

Уведомление о составлении протокола

Настоящим уведомляю, что 07 мая 2020 в 08 часов 40 минут по адресу: г. Кемерово, ул. Ноградская, дом 5, каб. 316 состоится процедура составления протокола по делу об административном правонарушении в отношении <...> по факту неуплаты в срок административного штрафа по делу об административном правонарушении № 042/04/14.3-2071/2019, ответственность за совершение которого предусмотрена частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

В соответствии с частью 1 статьи 32.2 КоАП РФ штраф должен быть уплачен не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.

11.12.2019 заместителем руководителя Кемеровского УФАС России <...> было вынесено постановление по делу об административном правонарушении № 042/04/14.3-2071/2019 о назначении административного наказания в отношении <...> в размере 4000 рублей.

Копия постановления о назначении административного наказания по делу об административном правонарушении № 042/04/14.3-2071/2019 была направлена в адрес <...> заказным письмом с уведомлением о вручении (распечатка с сайта ФГУП «Почта России: отслеживание почтовых отправок») о вручении 19.12.2019 <...> копии постановления о назначении административного наказания имеется в материалах, корреспонденция направлялась по адресу регистрации <...>).

Датой вступления в законную силу постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении № 042/04/14.3-2071/2019 является 31.12.2019.

Административный штраф должен был быть уплачен <...> не позднее 02.03.2020.

В установленный законом срок штраф в размере 4 000 рублей уплачен не был.

В соответствии с частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП РФ, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

04.03.2020 уведомлением о составлении протокола были назначены дата, время и место составления и подписания протокола об административном правонарушении на 06.04.2020 в 08 часов 30 минут. Уведомление было направлено в адрес <...> заказным письмом с уведомлением о вручении.

06.04.2020 в связи с рекомендациями Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции процедура составления и подписания протокола об административном правонарушении, назначенная на 06 апреля 2020г. на 08 часов 30 минут, переносится на 07 мая 2020г.

на 08 часов 40 минут (по адресу: 650000, г. Кемерово, ул.Ноградская, д.5, каб. 309. Регистрация участников состоится в 08 часов 30 минут в каб. 316).

Физическое лицо или законный представитель юридического лица вправе представлять объяснения и замечания по содержанию протокола.

Частью 1 статьи 51 Конституции РФ установлено, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Рекомендуем направить в адрес Кемеровского УФАС России необходимые материалы и пояснения по делу в письменном виде, а также заявить ходатайство о составлении и подписании протокола об административном правонарушении в отсутствие <...>, защитника <...>.

Так же сообщаем о том, что для участия в рассмотрении дела дистанционно с использованием системы видеоконференцсвязи, Вам необходимо заранее (за 3 рабочих дня до заседания) заявить соответствующее ходатайство с указанием данных IT-специалиста вашей организации (номер телефона, адрес электронной почты).

Заместитель руководителя управления

<...>

<...> 36-87-24