

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о назначении административного наказания по делу  
об административном правонарушении № 4-00-746/77-16  
«27» июля 2016 года г. Москва

Я, заместитель руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по г. Москве (далее — Московское УФАС России) <...>, рассмотрев протокол и материалы дела об административном правонарушении № 4-00-746/77-16 в отношении должностного лица — председателя Конкурсной комиссии Акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее — АО «Корпорация МСП») <...> по факту нарушения пунктов 1, 2 части 1, части 6 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», выразившегося в оценке и сопоставлении заявок в порядке, которые не предусмотрены Закупочной документацией (реестровый № 31603314594), в отсутствие <...>, надлежащим образом уведомленной о дате, месте и времени составления протокола об административном правонарушении, в присутствии представителя <...> (доверенность № 77AB1470752),

УСТАНОВИЛ:

По результатам рассмотрения Комиссией Московского УФАС России по рассмотрению жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров 29.03.2016 жалобы Общества с ограниченной ответственностью «Компания Сайтсофт» (далее — Заявитель) на действия АО «Корпорация МСП» (далее — Заказчик) при проведении открытого конкурса на право заключения договоров на выполнение работ по разработке и внедрению геомаркетинговой информационно-аналитической системы для предоставления информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства «Маркетинговый навигатор МСП», участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. (реестровый № 31603314594) (далее — Закупка), вынесено решение о признании жалобы обоснованной в части довода относительно необоснованного допуска других участников Закупки по делу № 1-00-538/77-16 о нарушении процедуры торгов и порядка заключения договоров

В соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Закон о закупках), целями регулирования настоящего Федерального закона являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках (далее — заказчики), в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности,

1  
эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также — закупка) для нужд заказчиков и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Согласно части 1 статьи 2 Закона о закупках, при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются Конституцией Российской

Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными с учетом положений части 3 статьи 2 Закона о закупках правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

В соответствии с частью 1 статьи 3 Закона о закупках, при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются следующими принципами:

1. информационная открытость закупки;
2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

В соответствии с частью 2 статьи 2 Закона о закупках положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

На официальном сайте Российской Федерации Единой информационной системы в сфере закупок по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее — ЕИС) 12.02.2016 Заказчиком размещено Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения договоров на выполнение работ по разработке и внедрению геомаркетинговой информационно-аналитической системы для предоставления информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства «Маркетинговый навигатор МСП», участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Согласно Извещению о проведении открытого конкурса, дата окончания подачи заявок — 18.03.2016, дата рассмотрения заявок — 18.03.2016, дата проведения оценки и сопоставления заявок на участие в закупке — 22.03.2016.

Согласно Протоколу № 31603314594/01 вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе от 18.03.2016, к моменту окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе по Лоту 1 было поданы четыре заявки, 2

по Лоту 2 — одиннадцать заявок.

В соответствии с Протоколом № 31603314594/02 рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе от 18.03.2016, Закупочная комиссия, рассмотрев поступившие заявки в соответствии с Положением о закупках приняла следующее решение:

«отказать в допуске к участию в открытом конкурсе и в признании участником открытого конкурса ООО «Компания Сайтсофт» вследствие несоответствия заявки по составу и оформлению: подпункт «А» пункта 10.9.4 подраздела 10.9 раздела 10 Главы 5 Положения о закупках. В нарушение требований подпункта б) «Порядка оформления заявки на участие в закупке» пункта 8 Главы 1 «Информационная карта» в составе Заявки участника представлены копии документов, не подписанные от имени участника закупки и

не скреплены печатью (при наличии печати в соответствии с законодательством РФ) (за исключением оригиналов и нотариально заверенных копий) (документы, обязательные для предоставления в составе заявки в соответствии с подпунктами 3 и 4 пункта 8 Главы 1 «Информационная карта» документации о закупке, представлены в виде незаверенных копий)».

В соответствии в Протоколом № 31603314594/04 оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе от 22.03.2016, с учетом проведенной оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Закупочная комиссия признала участника открытого конкурса ООО «АРТВЕЛЛ» победителем открытого конкурса на право заключения договоров на выполнение работ по разработке и внедрению геомаркетинговой информационно-аналитической системы для предоставления информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства «Маркетинговый навигатор МСП», участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства по Лоту 2 (Разработка Портала «Маркетингового навигатора МСП»).

Советом директоров АО «Корпорация «МСП» (протокол № 2 от 06.11.2015) утверждено Положение о закупках АО «Корпорация МСП» (далее — Положение о закупке), распространяющееся на отношения, связанные с приобретением заказчиком продукции на возмездной основе с необходимыми показателями цены, качества и надежности для собственных нужд, а также иных целей, установленных данным Положением.

В соответствии с пунктом 2.1 Положения о закупках, основными целями закупочной деятельности являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей АО «Корпорация «МСП» в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, направляемых на закупки такой продукции.

В соответствии с подпунктом «к» подпункта 10.3.1.1 пункта 10.3.1 Положения о закупках, конкурсная документация помимо сведений, содержащихся в извещении, должна содержать установленные в соответствии с заявкой на закупку с учетом корректировок, внесенных инициатором закупки по требованию организатора закупки, условия, требования, документы, порядок проведения конкурса, в том числе требования к продукции, участникам конкурса

и порядку подтверждения соответствия этим требованиям, а именно, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкции по ее заполнению (пункт 10.3.7).

Согласно пункту 10.3.7 Положения о закупках, во исполнение подпункта «к» подпункта 10.3.1.1 конкурсная документация должна содержать следующие требования к оформлению заявки:

а) все листы заявки (или каждого ее тома) должны быть прошиты и пронумерованы и скреплены печатью организации и подписью уполномоченного лица;

б) каждый документ (оригинал или копия, кроме нотариально заверенных копий) должен быть подписан от имени участника конкурса лицом, чьи полномочия определены согласно подпункту «в» пункта 10.3.4, и скреплен печатью (для юридических лиц) в соответствии с требованиями конкурсной документации;

в) правила заверения копий документов (в конкурсной документации по выбору заказчика указывается, что документы должны быть заверены либо

участником конкурса, либо нотариально);

г) заявка (или каждый ее том) должна содержать описание входящих в ее состав документов;

д) заявка должна быть представлена в запечатанном конверте, при этом на таком конверте участник конкурса обязан указать наименование конкурса 50 (наименование и номер лота), реестровый номер закупки и может не указывать наименование и адрес участника конкурса;

е) указание, что нарушение правил оформления конверта является основанием для отказа в приеме заявки;

ж) если в конкурсной документации предусмотрено два и более лота: либо обязанность участника конкурса подать отдельную заявку на каждый лот, либо право участника конкурса подать документы, предусмотренные пунктами 10.3.4 и 10.3.5, на все лоты единым томом в отдельном запечатанном конверте, а документы, предусмотренные пунктами 10.3.2 и 10.3.3, отдельными томами на каждый лот в отдельных запечатанных конвертах.

В соответствии с пунктом 10.9.1 Положения о закупках, в рамках рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией. Цель данной стадии – допуск к дальнейшему участию в конкурсе заявок, отвечающих требованиям конкурсной документации, поданных участниками конкурса, отвечающими требованиям конкурсной документации, и отклонение остальных.

Согласно пункту 10.9.4 Положения о закупках, по итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника конкурса принимает решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в конкурсной документации, по следующим основаниям: а) несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и

4 сопоставления заявок, если это было предусмотрено конкурсной документацией согласно пункту 10.3.6), содержанию и оформлению, а также если заявка не прошита.

12.02.2016 Заказчиком в ЕИС размещена Документация о закупке о проведении среди субъектов малого и среднего предпринимательства открытого конкурса на право заключения договоров на выполнение работ по разработке и внедрению геомаркетинговой информационно-аналитической системы для предоставления информационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства «Маркетинговый навигатор МСП»: Лот 1. Разработка «Маркетингового навигатора МСП», Лот 2. Разработка Портала «Маркетингового навигатора МСП» (далее — Документация о закупке).

В соответствии с пунктом 8 Информационной карты Документации о закупке, устанавливается следующий порядок оформления заявки на участие в закупке:

а) все листы заявки (или каждого ее тома), за исключением оригинала банковской гарантии, предоставленной в обеспечение заявки, должны быть прошиты и пронумерованы и скреплены печатью организации и подписью уполномоченного лица;

б) каждый документ (оригинал или копия, кроме нотариально заверенных копий и оригинала банковской гарантии, предоставленной в обеспечение

заявки) должен быть подписан от имени участника закупки лицом, чьи полномочия определены согласно подпункту 3 пункта 8 настоящей Информационной карты, и скреплен печатью (при наличии печати в соответствии с законодательством РФ) в соответствии с документацией о закупке;

в) заявка (или каждый ее том) должна содержать описание входящих в ее состав документов;

г) заявка должна быть представлена в запечатанном конверте (коробке, пакете), при этом на таком конверте должны указываться наименование закупки (наименование и номер лота), реестровый номер закупки и могут не указываться наименование и адрес участника закупки;

