

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ  
АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**УПРАВЛЕНИЕ**

**Федеральной антимонопольной  
службы**

**по Пермскому краю**

ул. Ленина, 64, г. Пермь, 614990

тел. (342) 235-12-00, факс (342) 235-10-67

e-mail: to59@fas.gov.ru

сайт: www.perm.fas.gov.ru

**Начальнику Управления  
имущественных отношений  
администрации Соликамского  
городского округа**

<...>

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

<...>

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_

**г. Пермь**

**« 10 » июля 2020 года**

На основании приказа руководителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю от 05.06.2020 № 96-п «О проведении плановой выездной проверки» проведена плановая проверка в отношении Управления имущественных отношений администрации Соликамского городского округа (ОГРН 1025901972744, ИНН 5919420113, КПП 591901001, адрес (место нахождения): 618554, край Пермский, город Соликамск, улица 20-летия Победы, 173 А).

**Продолжительность проверки:** 20 рабочих дней.

**Акт составлен** ведущим специалистом-экспертом отдела контроля закупок Управления Федеральной антимонопольной службы по Пермскому краю <...>

**Лица, проводившие проверку:**

Руководитель инспекции:

- <...>, заместитель руководителя Управления (номер служебного удостоверения <...>),

Члены инспекции:

- <...>, ведущий специалист-эксперт отдела контроля закупок (номер служебного удостоверения <...>);

- <...>, специалист-эксперт отдела контроля органов власти и процедур торгов (номер служебного удостоверения <...>);

- <...>, специалист-эксперт отдела контроля на товарных рынках и экономической концентрации (номер служебного удостоверения <...>).

**При проведении проверки присутствовали:** начальник Управления имущественных отношений администрации Соликамского городского округа <...>, начальник отдела имущественных отношений управления имущественных отношений <...>, начальник отдела регулирования земельных отношений управления имущественных отношений <...>.

**Руководителем проверяемого лица** в период проведения проверки являлась <...>, начальник Управления имущественных отношений администрации Соликамского городского округа.

**Предметом проводимой проверки** являлось осуществление государственного контроля за соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

**Период, за который была проведена проверка соблюдения антимонопольного законодательства Российской Федерации:** с января 2017 по настоящее время.

**Срок и место проведения проверки:** с 15 июня 2020 года по 13 июля 2020 года ВКЛЮЧИТЕЛЬНО.

**В ходе проверки были получены и исследованы следующие документы и информация:**

1. копии нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Комитета (в т.ч. Устав и др.);
2. сведения о структурных подразделениях Комитета, а также список всех должностных лиц и служащих Комитета с указанием Ф.И.О., занимаемой должности;
3. копии нормативных и ненормативных актов (решения, постановления, распоряжения, иные акты), изданных Комитетом за период с 01.01.2017 по настоящее время;
4. копии документов, регламентирующих порядок распоряжения объектами жилищно-коммунального хозяйства, находящимися в муниципальной собственности;
5. копии документов о проведении торгов за период с 01.01.2017 по настоящее время (в т.ч. на право заключения концессионных соглашений, на предоставление муниципального имущества, земельных участков и др.);
6. договоры (соглашения), заключенные Комитетом с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами за период с 01.01.2017 г. по настоящее время;
7. реестр безвозмездных договоров (соглашений), заключенных Управлением с хозяйствующими субъектами за период с 01.01.2017 по настоящее время, а также реестр договоров аренды за указанный период, с указанием даты заключения договора, контрагента, предмета договора, основания заключения договора;
8. журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденция Комитета за период с 01.01.2017 по настоящее время.

**По результатам анализа представленных документов и информации установлено следующее:**

Согласно п. 1.1. Положения об Управлении имущественных отношений Соликамского городского округа (принято постановлением администрации Соликамского городского округа от 30.09.2019 № 2008-па) (далее – Положение) Управление имущественных отношений Соликамского городского округа (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Соликамского городского округа.

