



Надпись:

АКТ плановой проверки № _____

«28» апреля 2015 года

г. Йошкар-Ола

На основании приказа Марийского УФАС России от 23 марта 2015 года № 54 проведена плановая выездная проверка в отношении Обшиярской сельской администрации (по адресу: 425033, Республика Марий Эл, Волжский район, д. Полевая, ул. Полевая, д. 97, ИНН 1201001447, ОГРН 1031205002014) на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Проверка проводилась с 01 апреля 2015 года по 28 апреля 2015 года по месту нахождения проверяемого лица: Республика Марий Эл, Волжский район, д. Полевая, ул. Полевая, д. 97.

Акт составлен специалистом 1 разряда отдела аналитической работы и контроля хозяйствующих субъектов Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Марий Эл _____.

Копия приказа направлена по юридическому адресу органа местного самоуправления с помощью органа почтовой связи и получена им 31.03.2015.

Лица, проводившие проверку:

_____ - заместитель руководителя – начальник отдела Марийского УФАС России;

_____ - ведущий специалист-эксперт отдела контроля закупок и антимонопольного контроля органов власти;

_____ - специалист 1 разряда отдела контроля закупок и антимонопольного контроля органов власти;

_____ - специалист 1 разряда отдела аналитической работы и контроля хозяйствующих субъектов.

Предметом проводимой проверки является соблюдение требований антимонопольного законодательства.

Период, за который проведена проверка соблюдения антимонопольного законодательства: 2013 год, 2014 год, январь-март 2015 года.

Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования. Администрация поселения обладает правами юридического лица, действует на основании Устава, утвержденного решением Собрания депутатов Обшиярского сельского поселения от 26.12.2005 № 4-1 и Положения о ней (статья 32 Устава муниципального образования «Обшиярское сельское поселение»).

В соответствии со статьей 33 указанного Устава муниципального образования «Обшиярское сельское поселение» администрация поселения: разрабатывает проект бюджета поселения и исполнение бюджета поселения, нормативных правил, программ развития и других документов, утверждаемых Собранием депутатов; исполняет принятые Собранием депутатов решения и постановления; обеспечивает функционирование служб и учреждений, отнесенных к ведению местного самоуправления, предоставляющих услуги населению; вносит проекты решений в Собрание депутатов; осуществляет контроль за правильностью использования предприятиями, учреждениями, организациями выделенных им бюджетных ассигнований; ведет Реестр муниципальной имущества, управления и распоряжения муниципальной собственностью; осуществляет переданные федеральные законы и законы Республики Марий Эл отдельных государственных полномочий в соответствии с установленными для их исполнения требованиями; разрабатывает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами; разрабатывают тарифные системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и порядка ее применения; создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения; занимается подготовкой генерального плана поселения, а также предложениями о внесении изменения в него; ведет реестр расходных обязательств поселения; осуществляет полномочия заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции в соответствии с указанным Уставом и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, названным Уставом, положением об администрации.

Положение об Обшиярской сельской администрации утверждено решением Собрания депутатов Обшиярского сельского поселения от 26.12.2005 № 4-4.

В результате выборочной проверки актов, принятых Обшиярской сельской

администрацией в 2013 году, 2014 году, январе-марте 2015 года признаков нарушения антимонопольного законодательства в настоящее время не выявлено.

Сведения о проведенной проверке в журнал учета проверок записи не вносились.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Акт составлен в 2-х экземплярах на 3 листах

С актом ознакомлен, 2-ой экземпляр акта получен: _____

расшифровка) (дата, должность, подпись,