



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

04 декабря 2017 года г. Сыктывкар

Комиссия Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми по рассмотрению жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров, порядка осуществления процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства в составе: <...> (далее - Комиссия), рассмотрев жалобу общества с ограниченной ответственностью «Северное тепло» исх. № 914 от 23.11.2017 (вх. № 6212 от 23.11.2017), на действия Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» при проведении открытого конкурса № 85 по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, извещение на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) № 101017/2766023/01 (далее – открытый конкурс),

при участии:

- <...> – представителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» по доверенности № 01-04/6745 от 22.11.2017;
- <...> – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Северное тепло»;

УСТАНОВИЛА:

К участию в рассмотрении жалобы привлечены: общество с ограниченной ответственностью «Северное тепло» (далее – ООО «Северное тепло»), Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - УЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар»).

ООО «Северное тепло» обжалуются действия УЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» в виде отклонения заявки общества от участия в открытом конкурсе.

УЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» направило письменные пояснения исх. № 01-04/6986 от 01.12.2017 в которых указывает, что заявка ООО «Северное тепло» была отклонена по причине ненадлежащего заверения копий документов. Представитель УЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» на заседании Комиссии также указал, что в составе заявки ООО «Северное тепло» отсутствует копия квалификационного аттестата.

1. Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» утверждены [Правила](#) проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее – Правила проведения открытого конкурса по управляющей организации, Правила).

УЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» явилось организатором открытого конкурса № 85 по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

Извещение о проведении открытого конкурса, документация о проведении открытого конкурса размещены на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 10.10.2017.

Согласно протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе № 85 по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами от 13.11.2017 (далее - протокол) на участие в открытом конкурсе по лоту № 2 поступило 4 заявки (ООО «РЖК», ООО «ГЖЭК», ООО «Северное тепло», ООО «ЖК «Сыктывкарская»).

Протоколом от 13.11.2017 заявка ООО «Северное тепло» признана несоответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией и не допущена к участию в открытом конкурсе.

Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе определен

разделом VI Правил проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации.

Согласно пункту 52 Правил для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной [приложением N 4](#) к настоящим Правилам. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Согласно пункту 53 Правил заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 [пункта 15](#) настоящих Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

**2.** Согласно подпункту 1 пункта 15 Правил проведения открытого конкурса при проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

Частью 1 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс) определено, что деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании [лицензии](#) на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее также - лицензия), выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации (далее - лицензионная комиссия).

Согласно части 1 статьи 202 Жилищного кодекса должностное лицо, должностные лица лицензиата обязаны иметь квалификационный аттестат.

В ходе заседания Комиссии установлено, что в заявке ООО «Северное тепло» отсутствовал квалификационный аттестат.

**3.** В состав документации открытого конкурса входят форма заявки на участие в открытом конкурсе, инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе (далее - инструкция).

Форма заявки на участие в открытом конкурсе, инструкция не содержат требований к порядку заверения копий документов, входящих в состав заявок на участие в открытом конкурсе.

Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1185-ст утвержден «ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (далее – ГОСТ Р 7.0.8-2013).

Согласно пункту 1 Национального стандарта настоящий стандарт устанавливает термины и определения основных понятий, используемые в области делопроизводства и архивного дела.

Согласно пунктам 23, 25, 36, 57, 58, 70 ГОСТ Р 7.0.8-2013:

- копия документа: экземпляр документа, полностью воспроизводящий

информацию подлинника документа;

- заверенная копия документа: копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость;

- реквизит документа: элемент оформления документа;

- подписание (документа): заверение документа собственноручной подписью должностного или физического лица по установленной форме;

- подпись: реквизит, содержащий собственноручную роспись должностного или физического лица;

- отметка о заверении копии: реквизит, используемый для придания копии правового статуса.

Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 03.03.2003 № 65-ст принят [ГОСТ Р 6.30-2003](#) "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" (далее – [ГОСТ Р 6.30-2003](#)).

Согласно пункту 1 [ГОСТ Р 6.30-2003](#) настоящий стандарт распространяется на организационно-распорядительные документы, относящиеся к Унифицированной системе организационно-распорядительной документации (УСОРД), - постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, акты, письма и др. (далее - документы), включенные в ОК 011-93 "[Общероссийский классификатор](#) управленческой документации" (ОКУД) (класс 0200000).

Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299 принят и введен в действие Общероссийский классификатор управленческой документации «ОК 011-93» (далее – ОК 011-93). Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) является составной частью Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации и охватывает унифицированные системы документации и формы документов, разрешенных к применению в народном хозяйстве.

Согласно ОК 011-93 к коду 0200000 относится Унифицированная система организационно-распорядительной документации.

Согласно ОК 011-93 к коду 0200000 относятся приказы по основной деятельности, приказ о создании организации, протокол собрания учредителей о создании организации (общества), документация по организационно-нормативному регулированию деятельности организации.