В соответствии с п. 1.6. Управление является юридическим лицом, созданным на неопределенный срок, имеет смету доходов и расходов, лицевые счета в финансовом управлении администрации Соликамского городского округа и иные

счета в кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством для выполнения возложенных на него функций, печать с изображением герба городского округа и собственным наименованием, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

Согласно п. 1.8 Положения в своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Пермского края, муниципальными правовыми актами городского округа, Уставом городского округа, а также настоящим Положением.

Пункт 2.1 Положения устанавливает, что одной из основных целей деятельности Управления является решение вопросов местного значения: владение, пользование и распоряжение имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности городского округа.

Пунктом 2.2 Положения также предусмотрено, что предметом деятельности Управления являются:

1. обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности городского округа, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;
2. обеспечения поступления неналоговых доходов в бюджет городского округа;
3. проведение единой муниципальной политики в области имущественных и земельных отношений в пределах своей компетенции;
4. обеспечение учета муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа.

Кроме того было установлено, что в соответствии с п. 3.1. Положения Управление от имени администрации Соликамского городского округа разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками городского округа в рамках своей компетенции; готовит отчеты по поступлению в бюджет городского округа доходов от использования муниципального имущества (продажи имущества, акций, земельных участков, аренды земельных участков и имущества, отчислений части прибыли муниципальных предприятий и др.)

В области осуществления полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом городского округа Управление:

1. формирует муниципальную собственность городского округа в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем приобретения имущества а муниципальную собственность городского округа;
2. осуществляет подготовку документов по признанию и постановке на учет имущества являющегося бесхозным;
3. формирует и ведет реестр бесхозного имущества;

4. формирует муниципальную казну из имущества, в том числе не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями;
5. готовит предложения о передаче муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
6. готовит предложения о передаче имущества из государственной собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность городского округа;
7. готовит документы при принятии имущества по безвозмездным сделкам в муниципальную собственность городского округа из частной собственности граждан и юридических лиц;
8. готовит проекты муниципальных правовых актов об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями;
9. осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов об определении балансодержателей объектов муниципального недвижимого имущества, оформляет документы по передаче имущества с баланса на баланс;
10. осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о согласовании отчуждения муниципального имущества, переданного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления муниципальным предприятиям и учреждениям;
11. готовит договоры купли-продажи, аренды безвозмездного пользования, залога имущества, составляющего казну городского округа, пожертвования, ответственного хранения, а также дополнительные соглашения к ним, в пределах своей компетенции участвует в подготовке концессионных соглашений;
12. выступает организатором аукционов (конкурсов) на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, составляющего казну городского округа;
13. контролирует исполнение договорных обязательств по договорам аренды, безвозмездного пользования, ответственного хранения муниципального имущества, концессионным соглашениям в части получения концессионной платы;
14. выступает организатором торгов по продаже муниципального имущества, составляющего казну городского округа, в том числе готовит проекты муниципальных правовых актов и документов по проведению торгов о продаже муниципального имущества городского округа;
15. готовит документы в Федеральную антимонопольную службу о продаже пакетов акций и информацию о результатах проведенных торгов, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

**В ходе проверки было установлено, что у Управления отсутствуют нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления муниципальных преференций в отношении объектов муниципальной собственности Соликамского городского округа. Соответственно муниципальные преференции за период с 01.01.2017 по настоящее время не предоставлялись.**

Из анализа представленных документов и информации, касающихся деятельности Управления за проверяемый период, нарушений антимонопольного законодательства не выявлено.

**Выводы Инспекции:**

В действиях (бездействии) Управления имущественных отношений администрации Соликамского городского округа за проверяемый период признаков нарушений Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» не выявлено.

**Подписи лиц, проводивших проверку:**

**Руководитель Инспекции**

<...>

**Члены Инспекции**

<...>

<...>

<...>

**С актом ознакомлен(-а), копию акта получил(-а):**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

иного

уполномоченного

лица)

---

(Ф.И.О., должность руководителя,

должностного лица или

представителя проверяемого