

## Уведомление о составлении протокола

Настоящим уведомляю, что должностное лицо ФАС России, уполномоченное на составление протокола об административном правонарушении <...>, при рассмотрении материалов дела № К-950/17 выявила в действиях исполняющего обязанности генерального директора ФГУП «Дирекция программы по развитию физической культуры и спорта» <.....>. нарушения положений части 1 статьи 64 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Закон о контрактной системе), что содержит признаки состава административного правонарушения, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 1.4 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

В связи с изложенным, <.....> надлежит явиться 22.06.2018 в \_\_:\_\_ по адресу: г. Москва, ул. Садовая Кудринская, д. 11, каб. 8 для дачи объяснений по факту нарушения, а также для составления протокола об административном правонарушении либо направить для этих целей защитника с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве, включая полномочия по защите интересов <.....> в ФАС России по делу об административном правонарушении, даче письменных объяснений и замечаний на протокол об административном правонарушении, подписанию либо отказу от подписания протокола об административном правонарушении в соответствии с частью 5 статьи 28.2 КоАП, на иные права, предусмотренные статьями 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 30.1 КоАП и Конституцией РФ.

В срок до 15 июня 2018 года прошу представить ФГУП «Дирекция программы по развитию физической культуры и спорта»:

1. Паспортные данные <.....> (серия <...> номер <...> дата выдачи, орган, выдавший документ, дата рождения, место рождения, место регистрации и место фактического проживания), ИНН;
2. Надлежащим образом заверенные копии документаций о закупке (номер извещения — № 0573100031517000013) (далее — Закупка);
3. Надлежащим образом заверенные копии документов, возлагающих на должностное лицо Заказчика ответственность за утверждение документации;
4. Надлежащим образом заверенные копии документов, возлагающих на должностное лицо Заказчика ответственность за публикацию извещения;
5. Надлежащим образом заверенную копию служебного контракта (трудового договора), приказа о назначении <.....> (в случае увольнения либо перевода на другую должность – приказы об увольнении/переводе совместно с приказами о назначении на ранее занимаемые должности) на занимаемые должности в Федеральном казенном учреждении «Государственное учреждение по эксплуатации административных зданий и дачного хозяйства Министерства финансов Российской Федерации»;
6. Надлежащим образом заверенную копию должностного регламента

(Должностной инструкции) <.....>

Порядок оформления пропуска необходимо согласовать до 20.06.2018 по тел. (499) 755-23-23 (доб. 088-473) либо направить паспортные данные Должностного лица и (или) защитника на электронный адрес valieva@fas.gov.ru для оформления пропуска.

<.....>