Согласно пунктам 22, 25 раздела 2 [ГОСТ Р 6.30-2003](#) при подготовке и оформлении документов используются реквизиты подписи, оттиска печати.

Согласно пункту 3.26 [ГОСТ Р 6.30-2003](#) при заверении соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита "Подпись" проставляют заверительную надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения.

Допускается копию документа заверять печатью, определяемой по усмотрению организации.

В состав заявки ООО «Северное тепло» на участие в открытом конкурсе включены, в том числе, следующие документы:

- копия приказа № 37 от 17.10.2017 «О продлении полномочий в должности генерального директора общества;
- копия протокола общего собрания учредителей ООО «Северное тепло» от 16.10.2016;
- копия устава ООО «Северное тепло»;
- копия лицензии № 119 от 29.04.2015 на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- копия упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016 год.

Копия приказа № 37 от 17.10.2017 «О продлении полномочий в должности генерального директора общества, копия протокола общего собрания учредителей ООО «Северное тепло» от 16.10.2016, копия устава ООО «Северное тепло», копия лицензии № 119 от 29.04.2015 на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами не содержат должности лица, заверившего копию; расшифровку подписи (инициалы, фамилию).

Копия упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности не содержит заверительной надписи: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения.

Таким образом, копии документов, входящие в состав заявки ООО «Северное тепло» на участие в открытом конкурсе, не являлись заверенными в установленном порядке.

Согласно пункту 18 Правил проведения открытого конкурса основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

- 1) непредставление определенных [пунктом 53](#) настоящих Правил документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие претендента требованиям, установленным [пунктом 15](#) настоящих Правил;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным [пунктами 52 - 53](#) настоящих Правил.

В связи с отсутствием в составе заявки ООО «Северное тепло» квалификационного аттестата и предоставлением в составе заявки документов, не заверенных в установленном порядке, у организатора открытого конкурса УЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» имелись основания для отклонения заявки общества в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 18 Правил проведения открытого конкурса.

На основании изложенного, руководствуясь частью 20 статьи 18.1 Закона о защите конкуренции, Комиссия

РЕШИЛА:

Признать жалобу ООО «Северное тепло» необоснованной.

Председатель Комиссии

Члены Комиссии

Решение может быть обжаловано в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня его принятия.



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ

**Р**

**Е**

**Ш**

**Е**

04 декабря 2017 года

г. Сыктывкар

Комиссия Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми по рассмотрению жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров, порядка осуществления процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства в составе: <...> (далее - Комиссия), рассмотрев жалобу общества с ограниченной ответственностью «Северное тепло» исх. № 914 от 23.11.2017 (вх. № 6212 от 23.11.2017), на действия Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» при проведении открытого конкурса № 85 по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, извещение на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) № 101017/2766023/01 (далее – открытый конкурс),

при участии:

- <...> – представителя Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» по доверенности № 01-04/6745 от 22.11.2017;
- <...> – генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Северное тепло»;

УСТАНОВИЛА:

К участию в рассмотрении жалобы привлечены: общество с ограниченной ответственностью «Северное тепло» (далее – ООО «Северное тепло»), Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - УЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар»).

ООО «Северное тепло» обжалуются действия УЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» в виде отклонения заявки общества от участия в открытом конкурсе.

УЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» направило письменные пояснения исх. № 01-04/6986 от 01.12.2017 в которых указывает, что заявка ООО «Северное тепло» была отклонена по причине ненадлежащего заверения копий документов. Представитель УЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» на заседании Комиссии также указал, что в составе заявки ООО «Северное тепло» отсутствует копия квалификационного аттестата.

**1.** Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления

многоквартирным домом» утверждены [Правила](#) проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее – Правила проведения открытого конкурса по управляющей организации, Правила).

УЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» явилось организатором открытого конкурса № 85 по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

Извещение о проведении открытого конкурса, документация о проведении открытого конкурса размещены на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 10.10.2017.

Согласно протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе № 85 по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами от 13.11.2017 (далее - протокол) на участие в открытом конкурсе по лоту № 2 поступило 4 заявки (ООО «РЖК», ООО «ГЖЭК», ООО «Северное тепло», ООО «ЖК «Сыктывкарская»).

Протоколом от 13.11.2017 заявка ООО «Северное тепло» признана несоответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией и не допущена к участию в открытом конкурсе.

Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе определен разделом VI Правил проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации.

Согласно пункту 52 Правил для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной [приложением N 4](#) к настоящим Правилам. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Согласно пункту 53 Правил заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 [пункта 15](#) настоящих Правил, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

**2.** Согласно подпункту 1 пункта 15 Правил проведения открытого конкурса при проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

Частью 1 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - Жилищный кодекс) определено, что деятельность по управлению многоквартирными домами осуществляется управляющими организациями на основании [лицензии](#) на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее также - лицензия), выданной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации (далее - лицензионная комиссия).

