФАС России не представлены документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил;
- 3) гражданский служащий или работник ФАС России ранее был включен в списки и (или) является членом жилищно-строительного кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом.

II. Особенности рассмотрения заявлений о включении в список центрального аппарата ФАС России

13. Письменные заявления гражданских служащих или работников центрального аппарата ФАС России о включении в список центрального аппарата ФАС России, а также документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил, подаются секретарю Комиссии по рассмотрению заявлений о включении в список гражданских служащих и (или) работников центрального аппарата ФАС России, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом (далее - Комиссия). Указанные заявления регистрируются в специальном журнале.

14. Комиссией проверяется правильность оформления, комплектность документов, полнота содержащихся в них сведений, а также соответствие документов Перечню.

15. Состав Комиссии утверждается руководителем ФАС России.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Число членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря, должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

16. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью, определяет дату и время проведения заседаний Комиссии, осуществляет председательство на заседаниях Комиссии.

17. В случае отсутствия председателя Комиссии либо по его поручению функции председателя Комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя Комиссии.

18. Секретарь Комиссии обеспечивает осуществление приема письменных заявлений гражданских служащих и (или) работников центрального аппарата ФАС России о включении в списки, обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, подготовку решений Комиссии и внесение в списки соответствующих сведений о гражданских служащих и (или) работниках центрального аппарата ФАС России, сбор, учет и хранение материалов Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, времени и дате проведения заседания Комиссии.

19. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

20. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном исходе голосования мнение председателя Комиссии является решающим.

21. Решения Комиссии оформляются протоколом.

22. О принятом решении Комиссия уведомляет гражданского служащего и (или) работника центрального аппарата ФАС России.

23. Списки утверждаются руководителем ФАС России.

III. Особенности рассмотрения заявлений о включении в список территориального органа ФАС России, в список Учебно-методического центра ФАС России и в список Информационно-технического центра ФАС России

24. Письменные заявления гражданских служащих и (или) работников территориального органа ФАС России о включении в список территориального органа ФАС России с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, подаются на имя руководителя территориального органа ФАС России.

Для рассмотрения письменных заявлений гражданских служащих и (или) работников территориального органа ФАС России может создаваться комиссия. Число членов комиссии должно быть нечетным.

По результатам рассмотрения письменных заявлений руководителем территориального органа ФАС России принимается решение о включении в список территориального органа или об отказе во включении в список территориального органа.

О принятом решении гражданские служащие и (или) работники территориального органа ФАС России должны быть уведомлены.

Список гражданских служащих и (или) работников территориального органа ФАС России утверждается руководителем территориального органа ФАС России.

25. Письменные заявления работников Учебно-методического центра ФАС России о включении в список Учебно-методического центра ФАС России с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, подаются на имя директора Учебно-методического центра ФАС России.

Для рассмотрения письменных заявлений работников Учебно-методического центра ФАС России может создаваться комиссия.

Число членов комиссии должно быть нечетным.

По результатам рассмотрения письменных заявлений директором Учебно-методического центра ФАС России принимается решение о включении в список Учебно-методического центра ФАС России или об отказе во включении в список Учебно-методического центра ФАС России.

О принятом решении работники Учебно-методического центра ФАС России должны быть уведомлены.

Список работников Учебно-методического центра ФАС России утверждается директором Учебно-методического центра ФАС России.

26. Письменные заявления работников Информационно-технического центра ФАС России о включении в список Информационно-технического центра ФАС России с приложением документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, подаются на имя директора Информационно-технического центра ФАС России.

Для рассмотрения письменных заявлений работников Информационно-технического центра ФАС России может создаваться комиссия. Число членов комиссии должно быть нечетным.

По результатам рассмотрения письменных заявлений директором Информационно-технического центра ФАС России принимается решение о включении в список Информационно-технического центра ФАС России или об отказе во включении в список Информационно-технического центра ФАС России.

О принятом решении работники Информационно-технического центра ФАС России должны быть уведомлены.

Список работников Информационно-технического центра ФАС России утверждается директором Информационно-технического центра ФАС России.

Приложение к Правилам

(указать нужное: Ф.И.О. председателя Комиссии,
Ф.И.О. руководителя территориального органа,
Ф.И.О. директора Учебно-методического центра
ФАС России, Ф.И.О. директора
Информационно-технического центра
ФАС России)

от _____
(Ф.И.О., должность, отдел, управление,

контактный телефон)

Заявление

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в список _____,

(нужное указать: гражданских служащих и (или) работников
центрального аппарата ФАС России, гражданских служащих
и (или) работников территориального органа ФАС России,
работников Учебно-методического центра ФАС России,
работников Информационно-технического центра ФАС России)
имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных

кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 г. N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства".

"__" _____ 20__ г.

(подпись)
