

Главе сельского поселения
Староганькино муниципального
района Похвистневский Самарской области
М.Л.А.
ул. Центральная, д..., с. Староганькино,
Похвистневский р-н, Самарская обл., 446494

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об истребовании дополнительных необходимых материалов по делу № 212-12131-16/10 об административном правонарушении

«13» апреля 2016 года
Самара

г.

Я, начальник отдела контроля органов власти и торговли Управления Федеральной антимонопольной службы по Самарской области (далее – Самарское УФАС России) Емельянова Светлана Николаевна, рассмотрев материалы дела № 212-12131-16/10 об административном правонарушении, возбужденного в отношении должностного лица - Главы сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области ..., установил необходимость получения дополнительных материалов по делу об административном правонарушении.

Руководствуясь статьей 26.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ),

ОПРЕДЕЛИЛ:

Главе сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области ... надлежит в трехдневный срок со дня получения настоящего определения представить в Самарское УФАС России следующие сведения (документы и материалы):

1. Документы, подтверждающие замещение ... должности Главы сельского поселения Староганькино муниципального района Похвистневский Самарской области на дату 01.04.2014 г. (приказ о приеме на работу, приказ о возложении полномочий и т.п.).
2. Паспортные данные (серия <...> номер <...> дата выдачи паспорта, кем и когда выдан паспорт <...> дата и место рождения, адрес места регистрации).
3. Согласие на обработку персональных данных (форма прилагается).
4. Информацию о наличии/отсутствии фактов привлечения ранее к административной ответственности за совершение однородного административного правонарушения.
5. Сведения о наличии смягчающих/отягчающих вину обстоятельств (с приложением подтверждающих документов).
6. Сведения о доходах за 2015 год, истекший период 2016 года (например, справку 2НДФЛ или иной документ подтверждающий материальное положение).
7. Сведения (информация) об адресе получения почтовой корреспонденции.
8. Письменные пояснения относительно причин совершения административного правонарушения (со ссылкой на нормативно-правовые акты, с приложением подтверждающих документов).
9. Иные документы, которые, по Вашему мнению, имеют значение для рассмотрения дела по существу.

При невозможности представления указанных сведений необходимо в трехдневный срок уведомить об этом Самарское УФАС России в письменной форме.

Ответственность за непредставление или несвоевременное представление указанных сведений (информации), установлена статьей 19.7 КоАП РФ.

Документы в виде копий заверить согласно пунктам 3.26, 4.9 ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных – на 1 л. в 1 экз.;

Начальник отдела контроля
органов власти и торговли
Самарского УФАС России

С.Н. Емельянова