

Садовая-Самотечная ул., д. 10/23,

Москва, 127994

## **ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**об истребовании дополнительных необходимых  
материалов по делу об административном правонарушении  
№ ВП-399/17/АК164-18**

«28» мая 2018

Москва

Я, <...>, рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, возбужденного определением от 28.05.2018 по делу № ВП-399/17/АК164-18 в отношении заместителя директора департамента – начальника отдела информационных технологий и связи Административно-кадрового департамента Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации <.....>, по признакам состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 4.2 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП),

руководствуясь статьей 26.10 КоАП,

**ОПРЕДЕЛИЛА:**

Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации надлежит в трехдневный срок со дня получения настоящего определения представить в ФАС России следующие документы:

-

- Надлежащим образом заверенную копию извещения о проведении закупки (номера извещения № 0195100000517000017) (далее — Закупка);
- Надлежащим образом заверенную копию документации о Закупке;
- Надлежащим образом заверенную копию документа, возлагающего на заместителя директора департамента — начальника отдела информационных технологий и связи Административно-кадрового департамента Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации <.....> ответственность за утверждение документации о Закупке (далее — Должностное лицо);
- Надлежащим образом заверенную копию приказа о назначении Должностного лица (в случае увольнения либо перевода на другую должность – приказ об увольнении/переводе совместно с приказом о назначении на ранее занимаемую должность) на занимаемую должность в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
- Надлежащим образом заверенную копию служебного контракта (трудового договора) Должностного лица;
- Надлежащим образом заверенную копию должностного регламента (должностной инструкции) Должностного лица;
- Паспортные данные, а также ИНН Должностного лица (ФИО, место и дата рождения, номер и серия паспорта, кем и когда выдан, место жительства, место фактического проживания).

При невозможности представления указанных сведений организация обязана в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме ФАС России.

Непредставление указанных сведений в срок влечет административную ответственность на основании статьи 19.7.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях