



разъяснениями (в последней редакции);

1.5. проект договора (контракта) со всеми приложениями по закупке;

1.6. I, II части заявок участников закупки (в полном объеме);

1.7. запросы и ответы, направленные при обосновании начальной (максимальной) цены контракта, иные документы и сведения, подтверждающие исследование рынка, по закупке.

1.8. сведения с указанием даты размещения на электронной площадке, официальном сайте в сети «Интернет» извещения об осуществлении закупки, документации о закупке;

1.9. протоколы, составленные в ходе проведения закупки;

1.10. сведения (в письменной форме) о стадии определения поставщика по состоянию на дату заседания Комиссии по закупке;

1.11. письменное пояснение с правовым обоснованием по доводам, изложенным в жалобе.

**Копии документов по пунктам 1.1-1.11 настоящего уведомления просим предоставить на электронном носителе (диск) для приобщения к материалам дела, а по пунктам 1.1-1.5, 1.9-1.11 также на бумажном носителе для работы Комиссии.**

**2 . Отделу муниципального заказа администрации Красноармейского муниципального района** на заседание Комиссии представить полный пакет оригиналов документов, указанных в пункте 1 уведомления (для ознакомления).

**3. Управлению строительства и инженерной инфраструктуры администрации Красноармейского муниципального района** необходимо **до 10 часов 00 минут «14» марта 2018 года** представить в Челябинское УФАС России (с сопроводительным письмом и описью документов) **следующие документы и информацию на электронном носителе (диск) для приобщения к материалам дела:**

- сведения (в письменной форме) о стадии определения поставщика по состоянию на дату заседания Комиссии по закупке;

- сведения о государственных (муниципальных) программах, в соответствии с которыми осуществляется закупка (номер <...> дата нормативного документа, название программы, исполнитель программы);

- сведения о дате доведения лимитов бюджетных обязательств, необходимых для заключения контрактов (договоров), осуществления закупки;

- сведения об акте органов государственной власти, органов местного самоуправления, распоряжений Губернатора о выделении денежных средств;
- выписка из утвержденного плана-графика закупок по рассматриваемой закупке;
- письменное пояснение с правовым обоснованием по доводам, изложенным в жалобе.

**За непредставление в срок указанной информации или представление недостоверной информации предусмотрена административная ответственность.**

При рассмотрении жалобы **обязательно** присутствие представителя заказчика, уполномоченного органа и заявителя (с доверенностью или иным документом, подтверждающим право представления интересов организации в Челябинском УФАС России).