

О проведении внеплановой проверки

в ГКУЗ РМ «Большеберезниковский детский туберкулезный санаторий»

В целях проверки соблюдения требований законодательства в сфере закупок

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в ГКУЗ РМ «Большеберезниковский детский туберкулезный санаторий» (Российская Федерация, 431751, Мордовия Республика, с. Большие Березники, ул. Лесная, д. 4) внеплановую проверку соблюдения требований законодательства о закупках (далее - проверка).

2. Сформировать инспекцию для проведения проверки в составе:

руководитель инспекции:

-----, – врио начальника отдела контроля закупок Мордовского УФАС России;

члены инспекции:

----- специалист-эксперт отдела контроля закупок Мордовского УФАС России;

----- специалист 1 разряда отдела контроля закупок Мордовского УФАС России;

----- специалист-эксперт отдела контроля закупок Мордовского УФАС России.

3. Предметом проверки является соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при проведении аукциона в электронной форме № 0309200018514000023 на закупку кондитерских изделий для нужд ГКУЗ РМ «Большеберезниковский детский туберкулезный санаторий».

4. Правовыми основаниями проведения проверки определить: ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а именно поступление письма от Министерства экономики Республики Мордовия (вх. № 5586 от 20.11.2014 г.).

5. Проверку провести в период с 28 ноября по 15 декабря 2014 года.

6. В процессе проведения проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

оценка документов и информации проверяемого лица, копирование документов и информации проверяемого лица, в том числе документов и информации в электронной форме; осмотр документов и предметов проверяемого лица; получение объяснений; иные мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки.

7. Руководителю инспекции не позднее 3-х рабочих дней, с даты окончания проверки, представить руководителю Мордовского УФАС России Попковой Ю.В. решение проверки.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления
