

## П Р И К А З

Федеральной антимонопольной службы  
от 4 октября 2007 г. N 317

Об утверждении Положения о порядке оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и иных выплатах из фонда оплаты труда в центральном аппарате и территориальных органах Федеральной антимонопольной службы

Зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2007 г.  
Регистрационный N 10430

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215), Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3), указами Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3459) и N 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3461), Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. N 1459 "О дополнительных мерах по повышению эффективности использования средств на оплату труда работников федеральных органов исполнительной власти." (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1 (ч. I), ст. 202), постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. N 176 "Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 14, ст. 1689), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2007 г. N 562 "Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 37, ст. 4458), а также в целях повышения эффективности деятельности Федеральной антимонопольной службы и укрепления исполнительской дисциплины федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и иных выплатах из фонда оплаты труда в центральном аппарате и территориальных органах Федеральной антимонопольной службы.
2. Предоставить руководителям территориальных органов ФАС России право премирования заместителей руководителей территориальных органов и оказания им материальной помощи.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить

на статс-секретаря - заместителя руководителя ФАС России  
Цариковского А.Ю.

Руководитель

И.Ю.Артемов

-----  
Приложение

## П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы<sup>1</sup>, и иных выплатах из фонда оплаты труда в центральном аппарате и территориальных органах Федеральной антимонопольной службы

Настоящее Положение о порядке оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и иных выплатах их фонда оплаты труда в центральном аппарате и территориальных органах Федеральной антимонопольной службы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215), Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1 (ч. I), ст. 3), указами Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3459) и N 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. I), ст. 3461), Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. N 1459 "О дополнительных мерах по повышению эффективности использования средств на оплату труда работников федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1 (ч. I), ст. 202), постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. N 176 "Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 14, ст. 1689), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2007 г. N 562 "Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 37, ст. 4458).

-----  
<1> Далее по тексту - гражданская служба.

1. Оплата труда федеральных государственных гражданских служащих<sup>1</sup>  
в центральном аппарате и территориальных органах ФАС России

1.1. Общие положения

1.1.1. Денежное содержание гражданского служащего состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.1.2. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, за особые условия гражданской службы;
- процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск);
- материальная помощь;
- другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

1.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию гражданского служащего устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

1.1.4. Расходы на выплату денежного содержания гражданским служащим в центральном аппарате и территориальных органах ФАС России, на иные выплаты (кроме особо оговоренных федеральным законодательством) осуществляются за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

Фонд оплаты труда гражданских служащих формируется в порядке, установленном Президентом Российской Федерации, за счет средств, направляемых на оплату их труда в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

1.1.5. Руководитель ФАС России при формировании и исполнении фонда оплаты труда гражданских служащих вправе перераспределять средства фонда оплаты труда гражданских служащих между выплатами, предусмотренными частью 2 статьи 51 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в соответствии с частью 4 указанной статьи.

1.1.6. Руководителю территориального органа ФАС России предоставляется право при исполнении фонда оплаты труда гражданских служащих перераспределять средства между выплатами, составляющими фонд оплаты труда гражданских служащих, предусмотренными частью 2 статьи 51 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

1.1.7. Привлечение иных источников на оплату труда и поощрение гражданских служащих не допускается.

---

<1> Далее по тексту - гражданский служащий.

## 1.2. Оклад денежного содержания гражданского служащего

1.2.1. Оклад денежного содержания гражданского служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью и оклада за классный чин в соответствии с присвоенным гражданскому служащему классным чином гражданской службы, размер которых устанавливается указом Президента Российской Федерации.

### 1.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу гражданского служащего

1.3.1. Гражданскому служащему в соответствии с частью 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" ежемесячная надбавка за выслугу лет на гражданской службе устанавливается приказом ФАС России (территориального органа) в следующих размерах:

при стаже гражданской службы	в процентах от должностного оклада
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

1.3.2. Гражданскому служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы:

- по высшей группе должностей гражданской службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей гражданской службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей гражданской службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей гражданской службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей гражданской службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

Под особыми условиями гражданской службы следует понимать сложность профессиональной служебной деятельности, необходимость выполнения особо сложных и важных работ, как правило, в условиях, отличающихся особым графиком и режимом работы, которые производятся в установленные сроки с высоким качеством.

При установлении указанной надбавки учитываются напряженность и производительность труда гражданского служащего.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы устанавливается гражданскому служащему приказом ФАС России (территориального органа) в пределах ее размера по соответствующей группе должностей.

При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего по предложению руководителя структурного подразделения решением руководителя ФАС России (территориального органа) надбавка за особые условия гражданской службы может быть изменена в пределах ее размеров по соответствующей группе должностей.

1.3.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается гражданскому служащему приказом ФАС России (территориального органа) в порядке и в размерах, определенных законодательством.

### 1.4. Порядок и условия премирования гражданских служащих

1.4.1. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

1.4.2. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются гражданским служащим за своевременное и качественное исполнение указанных заданий при надлежащем исполнении должностного регламента и максимальными размерами не ограничиваются.

1.4.3. Под выполнением особо важных и сложных заданий для гражданских служащих следует понимать выполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, поручений руководства ФАС России (руководителя территориального органа) по исполнению задач и функций ФАС России, выполнению функций ФАС России как администратора доходов федерального бюджета по поступлению средств от взимания госпошлины за рассмотрение ходатайств, предусмотренных антимонопольным законодательством, а также по уплате штрафов за нарушения антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе, о естественных монополиях и иным поступлениям, предусмотренным законодательством.

В территориальных органах ФАС России критерии, по которым выполнение поручений и заданий относится к особо важным и сложным, определяются положением о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.4.4. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается приказом руководителя ФАС России (территориального органа) на основании представлений (служебных записок) руководителей структурных подразделений, согласованных с соответствующим заместителем руководителя ФАС России (территориального органа), в которых указывается, за выполнение какого особо важного и сложного задания гражданский служащий премируется.

При премировании гражданских служащих, непосредственно подчиненных руководителю ФАС России (территориального органа), указание, за выполнение какого особо важного и сложного задания производится премирование, должно содержаться в соответствующих приказах ФАС России (территориального органа).

1.4.5. Руководитель ФАС России (территориального органа) имеет право премировать гражданского служащего за выполнение особо важного и сложного задания без получения на него соответствующего представления от руководителя структурного подразделения.

1.4.6. Премирование гражданских служащих в центральном аппарате ФАС России и руководителей территориальных органов ФАС России за выполнение особо важных и сложных заданий производится по их выполнению в соответствующем квартале текущего года,

1.4.7. Руководитель ФАС России принимает решение о ежемесячном премировании за выполнение особо сложных заданий в отношении руководителей и заместителей руководителей территориальных органов ФАС России, которые осуществляют:

а) функции по координации деятельности территориальных органов, входящих в состав соответствующих федеральных округов, и функции по взаимодействию с представителем Президента Российской Федерации в соответствующем федеральном округе, - в размере до 20% должностного оклада;

б) функции по осуществлению деятельности на территории нескольких субъектов Российской Федерации, - в размере до 10% должностного оклада;

в) выполнение особо сложных заданий, указанных в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, - в размере до 30% должностного оклада.

1.4.8. Руководитель ФАС России (территориального органа) при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих может принять решение о премировании гражданских служащих по результатам работы за год.

## 1.5. Ежемесячное денежное поощрение гражданского служащего

1.5.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается гражданскому служащему по занимаемой должности государственной службы на основании приказа ФАС России (территориального органа) в размерах, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих".

## 1.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему

1.6.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) производится единовременная выплата в соответствии с частью 11 статьи 46 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в размере двух месячных окладов денежного содержания, установленного гражданскому служащему на день ухода в отпуск.

1.6.2. Единовременная выплата к отпуску производится гражданскому служащему одновременно с выплатой денежного содержания за период отпуска.

В случаях использования гражданским служащим отпуска частями ее выплата производится при использовании части отпуска не менее 14 календарных дней.

1.6.3. Единовременная выплата к отпуску производится при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий рабочий год.

## 1.7. Единовременные выплаты при поощрении и награждении гражданского служащего

1.7.1. При награждении (поощрении) гражданского служащего за безупречную и эффективную гражданскую службу единовременные денежные поощрения выплачиваются в следующих размерах:

- при объявлении благодарности - 50% оклада денежного содержания;
- при награждении почетной грамотой Федеральной антимонопольной службы - 75% оклада денежного содержания;
- при присвоении звания "Почетный работник антимонопольных органов" - 100% оклада денежного содержания или ценный подарок.

1.7.2. Руководитель ФАС России (территориального органа) при наличии экономии по фонду оплаты труда имеет право премировать или наградить ценным подарком гражданского служащего за долголетнюю и безупречную службу при уходе на государственную пенсию, к юбилейным датам в жизни государственного служащего, а также к праздничным датам Российской Федерации и знаменательным датам антимонопольного органа.

1.7.3. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается государственному служащему при наличии у него стажа государственной гражданской службы не менее 15 лет в размере 50% оклада денежного содержания и за каждый последующий год - 2% оклада денежного содержания, но не более 80% оклада денежного содержания.

1.7.4. Выплаты, указанные в пунктах 1.7.1 - 1.7.3, производятся на основании соответствующего приказа ФАС России (территориального органа) в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

1.7.5. При награждении Президентом Российской Федерации,

Правительством Российской Федерации, при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации единовременное поощрение выплачивается в размерах, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. N 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих федеральную государственную службу", за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

#### 1.8. Порядок выплаты материальной помощи гражданским служащим

1.8.1. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему по решению руководителя ФАС России (территориального органа): при уходе в отпуск (удорожании питания, проезда и т. п.) - в размере не более одного должностного оклада в год; для оказания ему социальной поддержки в связи с причинением ущерба имуществу, смертью близких родственников, при рождении ребенка, приобретении услуг платной медицины и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям и т. п. - по заявлению гражданского служащего.

