

ФЕДЕРАЛЬНАЯ

АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

УПРАВЛЕНИЕ

по г. Москве

Мясницкий пр., д. 4, стр. 1, г. Москва, 107078

Тел. (495) 784-75-05 доб. 100/105

факс (495) 607-42-92 e-mail: to77@fas.gov.ru

1. ГКУ ЦОДД

111033, г. Москва, ул. Золоторожский вал, д.4, стр.2

2. ООО «АВТОВЕЛА»

123060, г. Москва, ул. Маршала Рыбалко, 2, кор. 6, офис 305

3. АО «Единая электронная торговая площадка»

117312, г. Москва, пр. 60-я Октября, д. 9

№ _____

На № _____ от _____

О рассмотрении жалобы

Московское УФАС России (далее - Управление) сообщает, что рассмотрение поступившей в Управление жалобы ООО «АВТОВЕЛА» (вх. №18491 от 17.05.2016) на действия ГКУ ЦОДД (далее — Заказчик) при проведении электронного аукциона на оказание транспортных услуг по предоставлению транспортных средств для организации обслуживания объектов ТСОДД (Закупка №0373200001616000095) **состоится 24.05.16 в 10:40 по адресу: г. Москва, Мясницкий проезд, дом 4, стр. 1, каб. 401/407/405.**

В случае проведения указанной закупки в рамках государственного оборонного заказа, Заказчику представить соответствующие сведения в Московское УФАС России до рассмотрения жалобы по существу.

На заседание комиссии по рассмотрению жалобы **Заказчику** на основании Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) **необходимо представить:**

- возражение на жалобу (письменные пояснения);

- документы и сведения предусмотренные ч. 5 ст. 106 Закона о контрактной системе;*

- заверенную копию государственного контракта в случае его заключения;
- заверенную копию приказа (иной акт) со всеми изменениями о создании Комиссии, действующей при проведении закупки;
- заверенную копию положения (иного акта), устанавливающего полномочия и обязанности членов Комиссии, действующей при проведении закупки;
- сведения о членах Комиссии, действующей при проведении закупки (паспортные данные);
- заверенную копию положения (иного акта), устанавливающего полномочия и обязанности должностного лица, утвердившего документацию о закупке;
- сведения об указанном должностном лице, а именно - заверенные копии приказа о назначении на должность, должностного регламента, служебного контракта (трудового договора); паспортные данные указанного должностного лица;
- обеспечить явку представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями на представление интересов в Московском УФАС России;

Все документы должны быть представлены в оригиналах и заверенных надлежащим образом копиях.

***Наряду с этим, обращаем Ваше внимание, что информация по торгам а также информация о дате, времени и месте рассмотрения жалоб и сами жалобы размещаются на Официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов в сети «Интернет» zakurki.gov.ru в разделе жалобы (в появившемся интерфейсе, в строке «номер извещения» необходимо указать реестровый номер закупки).**

ООО «АВТОВЕЛА»:

- обеспечить явку представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями на представление интересов в Московском УФАС России;
- представить документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы;
- направить копию жалобы Заказчику, в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

В соответствии с ч. 7 ст. 106 Закона о контрактной системе контрольный орган в сфере закупок приостанавливает определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу, в том числе в части действий участника закупки, связанных с заключением контракта.

В целях обеспечения прохода на территорию Московского УФАС России представителям лиц участвующих в деле при себе необходим иметь документ удостоверяющий личность, документ подтверждающий полномочия лица на представление интересов организации, а так же копию настоящего уведомления о рассмотрении жалобы. **Дополнительного заказа пропуска по телефону не требуется.**

В соответствии со ст. 19.7.2 КоАП РФ непредставление или несвоевременное представление в Московское УФАС России сведений (информации), либо представление заведомо недостоверных сведений влечет наложение административного штрафа.

В случае отзыва жалобы заявителем Управлением будет рассмотрен вопрос о проведении внеплановой проверки действий заказчика при размещении соответствующего заказа. Учитывая изложенное, явка уполномоченных представителей Заказчиков, уполномоченного органа, а также предоставление запрашиваемых документов является обязательным.

Заместитель руководителя М.С. Гатов

Исп Максимов И.С.