

Главному врачу

государственного учреждения здравоохранения Ярославской области
«Рыбинская центральная районная поликлиника»

...

Протокол

по делу об административном правонарушении № 076/04/7.32.5-873/2023

«01» августа 2023 г.

г. Ярославль

Ведущий специалист-эксперт отдела контроля закупок Управления Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области (Ярославское УФАС России) ..., рассмотрев определение о возбуждении дела об административном правонарушении № 076/04/7.32.5-873/2023 и проведении административного расследования, указывающее на наличии в действиях должностного лица — главного врача государственного учреждения здравоохранения Ярославской области «Рыбинская центральная районная поликлиника» ..., ...в отсутствие ..., надлежащим образом уведомленного о времени и месте составления протокола, в присутствии представителя по доверенности ...

установил:

02.06.2023 ГУЗ ЯО «Рыбинская ЦРП» (Заказчик) в лице главного врача Подгорного Вячеслава Викторовича и ИП Крылова (Подрядчик) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее также - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ, законодательство о контрактной системе), по результатам электронного аукциона заключили контракт № 69-А/23 на поставку хозяйственных материалов (реестровая запись контракта 03713001347230000690001) (далее – Контракт).

Согласно пункту 1.1 контракта, предметом настоящего контракта является: поставка бытовой химии в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к Контракту), являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

Цена Контракта составляет: 10 034,64 рублей (Десять тысяч тридцать четыре) рубля 64 копейки, НДС не облагается (применяется Упрощённая система налогообложения) (пункт 2.1 Контракта).

Оплата каждой партии Товара, производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке (пункт 2.4 Контракта).

Согласно пункту 3.3 Контракта в день доставки Товара по адресам поставки, указанным в соответствии с условиями настоящего Контракта, Поставщик обязан передать Заказчику подписанные(-ый) со своей стороны товарную накладную по форме № ТОРГ-12/универсальный передаточный документ в 2 (двух) экземплярах (по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон) и счет.

Вместе с товарной накладной по форме № ТОРГ-12/универсальный передаточный документ Поставщик предоставляет счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, либо универсальный передаточный документ (данный абзац указывается в случае, если Поставщик является плательщиком НДС)

В день доставки Товара Заказчик осуществляет приемку Товара по количеству Товара, явным видимым повреждениям упаковки и качеству Товара.

Поставщик в день поставки товара, формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Поставщика, и размещает в единой информационной системе в сфере закупок документ о приемке.

Заказчик обязуется обеспечить своевременную оплату поставленного Товара, соответствующего условиям настоящего Контракта, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом (пункт 4.3.1 Контракта).

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Контракта в

соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта (пункт 7.1 Контракта).

07.06.2023 г. заказчиком подписан в единой информационной системе документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг в электронной форме №194 от 06.06.2023 на сумму 10 034,64 рублей, соответственно, заказчиком оплата поставленного товара должна быть произведена до 19.06.2023 г. включительно.

Вместе с тем, оплата заказчиком поставленного товара по документу о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг в электронной форме №194 от 06.06.2023 не произведена.

Таким образом, заказчиком допущено **нарушение срока и порядка оплаты по контракту № 69-А/23 от 02.06.2023.**

Указанное выше нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе, допущенное заказчиком при проведении рассматриваемой закупки, содержит признаки состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 7.32.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Нарушение должностным лицом заказчика срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе неисполнение обязанности по обеспечению авансирования, предусмотренного государственным или муниципальным контрактом - влечет наложение административного штрафа в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Согласно приказу департамента здравоохранения и фармации Ярославской области № 134-в от 05.08.2022 «О заключении трудового договора с назначен на должность главного врача государственного учреждения здравоохранения Ярославской области «Рыбинская центральная районная поликлиника» с 07.08.2022 по 06.08.2023.

Согласно трудовому договору с руководителем ГУЗ ЯО «РЦРП» от «07» августа 2022 г. (далее – Трудовой договор) руководитель является единоличным исполнительным органом учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью (пункт 6 Трудового договора).

Согласно пункту 7 Трудового договора руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Исходя из содержания пункта 9 Трудового договора руководитель обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурного подразделения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области, уставом Учреждения.

В соответствии с пунктом 23 Трудового договора руководитель учреждения несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

Пунктом 5.2 Устава государственного учреждения здравоохранения Ярославской области «Рыбинская центральная районная поликлиника» (далее – Устав) установлено, что к компетенции руководителя бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя и Департамента соответственно.

Согласно пункту 5.3 Устава руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью бюджетного учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчётен в своей деятельности Учредителю и Департаменту в соответствии с установленной компетенцией.

В соответствии с пунктом 5.4 Устава руководитель бюджетного учреждения, в том числе:

- действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих, организациях;

- распоряжается имуществом бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы.

Согласно пункту 5.5 Устава руководитель несёт персональную ответственность, в том числе, за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

Правонарушение совершено 20.06.2023 по адресу: ...

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

С протоколом ознакомлен (а) _____

Права и обязанности разъяснены _____

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

(подпись, расшифровка подписи)

Протокол составил

ведущий специалист - эксперт

отдела контроля закупок

...

Копию протокола получил (а) «___» _____ 2023 г.

Подпись лица, получившего протокол об административном правонарушении

(подпись, расшифровка подписи)