д) оригинал банковской, предоставленной в обеспечение заявки, вкладывается в конверт отдельно от остальных документов и отдельно отражается в описи документов, помимо указания копии банковской гарантии. Вместе с тем, должностным лицом Московского УФАС России установлено, что в составе заявки ООО «АРТВЕЛЛ», являющейся победителем по итогам проведенной Закупки, представлены копии документов, не подписанные от имени участника закупки и не скрепленные печатью в нарушение пункта 8 Информационной карты Документации о закупке и подпункта «А» пункта 10.9.4 подраздела 10.9 раздела 10 Главы 5 Положения о закупках (с учетом логики рассмотрения заявок, использованной Заказчиком в отношении заявки ООО «Компания Сайтсофт»).

Между тем, в соответствии с Протоколом № 31603314594/02 рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе от 18.03.2016, в результате сопоставления заявок Заказчиком Заявителю и трем участникам закупки было

5  
отказано в допуске к участию в Закупке, в том числе по аналогичному основанию отказа — представление копий документов, не подписанных от имени участника закупки и не скрепленных печатью (несоответствие подпункту «А» пункта 10.9.4 подраздела 10.9 раздела 10 Главы 5 Положения о закупках).

В соответствии с пунктами 1, 2 части 1 статьи 3 Закона о закупках, при закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются такими принципами как информационная открытость закупки, равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

В соответствии с частью 6 статьи 3 Закона о закупках не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Таким образом, на основании вышеизложенного, действия Закупочной комиссии, в части допуска ООО «АРТВЕЛЛ» к участию в открытом конкурсе при предоставлении последней заявки, оформленной с нарушением пункта 8 Информационной карты Документации о закупке, неправомерны и нарушают положения пунктов 1, 2 части 1, части 6 статьи 3 Закона о закупках.

Место совершения административного правонарушения — г. Москва,

пл. Славянская, д. 4, стр. 1 (место нахождения Заказчика).

Временем совершения административного правонарушения является дата составления Протокола № 31603314594/02 рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе — 18.03.2016.

Согласно части 3 статьи 2.1 КоАП РФ, назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

Согласно примечанию к статье 2.4 КоАП РФ лица, осуществляющие функции по организации и осуществлению закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе члены комиссии по осуществлению закупок, совершившие административные правонарушения, предусмотренные статьей 7.32.3 КоАП РФ, несут административную ответственность как должностные лица.

В соответствии с Приказом № 6 «Об утверждении состава закупочной комиссии акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» от 13.01.2016, <...> является председателем Закупочной комиссии АО «Корпорация МСП».

6

Протокол № 31603314594/02 рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе от 18.03.2016 подписан председателем Закупочной комиссии — <...>

При рассмотрении настоящего дела представителем <...> представлены следующие объяснения по поводу вменяемого <...> административного правонарушения.

Каждый оригинал документа компании ООО «АРТВЕЛЛ» в составе заявки на участие в открытом конкурсе был подписан от имени участника закупки. Все копии квалификационных документов были прошиты вместе, на сшивке стояла подпись уполномоченного представителя организации и печать. Представление документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, по условиям документации о закупки является не обязательным (пп. 10 п. 8 Документации о закупки) и требуется исключительно для оценки заявок.

Вместе с тем, должностное лицо административного органа, изучив документы, представленные в составе заявки ООО «АРТВЕЛЛ» — победителя Закупки, установило отсутствие подписи на благодарственном письме ООО «Городские круизы», письме ООО «ГЕРБАВЕДА», благодарственном письме «Город Ремонтов».

Таким образом, ввиду вышеизложенного установлено, что в нарушение пунктов 1, 2 части 1, части 6 статьи 3 Закона о закупках <...> неправомерно допустила участника Закупки ООО «АРТВЕЛЛ» до участия в конкурентной процедуре.

Представителем <...> заявлено ходатайство о прекращении административного производства ввиду малозначительности совершенного <...> административного правонарушения в связи с тем, что рассматриваемые действия не повлекли за собой наступления каких-либо тяжелых последствий. В соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ при малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении,

могут освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием. Малозначительным правонарушением является действие или бездействие, хотя формально и содержащее признаки состава административного правонарушения, но, с учетом характера совершенного правонарушения и роли правонарушителя, размера вреда и тяжести наступивших последствий, не представляющее существенного нарушения охраняемых общественных правоотношений.

