

г. Пермь

«10» июля 2015

г.

На основании приказов Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю от 26.05.2015г. №367-п, от 17.06.2015г. №406-п была проведена проверка соблюдения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Администрацией Добрянского городского поселения (далее – Администрация (ИНН 5914020552) (618740, Пермский край, г. Добрянка, ул. Ленина, 5).

Продолжительность проверки: с 10.06.2015 г. по 10.07.2015г.

Акт составлен Беловой Анастасией Николаевной – заместителем начальника отдела контроля органов власти и процедур торгов Пермского УФАС России.

Лица, проводившие проверку:

- Баранов Д.Е., начальник отдела контроля органов власти и процедур торгов (номер служебного удостоверения 11866);
- Белова А.Н., заместитель начальника отдела контроля органов власти и процедур торгов (номер служебного удостоверения 6772);
- Ваганова Е.Д., ведущий специалист – эксперт отдела контроля органов власти и процедур торгов (номер служебного удостоверения 11867);
- Литвинов П.И., ведущий специалист-эксперт отдела контроля органов власти и процедур торгов (номер служебного удостоверения 11517).

При проведении проверки присутствовали:

И.о. главы Добрянского городского поселения – Коврижных Владимир Петрович.

Предметом проводимой проверки является соблюдение требований Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции), в частности ст. 15, 16, 17, 17.1, 19 - 21 Администрацией Добрянского городского поселения.

Период, за который была проведена проверка соблюдения антимонопольного законодательства: с 01.01.2014 г. по 15.06.2015г.

Срок проведения проверки: с 10.06.2015 г. по 10.07.2015г.

В ходе проверки были получены и исследованы выборочно следующие документы и информация:

1. Устав муниципального образования «Добрянского городского поселения»
2. Соглашение о сотрудничестве и взаимной деятельности № 223Д.
3. Распоряжение Администрации Добрянского городского поселения Добрянского муниципального района Пермского края от 30.04.2015г. № 157-р;
4. Правовые акты Администрации за период с 01.01.2014 г. по 15.06.2015 г.
5. Входящая и исходящая корреспонденция за период с 01.01.2014 г. по 15.06.2015г.
6. Договоры и соглашения с органами исполнительной власти, местного самоуправления, хозяйствующими субъектами за период с 01.01.2014 г. по 15.06.2015 г.
7. Иные необходимые для работы Комиссии документы и информация.

По результатам анализа представленных документов и информации установлено следующее:

В соответствии со ст. 20 Решения Думы Добрянского городского поселения от 02.04.2008 N 483 "Об утверждении Устава муниципального образования "Добрянское городское поселение" в новой редакции" (далее – Устав), Администрация является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования.

Согласно ст. 36 Устава, Администрация городского поселения:

- 1) обеспечивает исполнение решений органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения по реализации вопросов местного значения;
- 2) составляет проект бюджета поселения, исполняет бюджет поселения, готовит отчеты о его исполнении;
- 3) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

- 4) разрабатывает и одобряет прогноз социального экономического развития и направляет его в представительный орган;
- 5) разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики городского поселения;
- 6) разрабатывает и утверждает долгосрочные целевые программы;
- 7) разрабатывает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 8) разрабатывает и утверждает системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, порядок их применения;
- 9) организует электро-, тепло-, газо-, водоснабжение населения поселения и водоотведение;
- 10) осуществляет содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования в населенных пунктах поселения, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 10.1) создает и обеспечивает функционирование парковок (парковочных мест);
- 11) осуществляет мероприятия в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах населенных пунктов поселения;
- 12) осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 13) участвует в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 14) организует обеспечение граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, осуществляет мероприятия по созданию условий для жилищного строительства и индивидуального жилищного строительства;
- 15) организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 16) организует создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 17) организует библиотечное обслуживание населения;
- 18) осуществляет мероприятия по организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры;

- 19) организует охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;
- 20) обеспечивает условия для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
- 21) осуществляет мероприятия по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения;
- 22) осуществляет участие в деятельности по опеке и попечительству;
- 23) формирует архивные фонды поселения;
- 24) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;
- 25) организует благоустройство и озеленение территории поселения, использование и охрану городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 26) осуществляет выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществляет земельный контроль за использованием земель поселения;
- 27) присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, устанавливает нумерации домов, организует освещение улиц и установление указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
- 28) организует предоставление ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 29) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
- 30) участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 31) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 32) создает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- 33) устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения муниципальных нужд с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации;
- 34) учреждает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в порядке,

установленном федеральными законами и Уставом поселения;

35) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

36) обладает правом осуществления муниципальных внутренних заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) в соответствии с утвержденным порядком;

37) осуществляет муниципальный лесной контроль и надзор;

38) организует содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства;

39) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

40) осуществляет организацию работы постоянно действующих комиссий поселения;

41) осуществляет расчет тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

42) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги;

43) совершает сделки по отчуждению жилого фонда;

44) в целях осуществления муниципального контроля и надзора осуществляет следующие полномочия:

а) организация муниципального контроля на территории Добрянского городского поселения;

б) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок;

в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

г) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации полномочий.

В ходе проведения проверки Инспекцией установлено, что за период с 01.01.2014 г. по настоящее время грубых нарушений антимонопольного законодательства из представленных Пермскому УФАС России документов и материалов в действиях Администрации не выявлено.

Выводы Инспекции: в действиях Администрации Добрянского городского поселения отсутствуют нарушения Федерального закона от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Акт составлен на _ _ листах в 2-х экземплярах.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Руководитель инспекции
Д.Е.

Баранов

Члены инспекции
А.Н.

Белова

Ваганова Е.Д.

Литвинов П.И.