

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О П Р Е Д Е Л Е Н И Е**

**О НАЗНАЧЕНИИ ДЕЛА № 03-05/02-2015 О НАРУШЕНИИ  
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА К РАССМОТРЕНИЮ**

26 января 2015года  
г.Курск

Председатель Комиссии управления Федеральной антимонопольной службы по Курской области по рассмотрению дел о нарушениях антимонопольного законодательства Х...., на основании приказа от 26.01.2015г. № 35 о возбуждении дела и создании Комиссии и в соответствии с частью 13 статьи 44 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

**О П Р Е Д Е Л И Л А :**

I. Назначить рассмотрение дела № 03-05/02-2015 по признакам нарушения **ООО «Спецстрой курск»** ч.1 ст. 14 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» на **« 25 » февраля 2015 года на 11 часов 30 минут** часов по адресу: г. Курск, ул. Марата,9.

II. Привлечь **ООО «Спецстрой курск»** к участию в рассмотрении дела № 03-05/02-2015 в качестве ответчика.

III. Привлечь ООО Управляющую компанию «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» к участию в рассмотрении дела № 03-05/02-2015 в качестве заявителя.

IV. На основании ч.5 ст.45 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» лицам, участвующим в деле представить в Курское УФАС России **в срок до 12 февраля 2015г.** следующую информацию, документы (заверенные копии) и пояснения:

## ООО «Спецстрой курск»:

1. Устав, свидетельства: о регистрации в качестве юридического лица; о постановке на налоговый учет;
2. Приказ о назначении на должность руководителя, копию паспорта;
3. **Письменные мотивированные объяснения по факту вменяемого нарушения, а именно отказа ООО «Спецстрой курск» передать техническую документацию на многоквартирный дом № 107Д по ул. Литовская г.Курска (далее - МКД) и иные, связанные с управлением документы выбранной управляющей организации – ООО Управляющая компания «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО»;**
4. Перечень документов, входящих в состав технической документации на МКД, полученных ООО «Спецстрой курск» от предыдущей управляющей организации при начале управления домом и имеющейся в распоряжении управляющей компании на настоящее время, с приложением актов приема-передачи документов в адрес ООО «Спецстрой курск» при начале управления домом, при отсутствии - письменно указать;
5. Перечень документов на МКД, переданных ООО «Спецстрой курск» в адрес ООО УК «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО», с приложением актов приема-передачи документов, при отсутствии - письменно указать;
6. Копии приказов (иных документов), изданных ООО «Спецстрой курск» об исключении МКД из перечня жилого фонда находящегося в управлении ООО «Спецстрой курск (при отсутствии – письменно указать);
7. Указать точную дату прекращения обслуживания МКД управляющей компанией – ООО «Спецстрой курск»;
8. Переписку ООО «Спецстрой курск» с ООО «УК «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» по вопросу прекращения управления указанным МКД и передачи соответствующей документации, необходимой для управления указанным домом в адрес ООО УК «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» (уведомление о выборе управляющей компании ООО «УК «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» и др.).
9. Перечень жилых домов, находящихся в управлении ООО «Спецстрой курск» по состоянию на 01.07.2014г., 01.02.2015г.
10. Сумму дохода, полученного ООО «Спецстрой курск», в период управления указанным домом без соответствующих полномочий (с 01.07.2014г. ежемесячно), если невозможно указать точную сумму дохода, указать приблизительную сумму дохода.
11. Квитанции (не менее 5 штук за каждый месяц) на оплату жилищно-коммунальных услуг для жильцов МКД, выставляемые ООО «Спецстрой курск» с 01.06.2014г. по настоящее время.

## ООО Управляющая компания «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» :

1. Копию действующего договора управления МКД со всеми приложениями и дополнительными соглашениями.
2. Договоры (дополнительные соглашения), заключенные ООО УК «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» с ресурсоснабжающими, обеспечивающими организациями, с расчетным центром г. Курска на обслуживание МКД.
3. Перечень документов, полученных ООО УК «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» от ООО «Спецстрой курск», с приложением актов приема -передачи документов, при отсутствии – письменно указать.
4. Указать точную дату начала управления ООО УК «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» МКД.
5. Расчет возможных убытков ООО УК «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО», в том числе в виде упущенной прибыли в размере недополученных денежных средств от оплаты услуг по управлению названным многоквартирным домом с 01.07.2014г. по настоящее время, в форме письменной справки, заверенной подписью и печатью.
6. Письменное мотивированное пояснение о том, каким образом непередача технической документации от ООО «Спецстрой курск» создает препятствия для осуществления предпринимательской деятельности по управлению МКД ООО УК «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО».
7. Квитанции (не менее 5 штук за каждый месяц) на оплату жилищно-коммунальных услуг для жильцов МКД, выставляемые ООО УК «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» с начала управления по настоящее время;

**По каждому пункту определения необходимо представить полный исчерпывающий ответ с приложением копий соответствующих документов, заверенных в установленном порядке. При отсутствии какой-либо информации или документов необходимо письменно указать причины.**

### **Примечание:**

- непредставление или несвоевременное представление в федеральный антимонопольный орган, его территориальный орган (сведений) информации, предусмотренных антимонопольным законодательством, в том числе непредставление сведений (информации) по требованию указанных органов, а равно представление в федеральный антимонопольный орган, его территориальный орган заведомо недостоверных сведений (информации) **влечет наложение штрафа на должностных лиц – от 10 000 рублей до 15 000 рублей; на юридических лиц от 50 000 рублей до 500 000 рублей.**

- в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» информация, составляющая коммерческую, служебную,

иную охраняемую законом тайну и полученная антимонопольным органом при осуществлении своих полномочий, не подлежит разглашению, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

**Явка руководителей** ООО «Спецстрой курск», ООО Управляющая компания «ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО» или их представителей (с доверенностью на участие в рассмотрении дела) **обязательна**.

Председатель Комиссии