Квалификация правонарушения как малозначительного может иметь место только в исключительных случаях и производится с учетом положений пункта 18 Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 02.06.2004 № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» применительно к обстоятельствам конкретного совершенного лицом деяния. Иное способствовало бы формированию атмосферы безнаказанности и было бы несовместимо с принципом неотвратимости ответственности правонарушителя. Объектом правонарушения, предусмотренного частью 7 статьи 7.32.3

7

КоАП РФ, является установленный законом порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

При этом объективную сторону данного правонарушения образует сам факт несоблюдения требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

В правонарушениях с формальными составами существенная угроза охраняемым общественным отношениям заключается не в наступлении каких-либо материальных последствий правонарушения, а в пренебрежительном отношении виновного лица к исполнению своих публично-правовых обязанностей. Безразличное отношение лица к принятой на себя публично-правовой обязанности свидетельствует о существенной угрозе правоохраняемым интересам.

Кроме того, должностное лицо административного органа отмечает, что надлежащее исполнение предписания Московского УФАС России не отменяет факт допущенного должностным лицом — председателем Конкурсной комиссии АО «Корпорация МСП» <...> административного правонарушения, выразившегося в предъявлении к участникам Закупки требований, которые не указаны в Документации о закупке.

Добровольное исполнение предписания, в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 4.2 КоАП РФ является обстоятельством, смягчающим административную ответственность и учитывается при назначении административного наказания, однако не свидетельствует о малозначительности административного правонарушения.

На основе всестороннего исследования, оценки фактических обстоятельств и доказательств по делу в их совокупности и взаимосвязи должностное лицо административного органа приходит к выводу об отсутствии в рассматриваемом случае правовых оснований для освобождения <...> от административной ответственности в связи с малозначительностью совершенного правонарушения.

Ввиду вышеизложенного, виновные действия должностного лица — председателя Конкурсной комиссии АО «Корпорация МСП» <...>, нарушают положения пунктов 1, 2 части 1, части 6 статьи 3 Закона о закупках, образуя

состав административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 8 статьи 7.32.3 КоАП РФ.

Согласно части 8 статьи 7.32.3 КоАП РФ, предъявление требований к участникам закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, к закупаемым товарам, работам, услугам и (или) к условиям договора либо оценка и (или) сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке товаров, работ, услуг, влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

В соответствии с частью 2 статьи 4.1 КоАП РФ, при назначении административного наказания физическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его

имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

Обстоятельства, отягчающие либо смягчающие административную ответственность за совершенное <...> административное правонарушение, не выявлены.

Руководствуясь частью 8 статьи 7.32.3, статьями 4.1, 23.48, 29.9, 29.10 КоАП РФ, ПОСТАНОВИЛ:

1. Признать должностное лицо — председателя Конкурсной комиссии АО «Корпорация МСП» <...> виновной в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена частью 8 статьи 7.32.3 КоАП РФ.

2. Назначить должностному лицу — председателю Конкурсной комиссии АО «Корпорация МСП» <...> административное наказание в виде административного штрафа в размере 2 000 (двух тысяч рублей) руб.

В соответствии с частью 5 статьи 3.5 КоАП РФ сумма административного штрафа подлежит зачислению в бюджет в полном объеме.

Согласно части 1 статьи 32.2 КоАП РФ административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении штрафа в законную силу либо со дня истечения срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Российской Федерации оплачиваются по следующим реквизитам:

Получатель:

УФК по г. Москве (для Московского УФАС России, л/с 04731324890)

ИНН/КПП: 7706096339 / 770101001

Банк

получателя:

Отделение 1 Москва

р/с 40101810800000010041

БИК 044583001

ОКТМО: 45375000

КБК 161 1 16 02010 01 6000140



Назначение

платежа:

Административный штраф по делу № 4-00-746/77-16 об административном правонарушении

В соответствии с частью 5 статьи 32.2 КоАП РФ при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе

о государственных и муниципальных платежах, по истечении срока, указанного в

9 части 1 или 1.1 статьи 32.2 КоАП РФ, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, направляют в течение десяти суток, а в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 32.2 КоАП РФ, в течение одних суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Согласно части 1 статьи 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в срок влечет наложение административного штрафа в двухкратном размере

суммы не уплаченного штрафа.

Документы, подтверждающие уплату штрафа, необходимо направить по электронной почте или факсу. В назначении платежа необходимо указывать номер постановления о наложении штрафа.

В случае невозможности идентифицировать платеж или при отсутствии сведений у Московского УФАС России о своевременной оплате штрафа Московское

УФАС России обязано передать постановление для принудительного исполнения в ФССП России.

В соответствии с частью 1 статьи 30.1 и частью 1 статьи 30.3 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, в районный суд в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Согласно части 1 статьи 31.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано.

Приложение: квитанция на 1 листе

Заместитель руководителя <...>

10