1.8.2. Руководителям территориальных органов материальная помощь оказывается по решению руководителя ФАС России на основании их заявлений.

#### 1.9. Исчисление денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих

1.9.1. Исчисление денежного содержания гражданского служащего:

- а) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- б) на период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения;
- в) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;
- г) на период нахождения в служебной командировке;
- д) при увольнении с федеральной государственной гражданской службы в связи с реорганизацией или ликвидацией федерального государственного органа, изменением его структуры либо сокращением должностей федеральной государственной гражданской службы;
- е) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности федеральной государственной гражданской службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей);
- ж) на период проведения служебной проверки;
- з) в случае прекращения служебного контракта в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 33 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", если нарушение установленных обязательных правил заключения служебного контракта допущено не по его вине;
- и) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу,

осуществляется в порядке, определенном Правилами исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2007 г. N 562.

#### 1.10. Порядок и условия оплаты труда гражданских служащих при совмещении должностей и временном замещении иной должности гражданской службы

1.10.1. Совмещение государственных должностей производится с соблюдением требований части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации согласно Перечню должностей государственной гражданской службы, по которым могут устанавливаться доплаты за их совмещение.

1.10.2. Совмещение должностей допускается в одном и том же отделе структурного подразделения центрального аппарата (территориального органа) ФАС России в случае возложения на гражданского служащего обязанностей по вакантной должности без освобождения его от исполнения обязанностей по занимаемой должности.

Целесообразность совмещения должностей и размер доплаты за совмещение должностей обосновываются руководителем структурного подразделения центрального аппарата ФАС России в служебной записке на имя руководителя ФАС России (руководителем подразделения территориального органа в служебной записке на имя руководителя территориального органа).

1.10.3. Возложение обязанностей на гражданского служащего по другой должности и установление размера доплаты за исполнение обязанностей по совмещаемой должности производятся при письменном согласии гражданского служащего и оформляются приказом ФАС России (территориального органа).

1.10.4. Доплата за совмещение должностей может быть отменена либо уменьшена в случае сокращения нагрузки по совмещаемой должности, ухудшения качества работы или изменения штатного расписания при соблюдении норм трудового законодательства.

1.10.5. Порядок и условия временного замещения иной должности гражданской службы регулируются статьей 30 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

По временно замещаемой должности гражданской службы гражданскому служащему устанавливается должностной оклад по временно замещаемой должности, но не ниже должностного оклада по ранее замещаемой должности гражданской службы, выплачиваются установленные по временно замещаемой должности гражданской службы надбавки и предоставляются государственные социальные гарантии, установленные для гражданских служащих, замещающих такую должность.

2. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы<1>, в центральном аппарате и в территориальных органах ФАС России

## 2.1. Общие положения

2.1.1. Оплата труда работников производится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. N 176 "Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы".

2.1.2. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам согласно занимаемой должности постановлением Правительства Российской Федерации.

Работникам производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

в) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается);

г) ежегодная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год - в размере 2 должностных окладов;

ж) работникам производятся иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<1> Далее по тексту - работники.

## 2.2. Порядок и условия выплаты надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

2.2.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в целях материального стимулирования труда высококвалифицированных и ответственных работников, которые исполняют свои должностные обязанности в условиях, отличающихся от нормальных.

Конкретный размер указанной надбавки устанавливается приказом ФАС России (территориального органа).

## 2.3. Порядок и условия премирования

2.3.1. Премирование работников центрального аппарата ФАС России и ее территориальных органов производится по результатам их работы в размере 25 процентов должностного оклада в расчете на месяц.

2.3.2. Конкретный размер премии работникам устанавливается приказом ФАС России (территориального органа). Руководитель ФАС России (территориального органа) в зависимости от результатов их труда имеет право понижать или увеличивать размер премии, установленный пунктом 2.3.1 настоящего Положения.

2.3.3. При награждении (поощрении) работника в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса решением руководителя ФАС России (территориального органа) данный работник может быть премирован.

Размер премии устанавливается приказом руководителя ФАС России (территориального органа).

## 2.4. Иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также оказание материальной помощи

2.4.1. Работникам устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в порядке и в размерах,

определенных законодательством.

2.4.2. В установленных законодательством случаях к заработной плате выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

2.4.3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам производится единовременная выплата в размере 2 должностных окладов 1 раз в год.

При использовании ежегодного отпуска частями ее выплата производится при использовании работником отпуска не менее 14 календарных дней.

В случае изменения должностного оклада в течение года (за исключением случаев его индексации) размер единовременной выплаты определяется исходя из среднего должностного оклада в расчетном периоде.

2.4.4. Материальная помощь выплачивается работникам по решению руководителя ФАС России (территориального органа): при уходе в отпуск (удорожании питания, проезда и т. п.) - в размере не более одного должностного оклада в год; для оказания им социальной поддержки в связи с причинением ущерба имуществу, смертью близких родственников, при рождении ребенка, приобретении услуг платной медицины и дорогостоящих лекарственных препаратов по медицинским показаниям и т. п. - по их заявлениям.

-----