

## ОПРЕДЕЛЕНИЕ

### о назначении времени и места рассмотрения дела

### об административном правонарушении № 06-16-36/2019

«06» марта 2019 г. г. Оренбург

Я, заместитель руководителя управления <...>, рассмотрев протокол об административном правонарушении № 36 от 06.03.2019 и материалы дела № 06-16-36/2019, возбужденного в отношении должностного лица - председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Новотроицка <...>, по ч. 2.6 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (далее - КоАП РФ), руководствуясь п.п. 1, 2 ч. 1 ст. 29.4 КоАП РФ,

### ОПРЕДЕЛИЛА:

1. Назначить дело об административном правонарушении № 06-16-36/2019, возбужденное в отношении председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Новотроицка <...> к рассмотрению на **«15» марта 2019г. на «12» час. «45» мин.** по адресу: г. Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 22, каб. 609.

2. В соответствии со ст. 26.10 КоАП РФ председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации г. Новотроицка <...> на рассмотрение дела представить письменное объяснение по существу дела, справку о средней заработной плате (2-НДФЛ) за последние 3 месяца и др. документы, имеющие значение для рассмотрения дела.

3. Явка лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, обязательна. При себе иметь документы, удостоверяющие личность.

4. В случае невозможности явки должностного лица на рассмотрение дела по объективным причинам представить:

- ходатайство о рассмотрении дела об административном правонарушении № 06-16-36/2019 в Ваше отсутствие;

- при участии представителя надлежаще оформленную доверенность с полномочиями по представлению Ваших интересов в рамках рассмотрения дела об административном правонарушении № 06-16-36/2019.

Согласно п. 8 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» вопрос об оформлении полномочий представителя, решается применительно к общим положениям ч. 2, 3 ст. 53 ГПК РФ, в которых закреплен порядок оформления полномочий

представителя.

Регистрация лиц осуществляется при наличии паспорта за 15 минут до начала рассмотрения дела. Паспорт необходим для оформления пропуска в здание.

Заместитель руководителя <...>