ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

ПРИКАЗ

Москва

28 июня 2016 г. № 820/16

Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Зарегистрирован Минюстом России 18 июля 2016 г.
Регистрационный № 42888

Во исполнение статей 11 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48 (часть I), ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912) и Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 52 (часть I), ст. 7588)
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ ФАС России от 17 июня 2015 г. № 478/15 "Об утверждении порядка уведомления работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения" (зарегистрирован Минюстом России 18.08.2015, регистрационный № 38578).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.В.Доценко.

Руководитель И.Ю.Артемьев

_____

Утвержден
приказом ФАС России
от 28 июня 2016 г. № 820/16

Порядок
уведомления федеральными государственными гражданскими

служащими Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы (далее - ФАС России) и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАС России (далее - организации), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести конфликту интересов, федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата ФАС России и ее территориальных органов (далее - гражданские служащие), работниками, замещающими отдельные должности, указанные в Перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАС России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном приказом ФАС России от 19 сентября 2013 г. № 599/13 (зарегистрирован Минюстом России 12.02.2014, регистрационный № 31283), с изменениями, внесенными приказами ФАС России от 10.04.2014 № 241/14 (зарегистрирован Минюстом России 22.05.2014, регистрационный № 32402), от 27.11.2015 № 1175/15 (зарегистрирован Минюстом России 17.12.2015, регистрационный № 40150), от 26.02.2016 № 192/16 (зарегистрирован Минюстом России 25.03.2016, регистрационный № 41563) (далее - работники), за исключением лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации.

2. Гражданские служащие ФАС России и ее территориальных органов, работники обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. При возникновении у гражданского служащего (работника) личной заинтересованности (прямой или косвенной) при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан, как только ему стало об этом известно, направить представителю нанимателя (работодателю) письменное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление), рекомендуемый образец которого приведен в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданские служащие ФАС России и ее территориальных органов, работники, для которых представителем нанимателя является руководитель ФАС России направляют Уведомление на имя руководителя ФАС России.

5. Гражданские служащие территориальных органов, для которых представителем нанимателя является руководитель территориального органа ФАС России направляют Уведомление на имя руководителя территориального органа ФАС России.

6. Работники, для которых работодателем является руководитель организации направляют Уведомление на имя руководителя организации.

7. Уведомление передается гражданским служащим ФАС России, ее территориального органа, работником представителю нанимателя лично либо направляется посредством почтовой связи. К уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении гражданского служащего (работника) материалы, подтверждающие изложенное.

8. Поступившие в ФАС России, ее территориальные органы ФАС России или руководителю организации Уведомления регистрируются в подразделении ФАС России по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностным лицом территориального органа ФАС

России, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководителем организации, соответственно, в течение одного рабочего дня в Журнале регистрации Уведомлений (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого приведен в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью ФАС России (территориального органа ФАС России, организации).

На Уведомлении после регистрации ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и регистрационного номера Уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи гражданского служащего ФАС России, ее территориального органа, работника организации, принявшего уведомление.

После этого гражданскому служащему ФАС России, ее территориального органа, работнику, копия зарегистрированного уведомления выдается на руки под роспись в Журнале регистрации Уведомлений либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений осуществляется по решению руководителя ФАС России (руководителя территориального органа ФАС России, руководителя организации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уведомления, направленные гражданскими служащими ФАС России, ее территориальных органов, работниками организаций, для которых руководитель ФАС России является представителем нанимателя, передаются на рассмотрение в Комиссию ФАС России по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАС России, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

11. Уведомления, направленные руководителю территориального органа ФАС России, передаются на рассмотрение в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Уведомление и выписка из протокола заседания соответствующей Комиссии приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего (работника).

_____

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими служащими
Федеральной антимонопольной службы и ее
территориальных органов, работниками,
замещающими отдельные должности в
организациях, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Федеральной
антимонопольной службой, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

_____
(отметка руководителя
об ознакомлении)
_____
отметка об ознакомлении
непосредственного руководителя
или курирующего заместителя)

Руководителю ФАС России
(руководителю территориального
органа ФАС России, руководителю
организации)
_____
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии),
замещаемая должность,
контактный телефон)

Зарегистрировано в журнале
№ _____ Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по урегулированию конфликта интересов или предотвращению возможности его возникновения: _____
_____

Уведомление прошу рассмотреть без моего личного участия (с моим личным участием). _____
(нужное подчеркнуть)

"__" _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

_____

Приложение № 2
к Порядку уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной антимонопольной службы и ее территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной антимонопольной службой, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Журнал
регистрации Уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер <...>	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено		Уведомление зарегистрировано		Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Сведения о принятом решении
			фамилия имя отчество (при наличии)	должность	фамилия имя отчество (при наличии)	должность	подпись		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

_____