Согласно части 1 статьи 202 Жилищного кодекса должностное лицо, должностные лица лицензиата обязаны иметь квалификационный аттестат.

В ходе заседания Комиссии установлено, что в заявке ООО «Северное тепло» отсутствовал квалификационный аттестат.

**3.** В состав документации открытого конкурса входят форма заявки на участие в открытом конкурсе, инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе (далее - инструкция).

Форма заявки на участие в открытом конкурсе, инструкция не содержат требований к порядку заверения копий документов, входящих в состав заявок на участие в открытом конкурсе.

Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2013 № 1185-ст утвержден «ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (далее – ГОСТ Р 7.0.8-2013).

Согласно пункту 1 Национального стандарта настоящий стандарт устанавливает термины и определения основных понятий, используемые в области делопроизводства и архивного дела.

Согласно пунктам 23, 25, 36, 57, 58, 70 ГОСТ Р 7.0.8-2013:

- копия документа: экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа;
- заверенная копия документа: копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость;
- реквизит документа: элемент оформления документа;
- подписание (документа): заверение документа собственноручной подписью должностного или физического лица по установленной форме;
- подпись: реквизит, содержащий собственноручную роспись должностного или физического лица;
- отметка о заверении копии: реквизит, используемый для придания копии правового статуса.

Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 03.03.2003 № 65-ст принят [ГОСТ Р 6.30-2003](#) "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов" (далее – [ГОСТ Р 6.30-2003](#)).

Согласно пункту 1 [ГОСТ Р 6.30-2003](#) настоящий стандарт распространяется на организационно-распорядительные документы, относящиеся к

Унифицированной системе организационно-распорядительной документации (УСОРД), - постановления, распоряжения, приказы, решения, протоколы, акты, письма и др. (далее - документы), включенные в ОК 011-93 "[Общероссийский классификатор управленческой документации](#)" (ОКУД) (класс 0200000).

Постановлением Госстандарта России от 30.12.1993 № 299 принят и введен в действие Общероссийский классификатор управленческой документации «ОК 011-93» (далее – ОК 011-93). Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) является составной частью Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации и охватывает унифицированные системы документации и формы документов, разрешенных к применению в народном хозяйстве.

Согласно ОК 011-93 к коду 0200000 относится Унифицированная система организационно-распорядительной документации.

Согласно ОК 011-93 к коду 0200000 относятся приказы по основной деятельности, приказ о создании организации, протокол собрания учредителей о создании организации (общества), документация по организационно-нормативному регулированию деятельности организации.

Согласно пунктам 22, 25 раздела 2 ГОСТ Р 6.30-2003 при подготовке и оформлении документов используются реквизиты подписи, оттиска печати.

Согласно пункту 3.26 [ГОСТ Р 6.30-2003](#) при заверении соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита "Подпись" проставляют заверительную надпись: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения.

Допускается копию документа заверять печатью, определяемой по усмотрению организации.

В состав заявки ООО «Северное тепло» на участие в открытом конкурсе включены, в том числе, следующие документы:

- копия приказа № 37 от 17.10.2017 «О продлении полномочий в должности генерального директора общества»;
- копия протокола общего собрания учредителей ООО «Северное тепло» от 16.10.2016;
- копия устава ООО «Северное тепло»;
- копия лицензии № 119 от 29.04.2015 на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- копия упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016 год.

Копия приказа № 37 от 17.10.2017 «О продлении полномочий в должности генерального директора общества, копия протокола общего собрания учредителей ООО «Северное тепло» от 16.10.2016, копия устава ООО «Северное тепло», копия лицензии № 119 от 29.04.2015 на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами не содержат должности лица, заверившего копию; расшифровку подписи (инициалы, фамилию).

Копия упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности не содержит заверительной надписи: "Верно"; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения.

Таким образом, копии документов, входящие в состав заявки ООО «Северное тепло» на участие в открытом конкурсе, не являлись заверенными в установленном порядке.

Согласно пункту 18 Правил проведения открытого конкурса основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

- 1) непредставление определенных [пунктом 53](#) настоящих Правил документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие претендента требованиям, установленным [пунктом 15](#) настоящих Правил;
- 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным [пунктами 52 - 53](#) настоящих Правил.

В связи с отсутствием в составе заявки ООО «Северное тепло» квалификационного аттестата и предоставлением в составе заявки документов, не заверенных в установленном порядке, у организатора открытого конкурса УЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» имелись основания для отклонения заявки общества в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 18 Правил проведения открытого конкурса.

На основании изложенного, руководствуясь частью 20 статьи 18.1 Закона о защите конкуренции, Комиссия

РЕШИЛА:

Признать жалобу ООО «Северное тепло» необоснованной.

Председатель Комиссии  
Члены Комиссии

Решение может быть обжаловано в арбитражный суд в течение трех месяцев со дня его принятия.